



Poptávkové řízení na dodávku (RFP)

**Implementace softwaru pro řízení kvality a
provozní bezpečnosti ve společnosti
Czech Airlines Technics, a.s.**

1 OBSAH

1.1 Obsah

1	OBSAH.....	2
1.1	Obsah.....	2
1.2	Základní informace o Zadavateli	3
1.3	Pojmy, zkratky a definice	3
2	CÍL POPTÁVKY, ZÁMĚR.....	1
2.1	Záměr	1
2.2	Cíl	1
3	SITUAČNÍ ANALÝZA	1
4	PRŮBĚH RFP, TERMÍNY, HARMONOGRAM, KONTAKTNÍ OSOBY.....	2
4.1	Fáze RFP	2
4.2	Předpokládaný časový harmonogram.....	2
4.3	Kontaktní osoby Zadavatele:	2
5	OČEKÁVANÉ VÝSTUPY, POŽADOVANÁ STRUKTURA DOKUMENTŮ.....	3
5.1	Studie proveditelnosti.....	3
5.1.1	Struktura studie proveditelnosti.....	3
5.2	Cenová nabídka	3
5.2.1	Struktura cenové nabídky	3
5.3	Klíčové informace	4
5.4	Obecné požadavky	4
5.5	Formát zpracování nabídky.....	6
6	SMLOUVY, NÁVRHY SMLUV	6
6.1	Návrh smlouvy o dílo	6
6.2	Návrh smlouvy na podporu	6
7	ZPŮSOB HODNOCENÍ PŘEDLOŽENÝCH NABÍDEK.....	6
7.1	Posouzení dosažení cílů	6
7.2	Posouzení nákladovosti řešení	7
7.3	Splnění obecných požadavků.....	7
7.4	Posouzení standardů ICT.....	7
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

1.2 Základní informace o Zadavateli

Czech Airlines Technics, a.s.

Se sídlem: Jana Kašpara 1069/1, 160 08 Prague 6, Czech Republic

IČO: 27145573

DIČ: CZ699003361

dále jen „CSAT“

1.3 Pojmy, zkratky a definice

Pojem	Zkratka	Definice
Quality Management Software	QMS	Systém řízení kvality resp. jakosti
Zadavatel	CSAT	Czech Airlines Technics, a.s.
Safety Management System	SMS	Systém řízení provozní bezpečnosti
Maintenance Repair Overhaul	MRO	Specifický typ ERP systému určený pro letecké opravy a aerolinie
Dohoda o důvěrnosti, dohoda o mlčenlivosti	NDA	Non-disclosure agreement
Prostory Zadavatele	HF	Hangár F - Jana Kašpara 1069/1, 160 08 Praha 6, Česká republika
Request for Information	RFI	Indikativní poptávkové řízení
Request for proposal	RFP	Poptávkový dokument, jehož cílem je získat nabídku od dodavatele
Software		Software pro řízení kvality a provozní bezpečnosti
Studie proveditelnosti	Studie	Posouzení proveditelnosti implementace SW v CSAT ze strany Uchazeče
Uchazeč	Uchazeč	Dodavatel softwaru pro řízení kvality a provozní bezpečnosti

2 CÍL POPTÁVKY, ZÁMĚR

2.1 Záměr

Záměrem CSAT je zakoupit, implementovat, nastavit a provozovat v běžném provozu Software pro řízení kvality (QMS) a provozní bezpečnosti (SMS) (dále také pouze jen jako **Software**).

2.2 Cíl

Cílem CSAT je zakoupit, implementovat, nastavit a provozovat v běžném provozu **Software** díky kterému bude společnost CSAT prokazatelně schopna :

- efektivně, logicky a automaticky řídit procesy spojené s kvalitou a bezpečností služeb nabízených CSAT;
- zvýšit využití auditorů CSAT, tzn. auditor by po plném zavedení Software měl trávit mnohem více času v provozu z důvodu snížení administrace spojené se zapisováním, zpracováváním, evidováním a kontrolou nálezů plynoucích z auditů, případně tvorbou reportů;
- získat aktuální informace a vizualizace o stavu plnění auditního plánu a otevřených nápravných opatření;
- získat informace a vizualizace aktuálního stavu provozní bezpečnosti a jejího možného vývoje včetně včasné reakce v případě negativních trendů;
- zvyšovat a podporovat interní systém dobrovolného hlášení nebezpečí a událostí, který bude navíc podpořen i moderními technologiemi (např. předávání hlášení přes mobilní aplikaci kdykoli a kdekoli);
- docílit vzájemné integrace všech systémů řízení zavedených ve společnosti (systém řízení vyžadován nařízením 1321/2014 pro Part-M/145/147/CAMO organizace, SMS, EMS, BOZP, atd.) a mít jeden systém řízení poskytující rychlý pohled do všech oblastí.

3 SITUAČNÍ ANALÝZA

CSAT v současné době pro řízení procesů spojených s quality a safety nevyužívá žádný software. Veškerá agenda se provádí využitím nástrojů MS Office, především Word a Excel. Balíček nástrojů MS Office je dostačujícím pro řízení SMS a QMS aktivit v prostředí menší firmy s menším počtem oprávnění a údržbových divizí. CSAT odd. Quality & Safety Assurance má rozsáhlou agendu interních a externích auditů, namátkových kontrol, hlášení a interních šetření a současně manuálně monitoruje stav implementace několika desítek nápravných a preventivních opatření. V CSAT je navíc kromě SMS a QMS zavedeno i několik dalších

systémů řízení (EMS, PZH, BOZP, PO), které nelze vzájemně integrovat pouze za využití nástrojů z balíčku MS Office. Z tohoto důvodu vedení CSAT:

- přichází o možnost jednotného pohledu na stav systému řízení CSAT jako celku;
- má zkreslený pohled na celkovou úroveň provozní bezpečnosti z důvodu necentralizovaného přístupu a nevizualizovaných výstupů v reálném čase.

Cílem implementace **Softwaru** je proto plná náhrada stávajícího způsobu řízení kvality a provozní bezpečnosti, včetně procesů spojených s dalšími systémy. CSAT tedy očekává, že nově dodaný **Softwaru** nebude pouze doplňkem, nadstavbou či jiným rozšířením stávajícího způsobu, ale jeho nahrazením.

CSAT předpokládá začátek implementace **Softwaru** v druhé čtvrtině roku 2021 s plným náběhem v září 2021. CSAT má zájem implementovat hotový produkt (Software QMS, SMS) nechce se podílet na vývoji vznikajícího produktu. CSAT upřednostňuje cloudové řešení.

4 PRŮBĚH RFP, TERMÍNY, HARMONOGRAM, KONTAKTNÍ OSOBY

4.1 Fáze RFP

1. Zpracování nabídky a Studie proveditelnosti Uchazeči
2. Vyhodnocení předložených nabídek Zadavatelem
3. Cenová jednání
4. Vyhlášení vítěze, podpis smluv a NDA
5. Dodávka díla

4.2 Předpokládaný časový harmonogram

Zadavatel předpokládá následující časový harmonogram:

12. 2020	Vypsání RFP
01. 2021	Zpracování nabídek a Studie proveditelnosti Uchazeči
02. 2021	Vyhodnocení předložených nabídek Zadavatelem
03. 2021	Podpis smluv a NDA
04. 2021	Podpis smluv a NDA
05. 2021	Realizace implementace
06. 2021	Realizace implementace
07. 2021	Realizace implementace
08. 2021	Testovací provoz - Go Live
09. 2021	Běžný provoz

Výše uvedený časový harmonogram není pro Zadavatele závazný. V případě, bude-li to průběh RFP vyžadovat, se může změnit.

4.3 Kontaktní osoby Zadavatele:

Kontaktní osoba CSAT : Jan Mandík, mandik.jan@csatechnics.com

Administrátor RFP : Jan Mandík, mandik.jan@csatechnics.com

5 OČEKÁVANÉ VÝSTUPY, POŽADOVANÁ STRUKTURA DOKUMENTŮ

Očekávanými výstupy jsou Studie proveditelnosti a Cenová nabídka obsahující klíčové informace spojené s provozováním a dalším rozvojem **Softwaru** a informace o splnění níže definovaných Obecných požadavků.

5.1 Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti bude provedena na základě analýz provedených Uchazečem ve spolupráci s pracovníky Zadavatele pomocí on-line nástrojů (preferované jsou MS Teams) v rozsahu maximálně tří pracovních dní. Obsah studie bude deklarovat způsob dosažení cílů uvedených v kapitole 2.

5.1.1 Struktura studie proveditelnosti

Studie bude předložena v následující struktuře:

- a) Hodnocení stávajícího stavu CSAT ve smyslu jeho připravenosti na implementaci **Softwaru**.
- b) Definice případných strukturálních a procesních změn nutných k úspěšné implementaci a provozování **Softwaru** včetně případného rozšíření lidských zdrojů na straně CSAT (zvýšení počtu pracovníků).
- c) Návrh harmonogramu implementace **Softwaru**.
- d) Návrh řešení napojení vlastního **Softwaru** na stávající ERP CSAT Amos a na jiné systémy CSAT (volitelné).
- e) Návrh řešení životního cyklu **Softwaru** s ohledem na situaci v CSAT.
- f) Popis navrhovaného **Softwaru** ve formě uživatelského manuálu a předvedení.
- g) Deklarace optimalizace získané díky provozování **Softwaru**.
- h) Demoverze **Softwaru** dostupnou uživatelům v CSAT.
- i) Splnění cílů definovaných v kapitole 2 tohoto dokumentu.
- j) Definice klíčových ukazatelů nutných k udržení funkce **Softwaru**.

5.2 Cenová nabídka

Uchazeč předloží cenové nabídky obsahující návrh na implementaci nabízeného **Softwaru** spolu se Studií proveditelnosti. Cenová nabídka musí zahrnovat kompletní náklady na implementaci a provoz **Softwaru**.

5.2.1 Struktura cenové nabídky

Cenová nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Úvodní konzultace, seznámení se s aktuálním způsobem řízení kvality a provozní bezpečnosti v CSAT.

- b) Identifikace a navržení nutných procesních a strukturálních změn nutných na straně CSAT k efektivnímu provozování vlastního **Softwaru**.
- c) Případné napojení vlastního softwaru pro řízení kvality a provozní bezpečnosti na stávající ERP CSAT (volitelné).
- d) Zaškolení klíčových uživatelů **Softwaru**.
- e) Asistence a podpora při implementaci a zavádění **Softwaru** do CSAT.
- f) Veškeré náklady spojené s licenčními poplatky spojené s dodávaným **Softwarem**. (případné poplatky za využití technologií třetích stran, tzv. podkladové licence apod.)
- g) Náklady na podporu **Softwaru** po dobu 6 let.
- h) Cenu za MD při případných úpravách **Softwaru**.

5.3 Klíčové informace

Klíčové informace musí zahrnovat:

- a) Informace o minimálních a optimálních požadavcích na hardware a infrastrukturu spojenou s provozováním **Softwaru**.
- b) Informace o možnostech rozsahu podpory při běžném provozu **Softwaru** zejména řešení chyb v softwaru, pokud jsou pozorovány za běžného provozu).
- c) Informace o plánovaném životním cyklu **Softwaru** a jeho dalším plánovaném rozvoji.
- d) Veškeré poplatky spojené s licencováním vlastního **Softwaru** po dobu jeho aktivního využívání v CSAT, ve formě plateb za období.
- e) Veškeré poplatky spojené s obvyklou provozní podporou vlastního **Softwaru** po dobu jeho aktivního využívání v CSAT, ve formě plateb za období.
- f) Informace o splnění běžných bezpečnostních standardů užívaných při vývoji **Softwaru**.
- g) Soulad s procesy GDPR.
- h) Garance a záruky.

5.4 Obecné požadavky

- a) **Software** musí umožňovat administraci práv a rolí
- b) Jazykem **Softwaru** bude angličtina
- c) Exporty ze **Softwaru** bude možné provádět ve formátu .xlsx, .pdf, .txt
- d) Software umožní zobrazení výstupů paralelně více uživatelům v závislosti na nastavení práv a rolí
- e) Doručování výstupů **Softwaru** bude možné automaticky pomocí e-mailu
- f) **Software** by měl jako minimum nabízet veškerou administraci spojenou s:
 - a. Auditní činností (EASA Part-M/CAMO, Part-145, Part-66/147, SMS)
 - b. Hlášením a šetřením nebezpečí a událostí (hazard/occurrence reporting and incident management)
 - c. Řízením safety rizik včetně vedení registru rizik
 - d. Řízením a distribucí interní dokumentace CSAT

Ad a. **Software** jako minimum umožní:

- a.1. vytvářet roční plány auditů a posílat automatické notifikace v případě blížícího se auditu
- a.2. přiřadit auditora příp. auditovaného k danému auditu
- a.3. vytvářet dotazníky pro jednotlivá nařízení nebo oblasti (min. Part-M/CAMO, Part-145, Part-66/147, SMS, EMS, atd.)
- a.4. klasifikovat typy auditů, nálezů, kořenové příčiny, atd. podle taxonomie navržené a používané v CSAT pro statistické účely
- a.5. přiřazovat k jednotlivým nálezům ohodnocení rizika s nimi spojeného
- a.6. vytvářet (exportovat) auditní zprávy nebo zprávy ze šetření včetně nálezů do PDF dokumentu
- a.7. vedoucím odpovědným za nálezy vidět veškeré nálezy na jejich oddělení, jejich stav a upozorňovat je na blížící se termíny plnění
- a.8. statistický reporting nálezů s možností filtrace dle zařazení nálezů (Part-M/CAMO, Part-145, Part-66/147, Part-21J, SMS, EMS, BOZP atd.)
- a.9. vizualizaci různých údajů v něm vložených pro potřebu tvorby reportů a podávání zpětné vazby vedení CSAT (počet provedených auditů, počet otevřených nápravných opatření, porovnání s předchozím obdobím, trendy některých typů nálezů atd.)

Ad b. **Software** jako minimum umožní:

- b.1. podávat hlášení pro různé oblasti (provozní bezpečnost, kvalita produktu, dokumentace, ochrana zdraví při práci, životní prostředí, atd.)
- b.2. podávat hlášení v jednoduché formě jakýmkoli zaměstnancem CSAT (včetně fotografií), která je tzv. „user-friendly“ jak pro administrativní pracovníky tak i pro mechaniky pracující na letadle (např. hlášení přes mobilní aplikaci)
- b.3. klasifikovat typy hlášení, kořenové příčiny, atd. podle taxonomie navržené a používané v CSAT (povinné vs. nepovinné, typ nebo kategorie hlášení atd)
- b.4. přiřazovat k jednotlivým hlášením/událostem ohodnocení rizika s nimi spojeného
- b.5. vytvořit incident/šetření pro některé (vybrané) události
- b.6. statistický reporting hlášení s možností filtrace dle zařazení hlášení (podle taxonomie CSAT)
- b.7. vizualizaci různých údajů v něm vložených pro potřebu tvorby reportů a podávání zpětné vazby vedení CSAT (počet obdržených hlášení nebo provedených šetření, počet interních hlášení vs. externích, počet otevřených bezpečnostních doporučení, porovnání s předchozím obdobím, trendy některých typů událostí atd.)

Ad c. **Software** jako minimum umožní:

- c.1. mít komplexní přehled o safety rizicích v CSAT na základě ohodnocování nálezů a hlášení (registr safety rizik)
- c.2. upozorňovat na potenciální safety problémy v případě zvýšené pravděpodobnosti rizika

Ad d. **Software** jako minimum umožní:

- d.1. distribuovat interní řízenou dokumentaci CSAT na konkrétní zaměstnance nebo skupiny zaměstnanců (oddělení)
- d.2. vyžadovat potvrzení se seznámením se s dokumentem
- d.3. upozorňovat na blížící se nutnou revizi dokumentace
- d.4. přidělovat garanty k dokumentům
- d.5. atd.

5.5 Formát zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém nebo anglickém jazyce v elektronické formě. Elektronická forma je možná v PDF, MS Word, MS Excel a MS PowerPoint.

6 SMLOUVY, NÁVRHY SMLUV

6.1 Návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo dodá Uchazeč.

6.2 Návrh smlouvy na podporu

Návrh smlouvy na podporu dodaného řešení dodá Uchazeč.

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ PŘEDLOŽENÝCH NABÍDEK

Zadavatel bude posuzovat nabídky Uchazečů následujícím způsobem:

7.1 Posouzení dosažení cílů

Posouzení, zda nabízené řešení splňuje kritérium dosažení záměru a cílů definovaných v kapitole 2. a posouzení celkového dopadu do procesní a organizační struktury CSAT.

7.2 Posouzení nákladovosti řešení

Posouzení nákladovosti řešení. K nabídkové ceně bude připočten náklad na doporučený HW a infrastrukturu potřebnou pro provozování řešení. Uchazeč si tyto dokumenty může vyžádat u Zadavatele pokud to považuje za nutné.

7.3 Splnění obecných požadavků

Splnění obecných požadavků definovaných v kapitole 5.4

7.4 Posouzení standardů ICT

Standardy ICT prostředí provozovaného Zadavatelem, vzhledem k faktu, že doporučení nestandardu pravděpodobně může celkovou cenu nabízeného řešení zvýšit.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči CSAT žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky. CSAT obdržené nabídky nevrací.

Informace z RFP nesmí být ani jednou ze stran předány, zkopírovány ani jinak fyzicky nebo elektronicky poskytnuty třetím osobám s výjimkou společností, ve kterých společnost Letiště Praha, a. s. Sídlo: K Letišti 6/1019, 160 08 Praha 6 IČ: 28244532 , Česká republika (dále jen Letiště Praha), vlastní přímo nebo nepřímo podíl (dále jen společně „**Spolupracující společnosti**“) a s výjimkou subkontraktora některé ze stran nebo Spolupracující společnosti. K tomuto bude před zahájením implementace **Softwaru** podepsána mezi Zadavatelem a vybraným Uchazečem Dohoda o mlčenlivosti (dále jen „NDA“).

Toto RFP není veřejnou soutěží o nejhodnější Indikativní nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“) ani veřejnou zakázkou ve smyslu zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Z předložené nabídky neplynou Letišti Praha ani CSAT žádné závazky vůči dodavateli. Letiště Praha i CSAT si vyhrazuje právo změnit podmínky RFP, případně RFP bez udání důvodů zrušit.

Rozhodným právem pro veškerá případná práva a povinnosti vzniklá v souvislosti s tímto RFP bude právo České republiky.