

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„KOMPLEXNÍ PORADENSTVÍ REAL ESTATE“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
(dále jen „Zadavatel“)
Evidenční číslo: VR/0227006231
Adresa zakázky: <http://zakazky.prg.aero>

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.
- I.5** **Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://zakazky.prg.aero>), nestanoví-li Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci Dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Pokud Dodavatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může dodavatel zaslat své údaje kontaktní osobě uvedené v Zadávací dokumentaci a požádat o provedení tzv. předregistrace.**
- I.6** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu Zakázky, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny Zadávací dokumentace.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexním poradenství v oblasti Real estate, zejména (nikoliv pouze) vypracování investičního rozhodovacího modelu, dodávání tržních parametrů a předpovědí, zpracovávání reportů nebo znaleckých posudků na základě výstupů**

z modelu. Smlouva bude uzavřena s jedním Dodavatelem, a to na dobu 4 let. Bližší specifikace a rozsah služeb je popsán v příloze D této Zadávací dokumentace

II.2 Místo dodání výstupů: areál letiště Praha/Ruzyně.

II.3 Doba plnění: předpokládaný termín uzavření smlouvy je 3. 2. 2020

II.4 Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny v příloze B této Zadávací dokumentace – Vzoru smlouvy

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

III.1 Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:

III.1.1 který není v likvidaci,

III.1.2 proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,

III.1.3 který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,

III.1.4 který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,

III.1.5 který v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení realizoval alespoň 2 obdobné zakázky v oblasti Real Estate, tj. zakázky spočívající v realizaci zakázek dle odst. II.1 této Zadávací dokumentace, každou v minimálním finančním objemu 500 000,00 Kč bez DPH,

III.1.6 který předloží seznam minimálně 3 členů týmu včetně profesních CV, kteří se budou za Uchazeče podílet na realizaci zakázky. Vedoucí týmu musí disponovat praxí v oblasti Real estate v délce trvání minimálně 5 let a ostatní členové týmu disponují minimální délkou praxe v oboru poradenství v oblasti Real estate v délce trvání 2 roky),

III.1.7 který neprovozuje letiště nebo obchodní leteckou dopravu a není vlastněn nebo ovládán nebo členem skupiny, která provozuje letiště nebo leteckou dopravu.

III.2 Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.

III.3 Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).

III.4 Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby oprávněné jednat za Uchazeče.

III.5 Kritérium uvedené v odst. III.1.6 prokazuje Uchazeč profesními CV.

III.6 Kritérium uvedené v odst. III.1.7 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením..

III.7 V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.

III.8 Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlžení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z

Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.

- III.9** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4 Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.10** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.11** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.12** **V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.**

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.3** **Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficenty.**
- IV.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B Zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“).
- IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.

- IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče..
- IV.10** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek do 1. fáze výběrového řízení dle odst. VI.2, vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **3. 1. 2020 do 12:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 5. 2020.**
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Pokyny pro užívání této aplikace jsou obsaženy v manuálu na uvedených stránkách. **Nabídku mohou tímto způsobem podat pouze registrovaní Dodavatelé.**
- V.3** Veškeré dokumenty zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení nemá vliv, zda byla zpráva jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- V.4** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.prg.aero/manual.html>.
- V.5** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- V.6** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.7** Nabídka do 2. fáze výběrového řízení dle odst. VI.3 musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.7.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
 - V.7.2** čestné prohlášení o vlastnické struktuře v souladu s odst. IV.3,
 - V.7.3** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy Uchazeče s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
 - V.7.1** Nabídková cena (vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.7 a následující,
 - V.7.2** ostatní dokumenty.
- V.8** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.
- V.9** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle Zákona o registru smluv.

VI. FÁZE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Výběrové řízení je rozděleno do dvou fází.
- VI.2** 1. fáze výběrového řízení – Uchazeč podá pouze vlastní návrh řešení dle přílohy D této Zadávací dokumentace a kalkulaci ceny navrhovaného řešení dle přílohy C této Zadávací dokumentace. Na základě obdržených řešení Zadavatel poskytne Uchazečům zpětnou vazbu na návrh daného řešení, aby Uchazeč mohl upravit svůj návrh řešení pro 2. fázi výběrového řízení.
- VI.3** Nabídky Uchazečů ve 2. fázi výběrového řízení budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejnižším počtem obdržených bodů jako nejméně vhodná. Lhůta pro podání nabídek do 2. fáze výběrového řízení bude sdělena Uchazečům, kteří podali nabídku do 1. fáze výběrového řízení.
- VI.4** Dílčí hodnotící kritéria jsou následující:

- VI.4.1** Výše Nabídkové ceny v Kč bez DPH dle přílohy C této Zadávací dokumentace - váha 50 %
- VI.4.2** Odbornost týmu - váha 20 %
- VI.4.3** Kvalita návrhu řešení – váha 30 %

VI.5 Hodnocení bude provedeno dle vzorců:

ad VI.4.1) (nejnižší Celková Nabídková cena v Kč bez DPH ze všech Uchazečů / Celková Nabídková cena v Kč bez DPH hodnoceného Uchazeče) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria

ad VI.4.2) (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.

ad VI.4.3) (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.

VI.6 Odborní členové hodnotící komise v souladu s hodnotícími kritérii, uvedenými v odst. VI.4.2 a VI.4.3, udělí známku ze stupnice 0 – 10, kde 10 je nejlepší hodnocení a 0 nejhorší. Jako nejhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržovaných bodů od všech členů odborné komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně.

VI.7 U dílčího kritéria VI.4.2 bude hodnocena podobnost zakázek, realizovaná alespoň jedním členem týmu, z oblastí i) – iii) definovaných níže (a detailněji i v příloze D této Zadávací dokumentace), a to každá samostatně, pro každou oblast jedna zakázka. Oblast iv) a v) není součástí bodového hodnocení, ale Uchazeč musí v každé této oblasti dodat minimálně jednu referenci. Hodnocení bude probíhat podle subkritérií (podobnost zakázek bude hodnocena 0 – 10 body a násobena vahou subkritéria, které je uvedena u oblastí i až iii):

- i) Metodika porovnání PS – váha 10%
- ii) Investiční rozhodovací model – váha 80%
- iii) Dopad MHD – váha 10%
- iv) Dodání tržních parametrů (*není součástí bodového hodnocení*)
- v) Posudků/reportů (*není součástí bodového hodnocení*).

Lépe bude hodnocena větší podobnost realizovaných zakázek ze zadáním Zadavatele, hůře bude hodnocena menší podobnost zakázek se zadáním Zadavatele (viz příloha D této Zadávací dokumentace).

VI.8 U dílčího kritéria dle VI.4.3 bude hodnocen prezentovaný přístup Uchazeče k dílčím poptávaným službám.

Nejlépe (nejvíce body) ohodnotí odborná komise Uchazeče, jehož prezentovaný přístup nejlépe zohlední specifika jednotlivých nemovitostních segmentů, přístupů developmentu a sada rozhodovacích kritérií, které budou výstupem modelu, bude splňovat detail umožňující dostatečný podklad pro posouzení porovnávaných investičních variant. Komise bude rovněž hodnotit správnost metodiky a logiku modelu ve smyslu postupu od vstupních parametrů až k cílovým ukazatelům, když nejlépe bude hodnocen návrh řešení, který se nejvíce přiblíží zadání Zadavatele (viz příloha D této Zadávací dokumentace).

Nejhůře (nejméně body) ohodnotí odborná komise Uchazeče, jehož prezentovaný přístup nejméně zohlední specifika jednotlivých nemovitostních segmentů, přístupů developmentu a sada rozhodovacích kritérií, které budou výstupem modelu, bude nejméně splňovat požadovaný detail umožňující dostatečný podklad pro posouzení porovnávaných investičních variant. Komise bude rovněž hodnotit správnost metodiky a logiku modelu ve smyslu postupu od vstupních parametrů až k cílovým ukazatelům, když nejhůře bude hodnocen návrh řešení, který se nejméně přiblíží zadání Zadavatele (viz příloha D této Zadávací dokumentace).

Přesné termíny osobní ukázky budou dohodnuty s každým Uchazečem individuálně, a to prostřednictvím elektronické pošty kontaktní osobou Zadavatele. Délka prezentace každého z uchazečů bude maximálně 60 minut.

VI.9 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise.

VI.10 Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek.

Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou předem informováni o termínu a formě jednání (např. formou elektronické aukce) a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.

- VI.11** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezovat počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace předmětu plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu dodávek/prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace předmětu plnění.
- VI.12** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.13** Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce (v případě že Zadavatel rozhodne o jejím konání) budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.14** O výběru nejvhodnější nabídky budou Uchazeči informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **20. 12. 2019 do 10:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny Zadavateli.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Pavlína Neubergová**, pavlina.neubergova@prg.aero (*tento E-mail neslouží pro zasílání dotazů ani nabídek*)
- VII.3** Dotazy je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na telefonické a e-mailové dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány vždy osobě, která dotazy podala, a zároveň budou uveřejněny v elektronickém nástroji E-ZAK.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podáním nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Dále zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v elektronickém nástroji E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen na vyžádání Zadavatele předložit doklad o uzavření pojištění v souladu s podmínkami stanovenými ve Vzoru smlouvy. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Zadavatel si hodnocené nabídky ponechává jako doklad o průběhu výběrového řízení.

- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti v dalších výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po skončení výběrového řízení uveřejněny resp. sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Cenová kalkulace
- IX.1.1** Příloha D – Zadání

Mgr. Petr Baxa v. r.

výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku

Letiště Praha, a. s.