

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB EXECUTIVE SEARCH“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003

IČO: 282 44 532

DIČ: CZ699003361

(dále jen „Zadavatel“)

Evidenční číslo: 0227000237

Adresa zakázky: https://zakazky.cah.cz/contract_display_1567.html

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.
- I.5** **Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://zakazky.prg.aero>), nestanoví-li Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci Dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Pokud Dodavatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může dodavatel zaslat své údaje kontaktní osobě uvedené v Zadávací dokumentaci a požádat o provedení tzv. předregistrace.**
- I.6** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny Zadávací dokumentace.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky je poskytování služeb v oblasti vyhledávání vhodných kandidátů formou „executive search“ (dále jen „Kandidátů“)** do pracovního poměru či pro výkon funkce pro Zadavatele nebo společnost, ve které Zadavatel vlastní přímo nebo nepřímo podíl, a to po dobu tří (3) let.
- II.2** **Výběrové řízení je rozděleno do dvou částí:**

Část A) vyhledávání na úrovni členů boardu;

Část B) vyhledávání na úrovni výkonný ředitel, ředitel, manažer (B-1 až B-3), případně vysoce specializovaných odborníků (tzv. specialistů), pokud mají být nositeli nějakého specifického know-how, nebo specifických zkušeností.

Uchazeč může podat nabídku do jedné nebo obou částí tohoto výběrového řízení.

Zadavatel uzavře smlouvu pro část A) s maximálně třemi uchazeči a ro část B) s maximálně pěti uchazeči., jejichž nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější.

II.3 Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně.

II.4 Doba plnění: předpokládaný termín zahájené spolupráce 1. 8. 2019.

II.5 Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzoru smlouvy.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

III.1 Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:

- III.1.1** který není v likvidaci,
 - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
 - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,
 - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
 - III.1.5** který v posledních dvou (2) letech úspěšně zprostředkoval pro společnosti s počtem zaměstnanců vyšším než 700, a to v České republice, vždy alespoň dva (2) kandidáty do části A) a tři (3) kandidáty do části B), s tím, že každý z kandidátů byl umístěn v jiné společnosti. Za úspěšné zprostředkování se pro účely tohoto kvalifikačního kritéria rozumí, že nedošlo k ukončení pracovního poměru/funkce kandidáta ve zkušební době nebo v období prvních šesti (6) měsíců po vzniku funkce kandidáta.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby oprávněné jednat za Uchazeče.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsaného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplyne, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.

- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4 Zadávací dokumentace. Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden (1) z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** **V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.**

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B a E Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinnou tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.3** **Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastnicky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjemců Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficiem. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficiem s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficiem.**
- IV.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Zhotovitelem se rozumí Uchazeč.
- IV.5** Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v %. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče.
- IV.10** Nabídková cena stanovena jako X% z roční základní odměny Kandidáta, popř. základní hrubé mzdy bude považována jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

IV.11 Uchazeč spolu s nabídkou zpracuje případovou studii, která je uvedena v příloze D této Zadávací dokumentace.

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

V.1 Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **03. 07. 2019 do 18:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 12. 2019.**

V.2 Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to prostřednictvím aplikace E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Pokyny pro užívání této aplikace jsou obsaženy v manuálu na uvedených stránkách. **Nabídku mohou tímto způsobem podat pouze registrovaní Dodavatelé.**

V.3 Veškeré dokumenty zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení nemá vliv, zda byla zpráva jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

V.4 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.prg.aero/manual.html>.

V.5 Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V.6 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

V.7 Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:

V.7.1 doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,

V.7.2 čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. IV.3 Zadávací dokumentace

V.7.3 návrh smluv (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh dle přílohy B a E této Zadávací dokumentace ,

V.7.4 Nabídková cena (vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.7 a následující Zadávací dokumentace,

V.7.5 životopisy konzultantů, kteří se budou podílet na plnění zakázek pro Zadavatele,

V.7.6 harmonogram a standardní průběh projektu vyhledávání kandidáta formou executive search,

V.7.7 zpracovaná případová studie dle odst. IV.11 Zadávací dokumentace;

V.7.8 ostatní dokumenty.

V.8 Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy, smlouvy o zpracování osobních údajů a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.

V.9 Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle Zákona o registru smluv.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

VI.1 Výběrové řízení bude probíhat a nabídky Uchazečů budou hodnoceny vícekolově a v každé části výběrového řízení samostatně.

VI.2 V prvním kole tohoto výběrového řízení bude hodnocení nabídek provedeno podle následujících kritérií:

a) Nabídková cena (výše požadované odměny v % z roční základní hrubé mzdy popř. roční základní odměny kandidáta v %) dle přílohy C zadávací dokumentace – váha kritéria 40 %;

b) Hodnocení případové studie dle odst. IV.11 této Zadávací dokumentace – 60%.

ad a) (nejnižší Nabídková cena v % / Nabídková cena hodnocená v %) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria

ad b) dle obsahu předložených dokumentů uvedených v odst. IV.11 Zadávací dokumentace bude každým odborným členem komise přidělena jednotlivým nabídkám známka ze stupnice 1 – 10, kde 10 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší hodnocení. Jako nejvhodnější nabídka bude v daném dílčím kritériu hodnocena nabídka, která součtem obdržovaných bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně - (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria.

Hodnoceno bude:

- a) vizuální zpracování případové studie (lépe bude hodnoceno strukturované, přehledné zpracování; hůře bude hodnoceno méně strukturované a nepřehledné zpracování);
- b) kvalita analýzy potřeb (lépe bude hodnocena komplexnější analýza, využívající různé nástroje; hůře bude hodnocena méně komplexní analýza, využívající méně nástrojů);
- c) vlastní search (lépe bude hodnocen komplexnější přístup, využívající více zdrojů, harmonogram jednotlivých kroků, který bude navržen reálně s co nejkratšími možnými termíny; hůře bude hodnocen méně komplexní přístup, který využije menší množství zdrojů a harmonogram, který méně odpovídá realitě, případně a obsahuje delší časové prodlevy);
- d) motivace kandidátů (lépe bude hodnoceno pestřejší využití argumentace pro kandidáty a kreativita v jejich oslovení, hůře bude hodnoceno využití méně argumentů a nízká kreativita v oslovování uchazečů).

VI.3 Pořadí nabídek z prvního kola výběrového řízení bude stanoveno součtem ekonomických užitečností jednotlivých kritérií dle odst. VI.2 Zadávací dokumentace, přičemž jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. Do druhého kola tohoto výběrového řízení postupuje maximálně prvních sedm (7) Uchazečů pro každou část výběrového řízení, jejichž nabídky budou pro Zadavatele nejvýhodnější a jejichž nabídky získají v celkovém hodnocení z prvního kola výběrového řízení minimálně 60 bodů.

VI.4 Druhé kolo tohoto výběrového řízení bude probíhat formou prezentace Uchazeče. Prezentace Uchazeče bude probíhat v prostorách Zadavatele, a to v maximální délce 60 minut. Uchazeč během prezentace představí svou společnost a seznámí Zadavatele detailněji s harmonogramem a standardním průběhem projektu vyhledání kandidáta. Dále odprezentuje případovou studii, která je součástí nabídky. Předpokládaný termín prezentací je červen 2019

VI.5 Ve druhém kole tohoto výběrového řízení budou prezentace jednotlivých Uchazečů odbornou komisí oznámkovány známkou 1 – 5 (kdy známka 1 = nejlepší a známka 5 = nejhorší)

Hodnocen bude způsob prezentace: - schopnost zaujmout posluchače a schopnost argumentace, lépe bude hodnoceno jasné, stručné věcné vyjadřování, za použití širší škály argumentů, schopnost adekvátně reagovat na dotazy, hůře bude hodnoceno využití méně argumentů a nízká kreativita v oslovování uchazečů.

VI.6 Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která získá v celkovém součtu všech dílčích hodnotících kritérií z obou kol výběrového řízení nejvíce bodů.

VI.7 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise.

VI.8 Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou předem informováni o termínu a formě jednání (např. formou elektronické aukce) a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.

VI.9 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace předmětu plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu dodávek/prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace předmětu plnění.

- VI.10** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.11** Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce (v případě že Zadavatel rozhodne o jejím konání) budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.12** O výběru nejvýhodnější nabídky budou Uchazeči informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **01. 07. 2019 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny Zadavateli.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Pavlína Neubergová**, pavlina.neubergova@prg.aero (*tento E-mail neslouží pro zasílání dotazů a nabídek*)
- VII.3** Dotazy je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím aplikace E-ZAK. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány vždy osobě, která dotazy podala a zároveň budou uveřejněny v aplikaci E-ZAK.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podáním nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvýhodnější nabídky upravit Zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má Zadavatel k dispozici, vždy zveřejněno v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v elektronickém nástroji E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 Zadávací dokumentace může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen na žádost Zadavatele předložit doklad o uzavření pojištění v souladu s podmínkami stanovenými ve Vzoru smlouvy. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Zadavatel si hodnocené nabídky ponechává jako doklad o průběhu výběrového řízení.
- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti v dalších výběrových řízeních pro Zadavatele.

VIII.9 Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být skončení výběrového řízení uveřejněny resp. sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

IX.1.1 Příloha A – Vzor čestného prohlášení

IX.1.2 Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh

IX.1.3 Příloha C – Cenová kalkulace

IX.1.4 Příloha D – Zadání případové studie

IX.1.5 Příloha E – Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů

Mgr. Petr Baxa v. r.

na základě pověření