

Pravidla poptávkového řízení na poskytování služeb:

### „Úklidové práce v prostorech ČSAT“

Ev. číslo: 0527003013  
Objednatel: **Czech Airlines Technics, a.s.**  
IČO: 271 45 573  
Praha 6 - Ruzyně, Jana Kašpara 1069/1, PSČ 16008  
zaps. v obch. rejs. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9307  
Kontaktní osoba: **Ing. Jan Stefurak**  
tel. +420 720 942 443  
[jan.stefurak@prg.aero](mailto:jan.stefurak@prg.aero)  
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s těmito pravidly poptávkového řízení je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

## I. PŘEDMĚT POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- I.1 Předmětem plnění je zajištění provádění úklidových prací a dalších pomocných prací v objektech Hangáru F a dalších objektech areálu letiště Praha/Ruzyně.
- I.2 Rozsah plnění: Bližší specifikace poptávaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy v příloze tohoto dokumentu a jeho přílohách.
- I.3 Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně – vyhrazený bezpečnostní prostor.
- I.4 Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky může rozhodnout o uskutečnění prohlídky místa plnění. O jejím případném konání budou dodavatelé informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.
- I.5 Předpokládaná doba plnění: po dobu 48 měsíců od uzavření smlouvy

## II. PRAVIDLA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1 Toto poptávkové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto poptávkové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2 Všeobecné podmínky poptávkového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se poptávkové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

## III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1 Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:
  - III.1.1 musí disponovat realizačním týmem, který se bude podílet na plnění této zakázky, a to minimálně ve složení manažera zakázky a dvou vedoucích směn.
    - III.1.1.1 Osoba vykonávající funkci manažera zakázky musí splňovat tyto předpoklady:
      - (a) Musí mít odbornou praxi z oblasti poskytování úklidových prací v délce minimálně 5 let.
      - (b) Aktivně vedla ve funkci provozního manažera alespoň jednu (1) obdobnou zakázku na poskytování úklidových prací po dobu 3 let.
      - (c) Musí mít minimálně středoškolské vzdělání s maturitou.
      - (d) Musí mít znalost českého jazyka na úrovni C2 podle společného evropského referenčního rámce.
      - (e) Musí být kmenovým zaměstnancem dodavatele v základním pracovněprávním vztahu, tj. pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.
    - III.1.1.2 2 směnoví vedoucí musí každý splňovat následující předpoklady:
      - (a) Musí mít odbornou praxi z oblasti poskytování úklidových prací v délce minimálně 2 let.
      - (b) Musí mít minimálně středoškolské vzdělání.

- (c) Musí mít znalost českého jazyka na úrovni C2 podle společného evropského referenčního rámce.
- (d) Musí být kmenovým zaměstnancem dodavatele v základním pracovněprávním vztahu, tj. pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**III.1.2** musí mít v posledních 5 letech před zahájením tohoto poptávkového řízení zkušenost s realizací alespoň 2 obdobných zakázek, kdy za obdobné zakázky bude považován:

III.1.2.1 úklid dílen a technologických místností – jeden areál o celkové rozloze min. 40.000 m<sup>2</sup>; Objednatel v rámci tohoto kritéria požaduje prokázání zkušeností dodavatele s úklidem velkých dílen a technologických místností, proto pro prokázání tohoto požadavku nebude akceptovat prokázání prostřednictvím součtu většího množství dílen a technologických místností.

a

III.1.2.2 úklid kancelářských prostor a učeben a šaten o celkové rozloze min 20.000 m<sup>2</sup>;

Výše uvedené rozlohy v tomto článku se vždy vztahují souhrnně na uvedené typy prostor, a to vždy v rámci jedné zakázky.

**III.1.3** jeho minimální roční obrat s ohledem na požadovaný předmět plnění zakázky, tj. v oblasti úklidových prací, dosahoval minimálně 12.500.000,- Kč bez DPH za dvě (2) bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku (v poměrné výši);

**III.2** Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:

**III.2.1** nesmí být v likvidaci;

**III.2.2** není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**III.2.3** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

**III.2.4** musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

**III.3** Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, jehož přílohu budou tvořit:

**III.3.1** Prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení, vysvědčení) ve vztahu k bodu III.1.1.1.(c) a III.1.1.2.(b).

**III.3.2** Profesní životopisy s uvedením informace o rodném příjmení, v případě rozporu mezi profesním životopisem a maturitním vysvědčením, příp. vysvědčením ve vztahu k bodu III.1.1.1.(a) a III.1.1.2.(a).

**III.3.3** Výkaz zisku a ztrát nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele prokazující minimální požadovaný roční obrat dodavatele ve vztahu k bodu III.1.3.

**III.4** Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení vyzvat dodavatele k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení, a to k předložení dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

**III.5** Nad rámec výše uvedených požadavků na dodavatele (kvalifikace dodavatele) jsou dodavatelé povinni jako nedílnou součást své nabídky učinit

**III.5.1** čestné prohlášení o (ne)existenci střetu zájmů;

**III.5.2** čestné prohlášení o skutečnosti, že proti nim a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. d) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, bylo/nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení.

- III.6** Dodavatel musí zajistit, aby po celou dobu realizace předmětu plnění splňovali všichni pracovníci dodavatele podílející se na realizaci předmětu plnění podmínky pro vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště Praha/Ruzyně (tzv. **Security Restricted Area**, dále jen „SRA“). Bližší informace k podmínkám pro vstup do SRA jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách poptávkového řízení, které jsou přílohou tohoto dokumentu.
- III.7** Objednatel upozorňuje, že realizace této zakázky je plně podřízena provozu letiště Praha/Ruzyně a při její realizaci musí být dodržována veškerá provozní opatření objednatele. Práce budou prováděny v režimu H24, vč. dnů pracovního klidu, státních svátků apod. Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit již při stanovení nabídkové ceny.

#### **IV. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ**

- IV.1** Nabídka dodavatele musí obsahovat následující dokumenty (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):
- IV.1.1** vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu Pdf a .docx,
- IV.1.2** vyplněný návrh smlouvy ve formátu Pdf a .docx,
- IV.1.3** vyplněný formulář pro stanovení nabídkové ceny; Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX.
- IV.2** Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

#### **V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- V.1** Nabídky budou hodnoceny dle výše nabídkové ceny / následujících kritérií:
- V.1.1** Celková nabídková cena bez DPH za kalendářní měsíc dle přílohy č. 1 a 2 přílohy D – vzoru smlouvy (dále jen „Nabídková cena“) – váha 60 %,
- V.1.2** Kvalita poskytované služby – váha 40 %.
- V.2** Pro hodnocení kritéria Nabídková cena se využije následující vzorec (jako nejvhodnější v rámci daného kritéria bude hodnocena nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou, jako nejméně vhodná nabídka s nejvyšší Nabídkovou cenou):
- $$(\text{nejnižší Nabídková cena} / \text{Nabídková cena hodnocená} * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria.}$$
- V.3** Pro hodnocení kritéria Kvalita poskytované služby budou použita dílčí hodnotící kritéria, jejichž podrobný popis včetně bodového ohodnocení kvality je uveden v příloze E tohoto dokumentu. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, s nejvyšším celkovým počtem bodů, jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:
- $$(\text{hodnota hodnocené nabídky} / \text{hodnota nejvhodnější nabídky} * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria.}$$
- V.4** Zadavatel seřadí nabídky na základě součtu ekonomických výhodností jednotlivých dílčích kritérií, jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne celkového nejvyššího bodového hodnocení.
- V.5** Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách poptávkového řízení v příloze tohoto dokumentu.
- V.6** Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním.

#### **VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ**

- VI.1** Konec lhůty pro podávání dotazů k poptávkovému řízení je objednatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k poptávkovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.
- VI.2** Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu poptávkového řízení a případné změny v pravidlech, resp. podmínkách poptávkového řízení.

## **VII. OSTATNÍ**

**VII.1** Nevyužije se.

## **VIII. PŘÍLOHY**

**VIII.1** Nedílnou součástí těchto pravidel poptávkového řízení jsou následující přílohy:

**VIII.1.1** Příloha A - Všeobecné podmínky poptávkového řízení

**VIII.1.2** Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele

**VIII.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny

**VIII.1.4** Příloha D - Vzor smlouvy

**VIII.1.5** Příloha E – Hodnotící kritéria

**VIII.1.6** Příloha F – Popis organizace poskytování služby

**VIII.1.7** Příloha G – Plány uklízených prostor

JUDr. Petra Volín v. r.  
na základě pověření  
Letiště Praha, a. s.