

Pravidla poptávkového řízení:

### „Vytvoření webové části pro platformu Sharepoint“

Ev. číslo: 0227008364  
Objednatel: **Letiště Praha, a. s.**  
IČO: 282 44 532  
K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zaps. v obch. rejs. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003  
Kontaktní osoba: **Martin Sotorník**  
tel. +420 220 111 933  
[martin.sotornik@prg.aero](mailto:martin.sotornik@prg.aero)  
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s těmito pravidly poptávkového řízení je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

## I. PŘEDMĚT POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- I.1 Předmětem poptávkového řízení je vytvoření webové části pro platformu Sharepoint dle funkční a technické specifikace uvedené v Příloze E tohoto dokumentu.
- I.2 Rozsah plnění: Bližší specifikace poptávaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy příloze tohoto dokumentu.
- I.3 Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně
- I.4 Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky neumožní/ prohlídku místa plnění.
- I.5 Předpokládaná doba plnění: dokončení do 30 dnů od podpisu smlouvy

## II. PRAVIDLA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1 Toto poptávkové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto poptávkové řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2 Všeobecné podmínky poptávkového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se poptávkové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

## III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1 Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:
  - III.1.1 musí být certifikovaný vývojář pro platformu MS Office 365
  - III.1.2 musí mít v posledních 2 letech před zahájením tohoto poptávkového řízení zkušenost s realizací alespoň 2 obdobných zakázek kdy za obdobnou zakázku bude považováno vytvoření webové části pro platformu Sharepoint
- III.2 Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:
  - III.2.1 nesmí být v likvidaci;
  - III.2.2 není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
  - III.2.3 nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
  - III.2.4 musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.
- III.3 Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.
- III.4 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení vyzvat dodavatele k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení, a to k předložení dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může

vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

Dodavatelé mohou být vyzváni k předložení těchto dokumentů:

**III.4.1** certifikát MS 365 Certified Developer Associate

**III.5** Nad rámec výše uvedených požadavků na dodavatele (kvalifikace dodavatele) jsou dodavatelé povinni jako nedílnou součást své nabídky učinit

**III.5.1** čestné prohlášení o (ne)existenci střetu zájmů;

**III.5.2** čestné prohlášení o skutečnosti, že proti nim a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. d) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, bylo/nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení.

#### **IV. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ**

**IV.1** Nabídka dodavatele musí obsahovat následující dokumenty (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):

**IV.1.1** vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu Pdf a .docx,

**IV.1.2** vyplněný návrh smlouvy ve formátu Pdf a .docx,

**IV.1.3** vyplněný formulář pro stanovení nabídkové ceny; Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX.

**IV.2** Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

#### **V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**V.1** Nabídky budou hodnoceny dle výše nabídkové ceny:

**V.1.1** Nabídková cena – 100 %,

**V.2** Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.

**V.3** Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách poptávkového řízení v příloze tohoto dokumentu.

**V.4** Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním dodavatelem.

#### **VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ**

**VI.1** Konec lhůty pro podávání dotazů k poptávkovému řízení je objednatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k poptávkovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.

**VI.2** Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu poptávkového řízení a případné změny v pravidlech, resp. podmínkách poptávkového řízení.

#### **VII. PŘÍLOHY**

**VII.1** Nedílnou součástí těchto pravidel poptávkového řízení jsou následující přílohy:

**VII.1.1** Příloha A - Všeobecné podmínky poptávkového řízení

**VII.1.2** Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele

**VII.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny

**VII.1.4** Příloha D - Vzor smlouvy

**VII.1.5** Příloha E – Technická a funkční specifikace



**VII.1.6** Příloha F – Kalkulace nabídkové ceny

Mgr. Petr Baxa v. r.  
Výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku  
Letiště Praha, a. s.