

„Náhrada systému plánování směn CSAH“

Ev. číslo: VR/0227008395
Objednatel: **Letiště Praha, a. s.**
IČO: 282 44 532
K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zaps. v obch. rejs. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003
Kontaktní osoba: **Štěpánka Janečková**
tel. +420 220 116 268
stepanka.janeckova@prg.aero
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s touto dokumentací je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- I.1** Předmětem plnění výběrového řízení je dodávka systému pro plánování směn a řízení personálu v reálném čase včetně jeho implementace a servisu. Uvedený systém, implementace a servis je blíže specifikován v přílohách této zadávací dokumentace.

Objednatel připouští varianty nabídek:

Varianta A – Poskytování systému pro plánování směn a řízení personálu formou služby (SaaS) v **cloudovém prostředí**

Varianta B – Dodání systému, který bude implementován a provozován v interním HW prostředí objednatele – **on premise**

Ve lhůtě pro podání nabídek bude objednatel přijímat obě varianty nabídek, tedy variantu A a variantu B. V případě, že objednatel rozhodne o uspořádání elektronické aukce, bude požadovat podání nabídky pouze jedné varianty, která bude objednatel vyhodnocena jako nejuvhodnější.

- I.2** Uchazeč může podat nabídku do jedné a nebo obou variant současně ve lhůtě pro podání nabídek.
- I.3** Smlouva (nebo smlouvy) bude uzavřena s jedním (1) uchazečem, který splní všechny podmínky dané touto zadávací dokumentací, a který se umístil na prvním místě v pořadí hodnocení nabídek.
- I.4** Rozsah plnění: Blížší specifikace požadovaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve vzorech smluv a technické specifikaci předmětu plnění v příloze tohoto dokumentu.
- I.5** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně
- I.6** Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky neumožní prohlídku místa plnění.
- I.7** Předpokládaná doba plnění: 8 let od uzavření smlouvy

Předpokládaná doba plnění pro variantu A:

Příloha I - Smlouva o poskytování softwarových služeb s předpokládanou dobou plnění 8 let od účinnosti smlouvy

Předpokládaná doba plnění pro variantu B:

Příloha D - Smlouva o dílo s předpokládanou dobou plnění 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy

Příloha E - Smlouva o poskytování servisních služeb s předpokládanou dobou plnění 8 let od předání díla dle Smlouvy o dílo (Příloha D)

II. REŽIM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1** Toto výběrové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto řízení není veřejnou soutěží o nejuvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2** Všeobecné podmínky výběrového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se výběrové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1** Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:
- III.1.1** musí mít v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení zkušenost s realizací alespoň 1 obdobné zakázky, v minimálním finančním objemu 2,5 miliónu Kč bez DPH, kdy za obdobnou zakázku bude považováno dodávka systému pro plánování směn v odvětví letecké dopravy;
- III.2** Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:
- III.2.1** nesmí být v likvidaci;
- III.2.2** není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- III.2.3** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- III.2.4** musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.
- III.3** Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu B tohoto dokumentu.
- III.4** Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyzvat dodavatele k prokázání skutečností uvedených v příloze B, čestném prohlášení, a to k předložení dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).
- III.5** Nad rámec výše uvedených požadavků na dodavatele (kvalifikace dodavatele) jsou dodavatelé povinni jako nedílnou součást své nabídky učinit
- III.5.1** čestné prohlášení o (ne)existenci střetu zájmů;
- III.5.2** čestné prohlášení o skutečnosti, že proti nim a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. d) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, bylo/nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení;
- III.5.3** čestné prohlášení o splnění kritérií odpovědného zadávání.

IV. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

- IV.1** Nabídka dodavatele musí obsahovat následující doklady/dokumenty/části (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):
- IV.1.1** vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu Pdf (příloha B).
- IV.1.2** vyplněný návrh smlouvy (nebo smluv) ve formátu docx a Pdf včetně všech příloh, přičemž:
- U varianty A musí dodavatel předložit vyplněnou smlouvu dle přílohy I
 - U varianty B musí dodavatel předložit vyplněné smlouvy dle přílohy D a E.
- IV.1.3** vyplněný formulář pro stanovení nabídkové ceny pro obě varianty, popřípadě doplní nabídkovou cenu pouze za variantu, do které podá dodavatel nabídku (příloha C).
- IV.1.4** Nabídková cena bude rovněž doplněna do přílohy J a do nabídky vložena ve formátu XLS/XLSX. Tato příloha je pro obě varianty nabídek stejná.
- IV.1.5** Podrobný popis a informace o nabízeném systému, případné možnosti doplňkového vývoje na zakázku (specializovaná rozhraní, případné další funkčnosti)
- IV.1.6** Vyplněná příloha H – Požadavky na systém
- IV.1.7** Vyplněná příloha CH – Rozhraní EXT – systém
- IV.1.8** Projektový plán (popis všech postupů implementace a jejího časování)

IV.1.9 Vyplněné čestné prohlášení „**Splnění kritérií odpovědného zadávání**“ ve formátu Pdf (příloha K)

IV.1.10 Vyplněná příloha L – Vyhodnocení bezpečnosti – vyplní dodavatel pouze do nabídky pro variantu A

IV.2 Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V.1.1 Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích kritérií a to pro obě varianty nabídek stejně:

V.1.1.1	Nabídková cena	60%
V.1.1.2	Uživatelská přívětivost	40%

V.1.2 Nabídkovou cenu doplní uchazeč do přílohy C tohoto dokumentu. Bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v rámci tohoto kritéria hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.

V.1.3 Dílčí kritérium **Uživatelská přívětivost** bude hodnoceno následovně:

Hodnocení bude provedeno na základě testování dodavatelem nabízeného systému a dle níže uvedených subkritérií, přičemž u každého subkritéria bude hodnocen „nutný počet úkonů“ (může se jednat o klik, otevření okna nebo spuštění určitého modulu aplikace) pro uvedené scénáře subkritérií.

Seznam subkritérií k hodnocení

1. Rostering

Způsob hodnocení:

- Hodnocení bude provedeno dle uvedeného scénáře subkritéria:

Scénář Rosteringu	
Max. 10b	Vytvoření směny 6 – 18 h v databázi – <i>vytvořená směna musí následně započítávat příplatky vyžadované zákoníkem práce ČR (podklad pro výpočet mzdy)</i>
Max. 10b	Otevření plánu služeb jednoho oddělení – <i>po spuštění aplikace a zapsání se</i>
Max. 10b	Vložení směny v otevřeném plánu – <i>jedné existující směny vytvoření ve scénáři 1</i>
Max. 10b	Úprava již vložené směny – zkrácení o jednu hodinu
Max. 10b	Rozplánování plánu dovolené jednoho zaměstnance – <i>v rámci jednoho kalendářního roku rozplánovat 18 dní dovolené (1 týden, 14 dní, 3 dny jednotlivě)</i>
Max. 10b	Tisk plánu pro celé jedno oddělení
Pro jednotlivé výše uvedené položky daného scénáře bude v bodovém hodnocení zohledněn nutný počet úkonů (může se jednat o klik, otevření okna nebo spuštění určitého modulu aplikace) Maximální počet bodů za subkritérium je 60 bodů. Nejvyšší počet bodů obdrží taková nabídka, která bude mít nejvyšší počet bodů.	

2. Dlouhodobé plánování

Způsob hodnocení:

- hodnocení bude provedeno dle uvedeného scénáře subkritéria:

Scénář dlouhodobého plánování	
Max. 10b	Vložení / nahrání letového řádu – dostupné způsoby / metody vložení – <i>např. SSIM file, vlastní txt soubor, vlastní xls soubor, interface se zdrojovým systémem (CAODB), přímo vytvoření letového řádu v aplikaci atd. V rámci tohoto scénáře bude hodnocen počet možností.</i>
Max. 10b	Vytvoření jednoduchého pravidla/podmínky, kdy má vzniknout zdrojový požadavek (např. 1 pracovník na celý průlet)
Max. 10b	Vytvoření jedné kvalifikace – <i>číselníkový záznam</i>

Max. 10b	Vygenerování již předdefinovaného reportu na sledované období – <i>kolik za sledované období jednoho měsíce měla vybraná letecká společnost letů</i>
Pro jednotlivé výše uvedené položky bude v bodovém hodnocení zohledněn, kromě položky č. 1, kde bude ohodnocen počet dostupných možností, nutný počet úkonů (může se jednat o klik, otevření okna nebo spuštění určitého modulu aplikace) Maximální počet bodů za subkritérium je 40 bodů. Nejvyšší počet bodů obdrží taková nabídka, která bude mít nejvyšší počet bodů.	

3. RealTime

Způsob hodnocení:

- hodnocení bude provedeno dle uvedeného scénáře subkritéria:

Scénář RealTime	
Max. 10b	Manuální přiřazení úkolu zaměstnanci
Max. 10b	Výměna dvou zaměstnanců na úkolu (swap)
Max. 10b	Přihlášení zaměstnance do směny
Max. 10b	Změna pracovního umístění (změna gate)
Max. 10b	Manuální zkrácení pracovního úkolu - zkrácení přiděleného pracovního úkolu o jednu hodinu
Max. 10b	Doručení/převzetí informace uživatelem o změně úkolu na mobilním zařízení
Pro jednotlivé výše uvedené položky bude v bodovém hodnocení zohledněn nutný počet úkonů (může se jednat o klik, otevření okna nebo spuštění určitého modulu aplikace) Maximální počet bodů za subkritérium je 60 bodů. Nejvyšší počet bodů obdrží taková nabídka, která bude mít nejvyšší počet bodů.	

V rámci každého subkritéria (scénáře) získá nejlepší výsledek 10 bodů položka (řádek), která bude mít nejnižší počet úkonů (klik, otevření okna nebo spuštění určitého modulu aplikace) a body pro ostatní horší nabídky se vypočítají dle klíče: počet bodů=(nejlepší výsledek / dosažený výsledek) x 10, například tedy - dosažený počet bodů při nejlepším výsledku 4 úkony a aktuálním 6 úkonů = (4 úkony / 6 úkonů) x 10 = 6,66 a zaokrouhлено na maximálně dvě desetinná místa.

Získané body za jednotlivá subkritéria budou sečteny a vynásobeny vahou kritéria Uživatelská přívětivost.

Testování proběhne v prostorách objednatele, tj. na letišti Praha/Ruzyně nebo formou online video konference, preferovaně přes nástroj MS Teams. Každý uchazeč je povinen do 5 pracovních dnů od písemné (včetně e-mailové) žádosti objednatele předvést testovací systém objednateli. Objednatel zajistí online připojení v místě testování. Pokud se uchazeč nezúčastní zkušebního workshopu ani za další 3 pracovní dny po uplynutí lhůty dle předchozí věty, objednatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z výběrového řízení.

V.1.4 Po přepočtení dílčích kritérií nabídek budou jednotlivá dílčí kritéria vynásobena vahou dle odst. V.5. Váhově přepočtené bodování jednotlivých dílčích kritérií bude sečteno pro každou nabídku a celkový počet bodů určí pořadí nabídek.

V.1.5 Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty součtu bodů.

V.2 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede objednatel jmenovaná hodnotící komise.

V.3 Objednatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o nabídkové ceně s uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny, nebo vyhlásit elektronickou aukci. Případné jednání resp. elektronická aukce proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nebo elektronické aukce nabídnout objednateli výhodnější nabídku. Jednání nebo elektronická aukce mohou proběhnout ve více kolech.

V.4 Bližší podmínky a způsob provedení jednání nebo elektronické aukce budou sděleny uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

V.5 Objednatel uvádí vzorce pro výše uvedené hodnocení nabídek:

V.5.1 Nabídková cena:

$$X1 = (Y : Z) \times 60$$

kdy Y znamená hodnotu nejnižší nabídkové ceny, Z znamená hodnocenou nabídkovou cenu, X1 znamená počet bodů za dané kritérium

V.5.2 Uživatelská přívětivost:

$$X2 = (Z : Y) \times 40$$

kdy Z znamená hodnocený počet bodů, Y znamená nejvyšší obdrženy počet bodů, X2 znamená počet bodu za dané kritérium

V.5.3 Celkový počet bodů: X = X1 + X2

kdy X znamená celkový počet bodů za nabídku.

V.6 Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách výběrového řízení v příloze tohoto dokumentu.

V.7 Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním dodavatelem, který se umístil na prvním místě v pořadí hodnocení nabídek a zároveň splnil požadavky stanovené v tomto výběrovém řízení.

VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

VI.1 Konec lhůty pro podávání dotazů k výběrovému řízení je objednatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k výběrovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.

VI.2 Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny v podmínkách výběrového řízení.

VII. PŘÍLOHY

VII.1 Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- VII.1.1** Příloha A - Všeobecné podmínky výběrového řízení
- VII.1.2** Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- VII.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny
- VII.1.4** Příloha D – Vzor Smlouvy o dílo
- VII.1.5** Příloha E – Vzor Smlouvy o poskytování servisních služeb
- VII.1.6** Příloha F – Standardy Letiště Praha
- VII.1.7** Příloha G – Funkční a technická specifikace
- VII.1.8** Příloha H – Požadavky na systém
- VII.1.9** Příloha CH – Rozhraní v EXT x Systém
- VII.1.10** Příloha I – vzor Smlouvy o poskytování softwarových služeb
- VII.1.11** Příloha J – Cenová kalkulace
- VII.1.12** Příloha K - Splnění kritérií odpovědného zadávání
- VII.1.13** Příloha L – Vyhodnocení bezpečnosti