

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení
„Oprava objektů trafostanic č. 3 a 5“
(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČ: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
zastoupena: Ing. Jiřím Krausem, místopředsedou představenstva a
Ing. Milanem Špačkem, členem představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

Evidenční číslo: 0224003472

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. V. této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky je jednorázová oprava objektů trafostanic č. 3 a 5 v areálu letiště Praha Ruzyně.**
- II.2** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně.
- II.3** Doba plnění: nejpozději do 30. 9. 2017.
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzoru smlouvy.
- II.5** Zadavatel upozorňuje, že realizace této Zakázky je plně podřízena provozu letiště Praha/Ruzyně a při její realizaci musí být dodržována veškerá provozní opatření Zadavatele. Na základě oznámení Zadavatele nebo některé z jeho organizačních jednotek může být provádění prací v jím stanoveném období přesunuto do nočních hodin (tj. od 22:00 do 5:00 hodin), nebo na dny pracovního klidu, státních svátků apod. Uchazeč je povinen tuto skutečnost zohlednit již při stanovení Nabídkové ceny.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,
 - III.1.2** vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - III.1.3** který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla či bydliště,
 - III.1.4** který nemá nedoplatek na pojistném a/nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a/nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi jeho sídla či bydliště,
 - III.1.5** který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí kvalifikační kritérium podle tohoto odstavce splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; předmětné kvalifikační kritérium musí splňovat též Uchazečem pověřený zástupce nebo další osoby zmocněné jednat za Uchazeče na základě plné moci; toto kvalifikační kritérium musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla či bydliště,
 - III.1.6** který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 2983 Občanského zákoníku,
 - III.1.7** který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - III.1.8** který prokázal oprávnění k podnikání,
 - III.1.9** který v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 obdobné zakázky (tzn. opravy objektů), každou v minimálním finančním objemu 300 000,- Kč bez DPH.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.7 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.8 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.9 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením e-mailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VIII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním

předmětu tohoto výběrového řízení závazně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.

- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.8. Kritérium uvedené v odst. III.1.9 této Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.8 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. BEZPEČNOSTNÍ ZPŮSOBILOST A REŽIM ZNÁMÉHO DODAVATELE

- IV.1** S ohledem na místo předmětu plnění Zakázky musí vybraný Uchazeč zajistit splnění podmínek stanovených zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o civilním letectví**“) a dalšími předpisy. Vybraný Uchazeč se podáním nabídky zavazuje zajistit, aby v místech, kde realizace Zakázky vyžaduje vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště Praha/Ruzyně (dále jen „**SRA zóna**“), byla přítomna osoba pověřená Uchazečem, která se podrobila ověření spolehlivosti podle § 85e a násl. Zákona o civilním letectví, absolvovala bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byla jí vydána identifikační karta pro vstup do SRA zóny. Zadavatel s ohledem na rozsah předmětu Zakázky vyžaduje, aby Uchazeč disponoval alespoň 2 osobami splňujícími podmínky uvedené v předchozí větě. Ověření spolehlivosti provádí Úřad pro civilní letectví (<http://www.caa.cz>).
- IV.2** Podáním nabídky Uchazeč prohlašuje, že je schopen zajistit splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace nejpozději do dne nabytí účinnosti smlouvy.
- IV.3** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že při zpracování Nabídkové ceny musí zohlednit následující náklady na splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace:

	Množství	Cena bez DPH	Platnost
zhotovení ID karty – čipová	ks	206,62 Kč	5 let
Zhotovení ID -nečipová	ks	132,24 Kč	5 let
zhotovení vjezdového povolení na účelovou komunikaci mezi areálem sever a jih pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	99,18 Kč	1 rok
povolení vjezdu do SRA zóny pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	537,20 Kč	1 měsíc
Povolení vjezdu do SRA zóny pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	5 413,23 Kč	1 rok
Povolení vjezdu do neveřejného prostoru pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	301,66 Kč	1 měsíc
Povolení vjezdu do neveřejného prostoru pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	3 016,53 Kč	1 rok
A2 - Bezpečnostní povědomí (= vstupní bezpečnostní školení)	osoba	495,86 Kč	2 roky
A3 - Bezpečnostní povědomí aktualizace	osoba	247,93 Kč	2 roky

B17 - Bezpečnostní management (pro osobu odpovědnou za bezpečnost ve společnosti)	osoba	1.983,00 Kč	2 roky
E3 - Odborná příprava pověřených auditorů (pro osobu provádějící vnitřní kontrolu kvality)	osoba	5.950,00 Kč	2 roky
C4 - Bezpečnostní kontrola palubních zásob a letištních dodávek (= podmínky závozu techniky a materiálu do SRA)	osoba	1 500,00 Kč	1 rok
Dopravní řád – školení + test	osoba	991,73 Kč	2 roky
Dopravní řád – jízdy (= praktické přezkoušení po prvotním školení)	osoba	495,87 Kč	2 roky

- IV.4** Zadavatel zároveň upozorňuje, že ceny za výše uvedené úkony se mohou lišit v závislosti na aktuálním ceníku Zadavatele. Výše uvedené ceny jsou platné od 1.1.2015.
- IV.5** Uvedené částky je možné platit v hotovosti na pokladně Zadavatele, nebo bankovním převodem na základě vystavené objednávky a faktury.
- IV.6** Vybraný Uchazeč se podáním nabídky zavazuje, že v případě, že bude jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější, učiní před zahájením stavebních prací veškeré úkony nutné k zapsání uchazeče do **Registru známých dodavatelů letištních dodávek** letiště Praha/Ruzyně. Nutné úkony a potřebné informace jsou uvedeny v příloze D této Zadávací dokumentace.
- IV.7** **V případě nesplnění výše uvedené podmínky vybraným Uchazečem si Zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít s tímto Uchazečem smlouvu a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.**
- IV.8** Další informace jsou uvedeny na www.skoleni-lp.cz nebo www.prg.aero.

V. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- V.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- V.2** **Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficiety. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficietů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficiety.**
- V.3** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“) a jako takový je povinen v případě uzavření Návrhu smlouvy takovou smlouvu v souladu se Zákonem o registru smluv uveřejnit. Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku (dále jen „Obchodní tajemství“), kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany Obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle Zákonu o registru smluv. Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že v rámci označení částí smlouvy, které tvoří Obchodní tajemství, je Uchazeč povinen k takovému částem předložit odůvodnění popisující splnění znaků Obchodního tajemství. Zadavatel dále upozorňuje Uchazeče, že každá jednotlivá skutečnost může být označena jako Obchodní tajemství pouze za předpokladu, že budou naplněny všechny znaky obchodního tajemství uvedené v §504 Občanského zákoníku současně.
- V.4** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

- V.5** Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatel rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- V.6** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních jednání a návrhů na uzavření smluv.
- V.7** S ohledem na předmět plnění Zakázky a požadavky Zadavatele Uchazeč podáním nabídky prohlašuje, že smlouva bude uzavírána mezi podnikateli a ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužijí.
- V.8** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- V.9** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- V.10** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Stejně jednotkové ceny, jako v příloze C Zadávací dokumentace, je Uchazeč povinen vyplnit do přílohy č. 3 Vzoru smlouvy, a to v korunách českých bez DPH.
- V.11** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

VI. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- VI.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **do 15. 5. 2017 do 14:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **30. 9. 2017**.
- VI.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to:
- VI.2.1 e-mailem na adresu VR0224003472@cah.cz** .Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč e-mailem automaticky generované potvrzení.
- VI.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- VI.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- VI.5** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- VI.5.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
- VI.5.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
- VI.5.3** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. V.2,
- VI.5.4** Nabídková cena (vyplněná příloha C Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. V.8 a následující Zadávací dokumentace.
- VI.6** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení), budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenovaném formátu .pdf podepsané příslušnou osobou.

VII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VII.1** Nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny bez DPH uvedené v příloze C této Zadávací dokumentace. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší Nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.

- VII.2** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.
- VII.3** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny, nebo vyhlásit elektronickou aukci. Případné jednání resp. elektronická aukce proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nebo elektronické aukce nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku.
- VII.4** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezovat počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace plnění.
- VII.5** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro Zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VII.6** Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VII.7** Po ukončení výběrového řízení budou Uchazeči o jeho výsledku informováni.

VIII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VIII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena **do 9. 5. 2017 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.
- VIII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: Miloslav Nový.
- VIII.3** Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: miloslav.novy@cah.cz a zároveň v kopii na zuzana.pfefferovastulikova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VIII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.
- VIII.5** Zadavatel poskytuje Uchazečům prostřednictvím Zadávací dokumentace a jejích příloh všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známy, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost, vyjasnit si prostřednictvím dotazů k Zadávací dokumentaci veškeré případné nejasnosti.
- VIII.6** V případě zájmu Uchazečů se bude konat prohlídka místa plnění. Termín i místo srazu bude oznámeno Zadavatelem. Uchazeč, který se bude chtít prohlídky zúčastnit, musí e-mailem zaslat kontaktní osobě uvedené v odst. VIII.3 přihlášku k prohlídce místa plnění.

IX. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- IX.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- IX.2** Zadavatel je oprávněn kdykoli ukončit jednání o uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, či bez existence spravedlivého důvodu, aniž by tím Uchazeči vznikla jakákoli práva, a to i tehdy, pokud se uzavření smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné. Pro tento případ Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že ustanovení § 1729 Občanského zákoníku se pro účely zadávacího řízení a uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IX.3** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit Zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má Zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a

zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci EZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz/>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VIII.3 svoji kontaktní e-mailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci EZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. VI.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.

- IX.4** Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň **1.000.000,- Kč**. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikát o pojištění vystavený pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IX.5** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- IX.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- IX.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- IX.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- IX.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

X. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

X.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- X.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
X.1.2 Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
X.1.3 Příloha C – Cenová kalkulace
X.1.4 Příloha D – Informace k režimu „známého dodavatele letištních dodávek“

Ing. Jiří Kraus v. r.
místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Ing. Milan Špaček v. r.
člen představenstva
Letiště Praha, a. s.