

Pravidla poptávkového řízení na poskytování služeb:

### „Přeprava, zpracování a dodávky finanční hotovosti“

Ev. číslo: VR/0227008450  
Objednatel: **Letiště Praha, a. s.**  
IČO: 282 44 532  
K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zaps. v obch. rej. Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 14003  
Kontaktní osoba: **Ing. Zuzana Pfefferová Stulíková**  
tel. +420 220 116 613  
[zuzana.pfefferovastulikova@prg.aero](mailto:zuzana.pfefferovastulikova@prg.aero)  
Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s těmito pravidly poptávkového řízení je uvedena na profilu objednatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

## I. PŘEDMĚT POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- I.1 Předmětem poptávkového řízení je zajištění přepravy, zpracování a dodávek finanční hotovosti Objednatele z parkovacích automatů Objednatele a pro tyto automaty. Plnění bude realizováno na základě jednotlivých dílčích smluv, které budou uzavírány mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě jednotlivých objednávek.
- I.2 Rozsah plnění: Bližší specifikace poptávaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve vzoru smlouvy v příloze tohoto dokumentu.
- I.3 Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně.
- I.4 Objednatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky umožní v případě zájmu prohlídku místa plnění.
- I.5 Prohlídka místa plnění se bude konat po dohodě s uchazeči.
- I.6 Zámecí o prohlídku místa plnění musí kontaktní osobě objednatele zaslat ve lhůtě do 19.3.2021 do 10.00 hodin identifikační údaje pro každého zamýšleného účastníka prohlídky
- I.7 Předpokládaná doba plnění: 4 roky od účinnosti smlouvy.

## II. PRAVIDLA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

- II.1 Toto poptávkové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto poptávkové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- II.2 Všeobecné podmínky poptávkového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se poptávkové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

## III. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

- III.1 Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:
  - III.1.1 musí mít v posledních 5 letech před zahájením tohoto poptávkového řízení zkušenost s realizací alespoň 3 obdobných zakázek, každou v minimálním finančním objemu 100.000 Kč bez DPH, kdy za obdobnou zakázku bude považováno provádění přepravy a zpracování finanční hotovosti;
  - III.1.2 musí předložit čestné prohlášení, že používá obaly, které jsou recyklovatelné; přílohou tohoto čestného prohlášení musí být certifikát potvrzující tuto skutečnost
  - III.1.3 musí předložit detailní seznam výstroje a výzbroje zaměstnanců, které budou poskytovat služby pro objednatele a zároveň plán odborného výcviku a školení těchto zaměstnanců (s uvedením názvů školení a jejich četnosti); předložený plán bude přílohou č. 4 smlouvy
- III.2 Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:
  - III.2.1 nesmí být v likvidaci;
  - III.2.2 není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**III.2.3** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

**III.2.4** musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

**III.3** Dodavatel potvrdí splnění všech výše uvedených požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

**III.4** Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení vyzvat dodavatele k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení, a to k předložení dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do objednatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

Dodavatelé mohou být vyzváni k předložení těchto dokumentů:

**III.4.1** Dokumenty ověřující skutečnosti uvedené v čestném prohlášení (ve vztahu k bodu III.1.1 a III.1.2 shora).

**III.5** Nad rámec výše uvedených požadavků na dodavatele (kvalifikace dodavatele) jsou dodavatelé povinni jako nedílnou součást své nabídky učinit

**III.5.1** čestné prohlášení o (ne)existenci střetu zájmů;

**III.5.2** čestné prohlášení o skutečnosti, že proti nim a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. d) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, bylo/nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení.

**III.6** Objednatel upozorňuje, že realizace této zakázky je plně podřízena provozu letiště Praha/Ruzyně a při její realizaci musí být dodržována veškerá provozní opatření objednatele. Na základě oznámení objednatele nebo některé z jeho organizačních jednotek může být provádění prací v jím stanoveném období přesunuto na dny pracovního volna. Dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit již při stanovení nabídkové ceny.

#### **IV. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK A ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ**

**IV.1** Nabídka dodavatele musí obsahovat následující dokumenty (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):

**IV.1.1** vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu Pdf a .docx,

**IV.1.2** vyplněný návrh smlouvy ve formátu Pdf a .docx,

**IV.1.3** vyplněný formulář pro stanovení nabídkové ceny; Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX.

**IV.2** Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

#### **V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

**V.1** Nabídky budou hodnoceny dle nabídkové ceny: .

**V.1.1** Nabídková cena– váha 100 %,

**V.2** Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.

**V.3** Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách poptávkového řízení v příloze tohoto dokumentu.

**V.4** Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním dodavatelem, který se umístí na prvním místě v pořadí hodnocení nabídek.

#### **VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ**

**VI.1** Konec lhůty pro podávání dotazů k poptávkovému řízení je objednatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Do lhůty pro podání dotazů k poptávkovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny

objednateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Objednatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.

**VI.2** Objednatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu poptávkového řízení a případné změny v pravidlech, resp. podmínkách poptávkového řízení.

## **VII. OSTATNÍ**

**VII.1** nevyužije se.

## **VIII. PŘÍLOHY**

**VIII.1** Nedílnou součástí těchto pravidel poptávkového řízení jsou následující přílohy:

**VIII.1.1** Příloha A - Všeobecné podmínky poptávkového řízení

**VIII.1.2** Příloha B - Vzor čestného prohlášení dodavatele

**VIII.1.3** Příloha C - Formulář pro stanovení nabídkové ceny

**VIII.1.4** Příloha D - Vzor smlouvy

Tomáš Sova v. r.  
ředitel Centrálního nákupu a logistiky  
Letiště Praha, a. s.