

Pravidla poptávkového řízení na poskytování služeb:

**„Externí cost management“**

Ev. číslo: 0227008324  
Objednatel: **Letiště Praha, a. s.**  
IČO: 282 44 532  
K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zaps. v obch. rej. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003  
Kontaktní osoba: **Zuzana Pfefferová Stulíková**  
tel. +420 220 116 613  
[zuzana.pfefferovastulikova@prg.aero](mailto:zuzana.pfefferovastulikova@prg.aero)  
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s těmito pravidly poptávkového řízení je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

## I. PŘEDMĚT POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- I.1 Poskytování služeb **komplexního cenového managementu** na vybraných investičních akcích Letiště Praha, a. s.
- I.2 Bližší specifikace poptávaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy v příloze tohoto dokumentu.
- I.3 Místo plnění: sídlo dodavatele a areál letiště Praha/Ruzyně
- I.4 Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky neumožní prohlídku místa plnění.
- I.5 Předpokládaná doba plnění: po dobu 60 měsíců od uzavření smlouvy

## II. PRAVIDLA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1 Toto poptávkové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto poptávkové řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2 Všeobecné podmínky poptávkového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se poptávkové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

## III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1 Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:
  - III.1.1 musí disponovat 5 členy týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky, přičemž:
    - i. 3 členové týmu musí disponovat délkou praxe v oboru CM minimálně 5 let a
      - musí ovládat práci s libovolným rozpočtářským SW (výhodou SW EuroCALC3, případně verze 4). Zadavatel si vyhrazuje právo si zkušenosti členů týmu prověřit podle uvážení.
    - ii. 2 členové týmu musí disponovat délkou praxe v oboru projektového a cenového managementu v oblasti technologické zařízení budov (TZB) minimálně 5 let, přičemž:
      - 1 pracovník profese elektro silno a slabo, případně MaR
      - 1 pracovník profese ostatní TZB (ZTI, topení, chlazení, VZT).
    - iii. člen týmu, který bude v souladu s čl. 3.2 Vzoru smlouvy přítomen v areálu letiště Praha/Ruzyně na adrese určené Objednatel, musí mít s Dodavatelem uzavřen platný pracovní právní vztah.
  - III.1.2 musí mít v posledních 5 letech před zahájením tohoto poptávkového řízení zkušenost s realizací alespoň 3 dokončených zakázek, v rozsahu komplexního projektového řízení investičního projektu v ceně min 350.000.000 Kč bez DPH. Přičemž 1 předložená zkušenost bude ze stavby sloužící pro občanské vybavení (např. administrativa, hotely, objekty pro vzdělávání, zdravotnictví, veřejnou správu), 1 z dopravní a technické infrastruktury (komunikace, letiště, inženýrské sítě) a 1 libovolná.

Součástí poskytovaných služeb dodavatele musel být projektový management, cenový management a technický dozor investora (TDI). Rozumí se tím např.:

- i. Projektový management – řízení a koordinace projektu ve všech fázích (zejména se jedná o koordinaci činností architekta, hlavního projektanta a jednotlivých dodavatelů stavby včetně orgánů státní správy) včetně optimalizace navržených řešení, hodnocení a kontrola nabídek ve výběrovém řízení, vedení a předání stavby.
- ii. Cenový management – kontrola finančních nákladů v různých fázích projektu, value engineering, výběrová řízení, změnové řízení, kontrola fakturace včetně závěrečného vyúčtování stavby (detailně viz Požadované činnosti externího cost managementu LP).
- iii. Technický dozor investora - předrealizační fáze – kontrola projektové dokumentace, realizační fáze – kontrola kvality provádění stavby, kontrola technologických postupů, prostavěnosti a smluvních závazků.

**III.2** Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:

**III.2.1** nesmí být v likvidaci;

**III.2.2** není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**III.2.3** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

**III.2.4** musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

**III.3** Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

**III.4** Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení vyzvat dodavatele k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení, a to k předložení dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

Dodavatelé mohou být vyzváni k předložení těchto dokumentů:

**III.4.1** Čestné prohlášení a potvrzení o absolvování školení (ve vztahu k bodu III.1.1 i. shora);

**III.5** Nad rámec výše uvedených požadavků na dodavatele (kvalifikace dodavatele) jsou dodavatelé povinni jako nedílnou součást své nabídky učinit

**III.5.1** čestné prohlášení o (ne)existenci střetu zájmů;

**III.5.2** čestné prohlášení o skutečnosti, že proti nim a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. d) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, bylo/nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení.

#### **IV. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ**

**IV.1** Nabídka dodavatele musí obsahovat následující dokumenty (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):

**IV.1.1** vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu Pdf a .docx,

**IV.1.2** vyplněný návrh smlouvy ve formátu Pdf a .docx,

**IV.1.3** vyplněný formulář pro stanovení nabídkové ceny; Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX (ve formátu přílohy F list Cena).

**IV.1.4** Seznam referenčních staveb, které budou předmětem hodnocení (ve formátu doplněné přílohy F tohoto dokumentu, list Referenční stavby-ve formátu XLS/XLSX)

**IV.1.5** Seznam členů týmu včetně informací potřebných k hodnocení týmu (ve formátu doplněné přílohy F tohoto dokumentu, list Kvalita týmu-ve formátu XLS/XLSX). Dodavatel předloží životopisy obsahující jejich kvalifikaci (budou uvedeny referenční zakázky, na kterých se tyto pracovníci podíleli), zkušenosti dokladující délku praxe v oboru, vzdělání a případné dosažené certifikace.

**IV.1.6** Návrh koncepce ve formě prezentace, který bude předmětem hodnocení

**IV.2** Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

## **V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**V.1** Nabídky budou hodnoceny dle následujících kritérií:

**V.1.1** Průměrná hodinová sazba Rámcová činnost– váha 25 %,

**V.1.2** Průměrná hodinová sazba činnost na přidělených zakázkách– váha 20 %,

**V.1.3** Referenční zakázky – váha 20 %,

**V.1.4** Kvalita týmu (Personální obsazení) – váha 25 %,.

**V.1.5** Koncepce– váha 10 %

**V.2** Při hodnocení dílčího kritéria Průměrná hodinová sazba Rámcová činnost bude nabídka s nejnižší Průměrnou hodinovou sazbou Rámcová činnost uvedenou v příloze F tohoto dokumentu (list Ceny) hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší Průměrnou hodinovou sazbou Rámcová činnost jako nejméně vhodná. Pro hodnocení kritéria Průměrná hodinová sazba Rámcová činnost se využije následující vzorec:

(nejnižší Průměrná hodinová sazba Rámcová činnost /Nabídková Průměrná hodinová sazba Rámcová činnost hodnocená \* 100) \* váha kritéria = ekonomická výhodnost kritéria.

**V.3** Při hodnocení dílčího kritéria Průměrná hodinová sazba činnost na přidělených zakázkách bude nabídka s nejnižší Průměrnou hodinovou sazbou činnost na přidělených zakázkách uvedenou v příloze F tohoto dokumentu (list Ceny) hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší Průměrnou hodinovou sazbou činnost na přidělených zakázkách jako nejméně vhodná. Pro hodnocení kritéria Průměrná hodinová sazba činnost na přidělených zakázkách se využije následující vzorec:

(nejnižší Průměrná hodinová sazba činnost na přidělených zakázkách /Nabídková Průměrná hodinová sazba činnost na přidělených zakázkách hodnocená \* 100) \* váha kritéria = ekonomická výhodnost kritéria.

**V.4** Při hodnocení dílčího kritéria Referenční stavby budou hodnoceny předložené zakázky v souladu s přílohou F tohoto dokumentu (list Referenční stavby)

Pro hodnocení kritéria Referenční stavby se využije následující vzorec (jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů získaným za dané kritérium, jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším počtem bodů):

(součet bodů hodnocené nabídky / nejvyšší součet bodů za dané kritérium \* 100) \* váha kritéria = ekonomická výhodnost kritéria.

**V.5** Při hodnocení kritéria Kvalita týmu (Personální obsazení) budou hodnoceni členové týmu v souladu s přílohou F tohoto dokumentu (list Kvalita týmu)

Pro hodnocení Kvalita týmu (Personální obsazení) se využije následující vzorec (jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů získaným za dané kritérium, jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším počtem bodů):

(součet bodů hodnocené nabídky / nejvyšší součet bodů za dané kritérium \* 100) \* váha kritéria = ekonomická výhodnost kritéria.

**V.6** Při hodnocení kritéria Koncepce bude hodnocena předložená prezentace koncepce v souladu s přílohou F tohoto dokumentu (list Koncepce)

Pro hodnocení Koncepce se využije následující vzorec (jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů získaným za dané kritérium, jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším počtem bodů):

(součet bodů hodnocené nabídky / nejvyšší součet bodů za dané kritérium \* 100) \* váha kritéria = ekonomická výhodnost kritéria.

- V.7** Pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového součtu bodů (ekonomických výhodností) dílčích hodnotících kritérií uvedených v čl. V.2 až V.6 tohoto dokumentu. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejnižším počtem obdržených bodů jako nejméně vhodná.
- V.8** Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách poptávkového řízení v příloze tohoto dokumentu.
- V.9** Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním dodavatelem.

## **VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ**

- VI.1** Konec lhůty pro podávání dotazů k poptávkovému řízení je objednatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k poptávkovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.
- VI.2** Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu poptávkového řízení a případné změny v pravidlech, resp. podmínkách poptávkového řízení.

## **VII. OSTATNÍ**

- VII.1** nevyužije se.

## **VIII. PŘÍLOHY**

- VIII.1** Nedílnou součástí těchto pravidel poptávkového řízení jsou následující přílohy:

- VIII.1.1** Příloha A - Všeobecné podmínky poptávkového řízení
- VIII.1.2** Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- VIII.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny
- VIII.1.4** Příloha D - Vzor smlouvy
- VIII.1.5** Příloha E - Popis předmětu plnění
- VIII.1.6** Příloha F – Kritéria k hodnocení a popis způsobu vyhodnocení dílčích kritérií

Mgr. Petr Baxa v. r.  
Výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku  
Letiště Praha, a. s.