

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení č. 0224002743 na:

„DODÁVKY OBALOVÉHO MATERIÁLU“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
se sídlem: Praha 6, K Letišti 6/1019, PSČ 160 08
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
zastoupená: Ing. Milanem Špačkem, místopředsedou představenstva a Ing. Jiřím Petržilkou,
členem představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1 Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2 Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této Zadávací dokumentace, tj. není oprávněn obsah této Zadávací dokumentace kopírovat ani jej sdělit třetím osobám. To neplatí v případě subdodavatelů, kteří se budou účastnit plnění Uchazeče v rámci Zakázky, Uchazeč však odpovídá za to, že jeho subdodavatelé rovněž budou zavázáni dodržovat povinnost mlčenlivosti dle věty první tohoto odstavce.
- I.4 Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.4 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
 - I.4.1 „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
 - I.4.2 „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
 - I.4.3 „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
 - I.4.4 „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.5 Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1 Předmětem Zakázky jsou **dodávky obalového materiálu** pro potřeby Zadavatele. Výčet Zadavatelem požadovaného sortimentu obalového materiálu je uveden v příloze C této Zadávací dokumentace a příloze č. 2 Vzorů smlouvy. Uchazeč musí podat nabídku na celý požadovaný sortiment výrobků.
- II.2 Pro účely hodnocení kvality nabízeného sortimentu výrobků Zadavatel požaduje, aby Uchazeč předložil spolu s cenovou nabídkou 1 ks vzorku požadovaného sortimentu dle přílohy C této Zadávací dokumentace.

Kvalita vzorků bude zadavatelem hodnocena na základě posouzení kvality materiálu. Pokud nebudou vzorky Uchazečem v souladu s požadavky Zadávací dokumentace dodány, pak nabídka takového Uchazeče nebude posuzována a hodnocena.

- II.3 Místa plnění: letiště Praha/Ruzyně: OJ STR, zásobovací tunel Terminálu 1.
- II.4 Uchazeč doručí **bezplatně vzorky požadovaných produktů** dle odst. II. 2 Zadávací dokumentace, a to na tuto adresu: Letiště Praha, a.s., zásobovací tunel Terminálu 1, K Letišti 6/1019, Praha 6 k rukám p. Tomáše Čáky v termínu od 27. 5. 2016 od 8:00 do 31. 05. 2016 do 10:00. Vzorky musí být doručeny nejpozději do data 31. 05. 2016.
- II.5 Rámcové kupní smlouvy budou uzavřeny se **max. 3** Uchazeči, kteří splní kvalifikační předpoklady, jejichž vzorky budou vyhodnoceny jako přijatelné a kteří se umístí na prvních třech místech pořadí dle hodnocení.
- II.6 Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na **dobu dvou** let od nabytí její účinnosti. Lhůta pro dodání jednotlivých dodávek obalového materiálu je uvedena v čl. 5.1 Vzoru smlouvy.
- II.7 Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky její realizace jsou uvedeny ve Vzoru smlouvy.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

III.1 Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:

- III.1.1 který není v likvidaci,
 - III.1.2 vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - III.1.3 který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - III.1.4 který nemá nedoplatek na pojistném a/nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a/nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště,
 - III.1.5 který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí kvalifikační kritérium podle tohoto odstavce splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; předmětné kvalifikační kritérium musí splňovat též Uchazečem pověřený zástupce nebo další osoby zmocněné jednat za Uchazeče na základě plné moci; toto kvalifikační kritérium musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla či bydliště,
 - III.1.6 který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 2983 Občanského zákoníku,
 - III.1.7 který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - III.1.8 který prokázal oprávnění k podnikání,
 - III.1.9 který realizoval v posledních dvou letech alespoň 2 zakázky stejného či obdobného charakteru, se součtem za obě zakázky v minimálním finančním objemu 350.000,- Kč bez DPH za rok. Zakázkou stejného či obdobného charakteru se rozumí dodávky obalového materiálu.
- III.2 Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.7 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.

- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.8 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III. 1.9 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsáného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III 1. 8. Kritérium uvedené v odst. III.1.9 této Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.8 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu, kontaktní údaje, výši obrátové slevy). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** Uchazeč společně s nabídkou **předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře** společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést

- případné beneficienty. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficienty.
- IV.3** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B Zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních jednání a návrhů na uzavření smluv.
- IV.6** Na základě podepsaných rámcových smluv budou probíhat jednotlivá dílčí plnění.
- IV.7** S ohledem na předmět plnění Zakázky a požadavky Zadavatele Uchazeč podáním nabídky prohlašuje, že smlouva bude uzavírána mezi podnikateli a ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužijí.
- IV.8** Nabídková cena a jednotkové ceny budou v návrhu smlouvy a vyplněné příloze C této Zadávací dokumentace pro stanovení Nabídkové ceny stanoveny jako nejvýše přípustné v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.9** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do jednotkových cen a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plnění Zakázky. Číselné údaje v návrhu smlouvy a vyplněné příloze C této Zadávací dokumentace pro stanovení Nabídkové ceny musí být totožné.

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **do 31. 05. 2016 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 12. 2016.**
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to:
- V.2.1** e-mailem na adresu VR0224002743@cah.cz. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč emailem automaticky generované potvrzení.
- V.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- V.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.5 Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:**
- V.5.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
- V.5.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
- V.5.3** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. IV.2,
- V.5.4** vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace pro stanovení Nabídkové ceny,
- V.5.5** vzorky požadovaného sortimentu viz čl. II.4 této Zadávací dokumentace.
- V.6** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenovaném formátu .pdf podepsané příslušnou osobou.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Nabídky Uchazečů budou **hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která bude stanovena z dále uvedených dílčích hodnotících kritérií:**

a/ Nabídková cena - váha 70%

b/ Kvalita obalového materiálu – váha 30%.

ad a) jako nejvhodnější v rámci daného kritéria bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, jako nejméně vhodná nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou; pro hodnocení daného kritéria Nabídková cena se využije následující vzorec (nejnižší nabídková cena bez DPH / nabídková cena hodnocená bez DPH) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria.

ad b) v rámci hodnocení daného kritéria Kvalita obalového materiálu (tj. druh a pevnost materiálu, otestování proběhne přímo ve výrobě) každý odborný člen hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku z hodnotící stupnice 1 - 5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, které součtem obdržených bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, které získala bodů nejméně; pro hodnocení daného kritéria Kvalita obalového materiálu se využije následující vzorec (počet bodů hodnocení nabídky/počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost.

Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.

VI.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté, co jim bude sdělena nejnižší cena, budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku.

VI.3 Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

VI.4 O výběru nejvhodnější nabídky/nejvhodnějších nabídek budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

VII.1 Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **23. 05. 2016 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.

VII.2 Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Veronika Nemečková.**

VII.3 Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: Veronika.nemeckova@cah.cz a zároveň v kopii na alexandra.hrubesova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.

VII.4 Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.

VII.5 Zadavatel sděluje Uchazečům prostřednictvím Zadávací dokumentace a jejích příloh všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známy, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost, vyjasnit si prostřednictvím dotazů k Zadávací dokumentaci veškeré případné nejasnosti.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE, OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ INFORMACE

VIII.1 Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem/vítěznými Uchazeči smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je Uchazeči doručena smlouva, podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.

VIII.2 Zadavatel je oprávněn kdykoli ukončit jednání o uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, či bez existence spravedlivého důvodu, aniž by tím Uchazeči vznikla jakákoliv práva, a to i tehdy, pokud se uzavření smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné. Pro tento případ Uchazeč podáním nabídky

souhlasí s tím, že ustanovení § 1729 občanského zákoníku se pro účely zadávacího řízení a uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

- VIII.3** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky/nejhodnějších nabídek upřesnit Zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má Zadavatel k dispozici, vždy oznámeno. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII. 2 svoji kontaktní emailovou adresu. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.6** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.7** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.8** Obchodní firma či název Uchazeče/Uchazečů, jehož nabídka byla/jejichž nabídky byly dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána/vybrány jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče/těchto Uchazečů, mohou být po ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Seznam položek obalového materiálu

Ing. Milan Špaček

Letiště Praha, a. s.

Ing. Jiří Petržilka

Letiště Praha, a. s.