

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„Úpravy skladové haly na dílny autoprovozu - navýšení kapacity SVP“
(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
(dále jen „Zadavatel“)
Evidenční číslo: 0224004840

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená celkovou cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.
- I.5** **Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://zakazky.prg.aero>), nestanoví-li Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci Dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Pokud Dodavatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může Dodavatel zaslat své údaje kontaktní osobě uvedené v Zadávací dokumentaci a požádat o provedení tzv. předregistrace.**
- I.6** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny Zadávací dokumentace.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** Předmětem Zakázky je přestavba části skladové haly na dílny pro autoprovaz (dále jen „**Stavba**“). Bližší informace jsou uvedeny v příloze C Zadávací dokumentace – Projektové dokumentaci.

Nové prostory budou vybudovány jako autodílna pro opravy dopravních prostředků a jako svařovna. Do prostoru autodílny bude vestavěn příruční sklad hořlavých kapalin a sociální zázemí pro pracovníky. V autodílně budou provedeny dvě nové montážní jámy délky cca 15 m. Skladové prostory budou propojeny s vedlejší halou a do skladu bude proveden nový vjezd pro vysokozdvizné vozíky.

- II.2** Místo plnění/dodání: areál JIH, letiště Praha/Ruzyně (neveřejný prostor).
- II.3** Doba plnění: realizace v roce 2020, do 6 měsíců ode dne předání staveniště vybranému Uchazeči.
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy.
- II.5** Zadavatel upozorňuje, že realizace této Zakázky je plně podřízena provozu letiště Praha/Ruzyně a při její realizaci musí být dodržována veškerá provozní opatření Zadavatele. Na základě oznámení Zadavatele nebo některé z jeho organizačních jednotek může být provádění prací v jím stanoveném období přesunuto do nočních hodin (tj. od 22:00 do 5:00 hodin), nebo na soboty, neděle a dny státních svátků apod. Uchazeč je povinen tuto skutečnost zohlednit již při stanovení Nabídkové ceny.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
 - III.1.1** který není v likvidaci,
 - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
 - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A Zadávací dokumentace – vzoru čestného prohlášení,
 - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
 - III.1.5** který v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 obdobné zakázky na pozemní nebo průmyslové stavby, každou v minimálním finančním objemu 20 mil. Kč bez DPH,
 - III.1.6** který předloží profesní životopis a platné osvědčení o autorizaci autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě udělené dle zák. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obory Pozemní stavby, Technologická zařízení staveb a Technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení pro osoby, které budou pověřené technickoorganizačním vedením Stavby. Tyto osoby musí mít zkušenost s vedením staveb po dobu alespoň 5 let a s vedením alespoň 2 staveb, jejichž realizační cena činila alespoň 15 mil. Kč bez DPH.
 - III.1.7** který předloží profesní životopis a platné osvědčení o zkoušce podle § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, a to do 1000 V, prostory tř. A pro osobu, která bude přítomna na Stavbě při provádění montáže elektrických zařízení..
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby oprávněné jednat za Uchazeče.

- III.5** Kritérium uvedené v odst. III.1.6 a III.1.7 prokazuje Uchazeč předložením prostých kopií autorizací, osvědčení a profesních životopisů.
- III.6** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsaného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen uvést ve své nabídce, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.7** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.8** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4 Kritérium uvedené v odst. III.1.5 až III.1.7 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.9** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.10** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.11** **V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.**

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** **Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficenty.**
- IV.3** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace – Vzor smlouvy". Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- IV.4** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.

- IV.5** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- IV.6** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.7** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.
- IV.8** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je Projektová dokumentace předložená Zadavatelem jako příloha C této Zadávací dokumentace, jejíž součástí je i výkaz výměr s položkami a množstevními údaji předpokládanými Zadavatelem jako nezbytnými pro realizaci Zakázky.
- IV.9** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do Nabídkové ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen a zahrnutí veškerých nákladů souvisejících s kompletním zhotovením nebo dodáním dané položky, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plnění Zakázky, pokud není výslovně písemně uvedeno jinak.
- IV.10** Referenční dodávky. Veškeré názvy výrobků, výrobců a zařízení (dále jen „**Dodávky**“) uvedené ve výkazu výměr jsou považovány za referenční, tj. stanovují minimální požadovaný standard, vlastnosti a parametry Dodávky. Pro Dodávky a jejich nahrazování platí následující pravidla:
- IV.10.1** pokud není výslovně uvedeno jinak, Zadavatel připouští jejich nahrazení jinými Dodávkami se stejnými nebo lepšími technickými a kvalitativními vlastnostmi;
- IV.10.2** u vybraných Dodávek Zadavatel požaduje, aby Uchazeč uvedl přesné označení jím navrhované Dodávky a jejích technických parametrů. Uchazečem stanovená Dodávka bude následně závazná a Uchazeč není oprávněn ji změnit ani po uzavření smlouvy bez předchozího souhlasu Zadavatele;
- IV.10.3** Zadavatel označí Dodávky, které Uchazeč není oprávněn změnit nebo nahradit. Uchazeč je povinen tento požadavek respektovat a pouze ocenit požadovanou Dodávku.
- IV.11** Přesné označení Dodávek dle odst. IV.10.2 uvede Uchazeč na zvláštním listu nabídky, kdy uvede přesné označení jím navrhované Dodávky (výrobce, typ atd.) a jejích technických parametrů.
- IV.12** **Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout návrh na změnu Dodávky, pokud dle jeho názoru nesplňuje navrhovaná Dodávka minimální požadovaný technický standard a parametry.** V takovém případě Zadavatel oznámí tuto skutečnost Uchazeči a vyzve ho k úpravě nabídky.
- IV.13** Návrhy na doplnění nebo úpravu výkazu výměr. Uchazeč je povinen před předložením nabídky provést kontrolu Projektové dokumentace a výkazu výměr. V případě, že dle názoru Uchazeče množstevní údaje uvedené ve výkazu výměr neodpovídají Projektové dokumentaci, nebo pokud Uchazeč považuje za nezbytné doplnit výkaz výměr, uvede tyto položky do samostatného souboru. V případě opravy množstevních údajů jednotlivých položek uvede Uchazeč stejné číslo a název položky a seřadí je ve stejném pořadí, jako je tomu v původním výkazu výměr. V případě, že Uchazeč bude doplňovat nové položky, uvede do čísla položky písmeno „N“ a pořadové číslo nové položky.
- IV.14** Výzva k úpravě nabídek. Po kontrole nabídek Zadavatel provede kontrolu návrhů na doplnění nebo úpravu výkazu výměr a vyhodnotí jejich správnost a oprávněnost. Zadavatel následně zhotoví upravený výkaz výměr, který bude zahrnovat veškeré dle Zadavatele oprávněné návrhy na úpravy a doplnění výkazu výměr od všech Uchazečů a tento upravený výkaz výměr zašle všem Uchazečům k vytvoření upravené nabídky společně se stanovením lhůty pro dodání upravených nabídek.
- IV.15** **Pokud Uchazeč ve stanovené lhůtě nezašle Zadavateli upravenou nabídku a Nabídkovou cenu, případně jeho nabídka nebude obsahovat veškeré položky upravené nebo doplněné Zadavatelem do upraveného výkazu výměr, může být vyřazen z další účasti v tomto výběrovém řízení. V případě, kdy Uchazeč nebude považovat položku doplněnou Zadavatelem v upraveném výkazu výměr za nezbytnou pro zhotovení plně funkčního Díla se všemi vlastnostmi popsány v Projektové dokumentaci, je oprávněn tuto položku ocenit nulovou cenou, aniž by tato skutečnost byla Zadavatelem považována za nesplnění podmínek Zadávací dokumentace a důvod pro vyřazení nabídky. Uchazeč je však vždy povinen uvést písemný komentář (odůvodnění) k takto oceněné položce na zvláštním listu nabídky.**

- IV.16** Podkladem pro hodnocení nabídek nebo pro případné jednání o nabídkách bude upravená nabídka resp. upravená Nabídková cena.

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **20. 1. 2020 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 5. 2020.**
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Pokyny pro užívání tohoto elektronického nástroje jsou obsaženy v manuálu na uvedených stránkách. **Nabídku mohou tímto způsobem podat pouze registrovaní Dodavatelé.**
- V.3** Veškeré dokumenty zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení nemá vliv, zda byla zpráva jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- V.4** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.prg.aero/manual.html>.
- V.5** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- V.6** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.7** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.7.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
 - V.7.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
 - V.7.3** označení Dodávek dle odst. IV.10.2 Zadávací dokumentace a návrh na úpravu nebo doplnění výkazu výměr (Položky dle Dodavatele stavby),
 - V.7.4** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. IV.2 Zadávací dokumentace,
 - V.7.5** případné další dokumenty.
- V.8** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou předloženy v elektronické podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou předloženy v naskenované podobě, podepsané příslušnou osobou. Doplněná příloha č. 4 Vzorů smlouvy (Rozpočet Díla) bude rovněž vložena ve formátu ECX.
- V.9** Zadavatel doporučuje vložit nabídku v jednom souboru formátu ZIP apod.
- V.10** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší Nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.
- VI.2** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise.
- VI.3** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou předem informováni o termínu a formě jednání (např. formou elektronické aukce) a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.
- VI.4** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se

jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace předmětu plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu dodávek/prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace předmětu plnění.

- VI.5** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.6** Bližší podmínky jednání o Nabídkové ceně a příp. způsob provedení elektronické aukce budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.7** O výběru nejvýhodnější nabídky budou Uchazeči informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Konec lhůty pro podávání dotazů k výběrovému řízení je stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k výběrovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Daniela Urbanová** (daniela.urbanova@prg.aero)
- VII.3** Dotazy je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na telefonické a e-mailové dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou uveřejněny v elektronickém nástroji E-ZAK.
- VII.5** Projektová dokumentace bude Uchazeči poskytnuta na základě předchozí žádosti podané kontaktní osobě.
- VII.6** Pro Uchazeče, kteří budou podávat nabídku, je **povinná prohlídka místa plnění**. Uchazeč zašle e-mailem kontaktní osobě přihlášku k prohlídce místa plnění. Termín prohlídky bude upřesněn. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit max. 2 osoby za Uchazeče. Nabídka Uchazeče, který se prohlídky nezúčastní, nebude Zadavatelem otevřena a tím ani posuzována a hodnocena.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podáním nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy k doručení podepsané smlouvy, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- VIII.3** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvýhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude vždy zveřejněno v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v elektronickém nástroji E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.4** Vybraný Uchazeč je povinen na vyžádání Zadavatele před podpisem smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění v souladu s podmínkami stanovenými ve Vzor smlouvy. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí výše uvedenou povinnost prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředložil-li vybraný Uchazeč tento doklad ve stanovené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání

o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

- VIII.5** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.6** Zadavatel si hodnocené nabídky ponechává jako doklad o průběhu výběrového řízení.
- VIII.7** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.8** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.9** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti v dalších výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.10** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po skončení výběrového řízení uveřejněny resp. sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Projektová dokumentace **(bude poskytnuta na základě žádosti Uchazeče)**

9. 12. 2019

Ing. Pavel Komsa v. r.
výkonný ředitel Investic

Mgr. Petr Baxa v. r.
výkonný ředitel Centrálního nákup a logistiky