

Pravidla poptávkového řízení na poskytování služeb:

„Elektronický stavební deník“

Ev. číslo: 0227006118
Objednatel: **Letiště Praha, a. s.**
IČO: 282 44 532
K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zaps. v obch. rej. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003
Kontaktní osoba: **Eva Balíková**
tel. +420 220 116 393
eva.balikova@prg.aero
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s těmito pravidly poptávkového řízení je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

I. PŘEDMĚT POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- I.1 Objednatel Letiště Praha, a.s. (dále jen „LP“) poptává internetovou aplikaci, která je určena k vedení stavebního deníku elektronickou formou, školení zaměstnanců, technickou a uživatelskou podporu a vývojovou podporu softwarového řešení (platformy) pro kompletní elektronizaci celého procesu realizace a řízení stavby - Elektronický stavební deník v prostředí Letiště Praha, a. s. a její archivaci v souladu s platnou legislativou ČR. Bližší specifikace poptávaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny v technické specifikaci předmětu plnění v příloze tohoto dokumentu.
- I.2 Objednatel upozorňuje uchazeče poptávkového řízení, že jsou ve své nabídce povinni předložit také podepsanou smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je přílohou tohoto dokumentu.
- I.3 Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně.
- I.4 Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky neumožní prohlídku místa plnění.
- I.5 Doba plnění: 40 dní od uzavření smlouvy.

II. PRAVIDLA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1 Toto poptávkové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto poptávkové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2 Všeobecné podmínky poptávkového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se poptávkové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1 Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:
 - III.1.1 musí mít v posledních 3 letech před zahájením tohoto poptávkového řízení zkušenost s realizací alespoň 2 obdobných zakázek, každou v minimálním finančním objemu 500 000 Kč bez DPH, kdy za obdobnou zakázku bude považována dodávka softwarového řešení (platformy) pro kompletní elektronizaci celého procesu realizace a řízení stavby - Elektronický stavební deník nebo v posledním roce před zahájením poptávkového řízení implementoval softwarové řešení (platformy) minimálně u 15 zákazníků v celkové hodnotě 500 000 Kč bez DPH.
- III.2 Splnění výše uvedených požadavků doloží dodavatel předložením:
 - III.2.1 podepsaného čestného prohlášení dodavatele, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou kontaktní adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením e-mailového a telefonního.
- III.3 Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:
 - III.3.1 nesmí být v likvidaci;
 - III.3.2 není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

III.3.3 nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

III.3.4 nebylo proti němu a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. e) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení;

III.3.5 musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

III.4 Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených všeobecných požadavků podpisem čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

Vybraný dodavatel může být před podpisem smlouvy vyzván k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení předložením dalších dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

IV. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

IV.1 Nabídka dodavatele musí obsahovat následující doklady, některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):

IV.1.1 vyplněné a podepsané čestné prohlášení dodavatele,

IV.1.2 doklady prokazující splnění požadavků na dodavatele (kvalifikaci dodavatele),

IV.1.3 vyplněný návrh smlouvy ve formátu Pdf a .docx,

IV.1.4 podepsaný návrh smlouvy o zpracování osobních údajů,

IV.1.5 vyplněný a podepsaný formulář pro stanovení nabídkové ceny; Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX, včetně přílohy – Rozpad ceny,

IV.1.6 vyplněný formulář – Detailní technické požadavky (Příloha I),

IV.1.7 vyplněné Bezpečnostní požadavky (Příloha G).

IV.2 Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V.1 Nabídky budou hodnoceny dle výše nabídkové ceny.

V.2 Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.

V.3 Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách poptávkového řízení v příloze tohoto dokumentu.

V.4 Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním dodavatelem.

VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ

VI.1 Konec lhůty pro podávání dotazů k poptávkovému řízení je objednatel stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k poptávkovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

VI.2 Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu poptávkového řízení a případné změny v pravidlech, resp. podmínkách poptávkového řízení.

VII. PŘÍLOHY

VII.1 Nedílnou součástí těchto pravidel poptávkového řízení jsou následující přílohy:

VII.1.1 Příloha A - Všeobecné podmínky poptávkového řízení

VII.1.2 Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele

- VII.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny
- VII.1.4** Příloha D – Rozpad celkové nabídkové ceny (Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování softwarových služeb)
- VII.1.5** Příloha E - Vzor smlouvy
- VII.1.6** Příloha F - Technická a funkční specifikace předmětu plnění (Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování softwarových služeb)
- VII.1.7** Příloha G – Bezpečnostní požadavky (Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování softwarových služeb)
- VII.1.8** Příloha H - Návrh smlouvy o zpracování osobních údajů
- VII.1.9** Příloha I – Detailní technické požadavky

Mgr. Petr Baxa v. r.
Výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku
Letiště Praha, a. s.