

Pravidla poptávkového řízení na dodávku:

**„Dodávky kávy zrnkové a mleté pro celou skupinu Letiště Praha, a. s. “**

Ev. číslo: 0227008131  
Objednatel: **Letiště Praha, a. s.**  
IČO: 282 44 532  
K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zaps. v obch. rejs. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003  
Kontaktní osoba: **Ing. Veronika Michálková**  
tel. +420 702 174 251  
[veronika.michalkova@prg.aero](mailto:veronika.michalkova@prg.aero)  
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s těmito pravidly poptávkového řízení je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

## I. PŘEDMĚT POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- I.1** Předmětem poptávkového řízení jsou zejména dodávky kávy zrnkové a mleté do kávovarů pro jednotlivé sekretariáty celé skupiny Letiště Praha, a. s. a případně dalšího doplňkového sortimentu (např. kávové kapsle a smetana do kávy).

Dodavatel nabídne jednotlivé druhy kávy v určených cenových relacích dle požadavků v příloze E tohoto dokumentu. Dodavatel může nabídnout širší sortiment kávy, ze kterého budou následně vybrány vhodné druhy kávy. Bližší parametry jsou uvedeny v příloze E tohoto dokumentu.

- I.2** Rozsah plnění: předpokládané množství odebrané zrnkové a mleté kávy je 800 balení po 1 kg a dále 140 balení kávových kapslí po 10 ks v jednom balení, za jeden rok. Bližší specifikace poptávaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy v příloze tohoto dokumentu.
- I.3** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně
- I.4** Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky neumožní prohlídky místa plnění.
- I.5** Předpokládaná doba plnění: po dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy.

## II. PRAVIDLA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1** Toto poptávkové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto poptávkové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2** Všeobecné podmínky poptávkového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se poptávkové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

## III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1** Dodavatel musí splňovat následující všeobecné požadavky:

**III.1.1** nesmí být v likvidaci;

**III.1.2** není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**III.1.3** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;

**III.1.4** nebylo proti němu a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. e) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení;

**III.1.5** musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

- III.2** Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených všeobecných požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

- III.3** Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy vyzván k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení, a to předložením dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

### **III. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ**

- III.1** Nabídka dodavatele musí obsahovat následující dokumenty (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):
- III.1.1** vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu Pdf a .docx,
  - III.1.2** vyplněný návrh smlouvy ve formátu Pdf a .docx /bude požadováno až ve druhé fázi/,
  - III.1.3** vyplněný formulář pro stanovení nabídkové ceny; Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX /bude požadováno až ve druhé fázi/.
- III.2** Dodavatel dále s nabídkou předloží:
- III.2.1** Vzorky nabízených druhů kávy zrnkové a mleté určené pro kávovary, každý druh po 1 balení
- III.3** Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Vzorky mohou být doručeny po celou dobu trvání lhůty po předchozí dohodě s kontaktní osobou objednatele uvedenou výše.

### **IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- IV.1** Nabídky budou hodnoceny dle následujících kritérií
- IV.1.1** Chuťové vlastnosti produktů – **váha 100%**, 1. fáze
  - IV.1.2** Nabídková cena 100%, 2. fáze
- IV.2** Nabídky Dodavatelů budou hodnoceny ve dvou samostatných fázích. V první fázi budou hodnoceny nabízené druhy kávy z hlediska chuťových vlastností produktů (chuť, vůně, poměr arabiky a robusty) dle požadavků a parametrů uvedených v příloze E tohoto dokumentu. Pro hodnocení daného kritéria každý odborný člen komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1-5, kde **1 je nejhorší a 5 nejlepší**. Nejlépe budou hodnoceny nabídky kávy, které nebudou obsahovat dráždivé látky, budou obsahovat vyšší poměr arabiky než robusty a celkově budou vyhodnoceny jako nejvíce chutné. Jako nejméně vhodné budou hodnoceny nabídky kávy, které budou obsahovat dráždivé látky, budou obsahovat menší poměr arabiky než robusty a celkově budou vyhodnoceny jako nejméně chutné.
- IV.3** Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejnižším počtem obdržených bodů jako nejméně vhodná.
- IV.4** Do druhé fáze hodnocení budou následně vybrány max. 4 druhy kávy, které budou vyhodnoceny v jednotlivých kategoriích jako nejvhodnější.
- IV.5** Ve **druhé fázi** hodnocení budou hodnoceny nabídky jednotlivých dodavatelů **pouze na základě nabídkové ceny**. Objednatel vybere pro všechny dodavatele konkrétní značku kávy, kterou budou všichni vyzváni dodavatelé povinni nacenit bez ohledu na to, jaké konkrétní značky kávy původně nabídli, aby oceněný sortiment byl pro účely stanovení Nabídkové ceny a hodnocení nabídek u všech dodavatelů identický a jednotlivé nabídky byly porovnatelné.
- IV.6** V rámci **druhé fáze** budou vybráni max. 4 dodavatelé, kteří předloží Nejnižší nabídkovou cenu pro vybrané typy kávy.
- IV.7** Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách poptávkového řízení v příloze tohoto dokumentu.
- IV.8** Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s dodavateli, kteří se umístili na prvních čtyřech místech v pořadí hodnocení nabídek.

## **V. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ**

- V.1** Konec lhůty pro podávání dotazů k poptávkovému řízení je objednatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k poptávkovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.
- V.2** Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu poptávkového řízení a případné změny v pravidlech, resp. podmínkách poptávkového řízení.

## **VI. PŘÍLOHY**

- VI.1** Nedílnou součástí těchto pravidel poptávkového řízení jsou následující přílohy:
- VI.1.1** Příloha A - Všeobecné podmínky poptávkového řízení
  - VI.1.2** Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele
  - VI.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny */bude požádáno až ve druhé fázi, Uchazeč bude písemně vyzván k předložení/*
  - VI.1.4** Příloha D - Vzor smlouvy */bude požádáno až ve druhé fázi, Uchazeč bude písemně vyzván k předložení/*
  - VI.1.5** Příloha E - Popis předmětu plnění

Mgr. Petr Baxa v. r.  
Výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku  
Letiště Praha, a. s.