

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„Dodávky řezaných květin včetně vazby a aranžmá a poskytování komplexní péče o pokojové květiny“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
se sídlem: Praha 6, K letišti 1019/6, PSČ 161 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČ: 282 44 532,
DIČ: CZ699003361
(dále jen „Zadavatel“)

Číslo zakázky: 0224003519

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. V této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky jsou pravidelné dodávky řezaných květin včetně vazby a aranžmá a poskytování pravidelné komplexní péče o pokojové květiny v souladu s uzavřenou rámcovou smlouvou o dodávkách a poskytování služeb po dobu tří (3) let.**
- II.2** Výběrové řízení má dvě části:
- A) Pravidelné dodávky řezaných květin včetně vazby a aranžmá blíže specifikované v Příloze C této Zadávací dokumentace.
- B) Poskytování pravidelné komplexní péče o pokojové květiny blíže specifikované v Příloze D této Zadávací dokumentace.
- II.3** Uchazeč je povinen podat nabídku na obě části VŘ.
- II.4** Hodnocení nabídek bude provedeno pro část A) podle dílčích kritérií a pro část B) podle výše nabídkové ceny – viz. bod č. VII.2 této Zadávací dokumentace. Výběr vítězné nabídky bude proveden

odbornou komisí Zadavatele na základě souhrnného hodnocení nabídek pro obě části VŘ. Odborná komise určí jako vítěznou tu nabídku, která bude celkově nejvíce vyhovovat požadavkům Zadavatele.

- II.5 Místo plnění:** areál letiště Praha/Ruzyně (Terminál I – VIP salonky: VIP Service Club CONTINENTAL, MasterCard Lounge; Terminál II – VIP salonky: Raiffeisenbank Lounge, ERSTE Premier Lounge; Terminal 1 – Bonbon a Administrativně provozní centrum CAH) detailní označení jednotlivých míst dodání je uvedeno v Příloze C a D této Zadávací dokumentace.
- II.6 Doba plnění:** Rámcová smlouva o dodávkách a poskytování služeb bude uzavřena **na dobu 3 let** od nabytí účinnosti smlouvy s 1 dodavatelem, a to na obě části Zakázky. Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy, tj. Příloze B této Zadávací dokumentace.
- II.7** Informace o předpokládaných odběrech řezaných květin (včetně aranžmá) a poskytování servisní péče o pokojové květiny jsou uvedeny v Příloze C a D této Zadávací dokumentace.
- II.8 Další požadavky Zadavatele:**

Týká se pouze části A) Zakázky:

Uchazeč je povinen současně s nabídkou předložit minimálně tři (3) barevné fotografie ke každé cenové variantě s tím, že u každé cenové varianty bude vždy doložena fotografická ukázka sezónního a mimosezónního aranžmá. Uchazeč dále předloží minimálně tři (3) fotografické ukázky tématické vazby specifikované v Příloze C této Zadávací dokumentace tak, aby mohly být předmětem hodnocení nabídky dle dílčího kritéria uvedeného v čl. VII., odst. 2 této Zadávací dokumentace.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

III.1 Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:

- III.1.1** který není v likvidaci,
- III.1.2** vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- III.1.3** který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- III.1.4** který nemá nedoplatek na pojistném a/nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a/nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště,
- III.1.5** který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí kvalifikační kritérium podle tohoto odstavce splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; předmětné kvalifikační kritérium musí splňovat též Uchazečem pověřený zástupci nebo další osoby zmocněné jednat za Uchazeče na základě plné moci; toto kvalifikační kritérium musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla či bydliště,
- III.1.6** který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 2983 Občanského zákoníku,
- III.1.7** který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- III.1.8** který prokázal oprávnění k podnikání,
- III.1.9** který v posledních dvou (2) letech realizoval alespoň dvě (2) zakázky stejného nebo obdobného druhu, a to s předmětem plnění zahrnujícím činnosti specifikované v obou částech výběrového řízení.

- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.7 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.8 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Veřejné zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.9 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče. Povinnou součástí prohlášení je i popis služeb, které Uchazeč poskytuje/poskytoval včetně frekvence poskytované služby, a to zvláště pro komplexní péči o květiny a zvláště pro dodávky květinových vazeb včetně aranžmá.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsaného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VIII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.8. Kritérium uvedené v odst. III.1.9 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.8 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. BEZPEČNOSTNÍ ZPŮSOBILOST

- IV.1** S ohledem na místo předmětu plnění Zakázky musí vybraný Uchazeč zajistit splnění podmínek stanovených zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o civilním letectví**“) a dalšími předpisy. Vybraný Uchazeč se podáním nabídky zavazuje zajistit, aby v místech, kde realizace Zakázky vyžaduje vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště Praha/Ruzyně, byla přítomna osoba pověřená Uchazečem, která se podrobila ověření spolehlivosti podle § 85e a násl. Zákona o civilním letectví, absolvovala integrované bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byla jí vydána identifikační

karta pro vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru. Zadavatel s ohledem na rozsah předmětu Zakázky vyžaduje, aby Uchazeč disponoval alespoň 1 osobou splňující podmínky uvedené v předchozí větě.

- IV.2** Podáním nabídky Uchazeč prohlašuje, že je schopen zajistit splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace nejpozději do dne nabytí platnosti smlouvy. **V případě nesplnění této podmínky vybraným Uchazečem si Zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít s tímto Uchazečem smlouvu a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.**
- IV.3** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že při zpracování Nabídkové ceny musí zohlednit následující náklady na splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace:
- | | | |
|---------------|----------------------------------|------------------------|
| IV.3.1 | Integrované bezpečnostní školení | 500,00 Kč / osoba |
| IV.3.2 | Vydání ID karty | 129,16 Kč / 1 ID karta |
| IV.3.3 | Povolení k vjezdu – vydání karty | 87,50 Kč / 1 karta |
- IV.4** Uvedené částky (částky jsou uvedeny bez DPH) je možné platit v hotovosti na pokladně Zadavatele, nebo bankovním převodem na základě vystavené objednávky a faktury.

V. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- V.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- V.2** Uchazeč společně s nabídkou předloží **čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti** ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze.
- V.3** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- V.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- V.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních jednání a návrhů na uzavření smluv.
- V.6** S ohledem na předmět plnění Zakázky a požadavky Zadavatele Uchazeč podáním nabídky prohlašuje, že smlouva bude uzavírána mezi podnikateli a ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužijí.
- V.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- V.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky (zejména náklady dle odst. IV.3).
- V.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny pro příslušnou část Zakázky je tabulka tvořící přílohu C a D Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Stejně jednotkové i celkové ceny, jako v příloze C a D Zadávací dokumentace, je Uchazeč povinen vyplnit do přílohy č. 3 a č.4 Vzoru smlouvy. V příloze C a D Zadávací dokumentace bude uvedena Nabídková cena také včetně DPH.

V.10 Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

VI. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

VI.1 Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **5.6.2017 do 15:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **30.11.2017**.

VI.2 Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to:

VI.2.1 prostřednictvím aplikace E-ZAK na webových stránkách <http://www.zakazky.cah.cz/>. Pokyny pro užívání této aplikace jsou obsaženy ve všeobecných obchodních podmínkách a manuálu pro dodavatele na uvedených stránkách. Nabídku tímto způsobem mohou podat pouze registrovaní Dodavatelé – obvyklá doba na registraci činí 5 dní. Registrace je zdarma; nebo

VI.2.2 e-mailem na adresu vr0224003519@cah.cz. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč emailem automaticky generované potvrzení.

VI.3 Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek

VI.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

VI.5 Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:

VI.5.1 doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,

VI.5.2 návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,

VI.5.3 čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. V.2,

VI.5.4 Nabídková cena (vyplněná příloha C a D této Zadávací dokumentace).

VI.5.5 Fotografie v souladu s článkem II.8 této Zadávací dokumentace. Tento požadavek se vztahuje pouze na část A) této Zadávací dokumentace.

VI.6 Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou vloženy do aplikace E-ZAK nebo přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou vloženy do aplikace E-ZAK nebo přiloženy k e-mailové zprávě v naskenovaném formátu .pdf podepsané příslušnou osobou.

VII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

VII.1 Nabídky pro část A) i B) budou hodnoceny vícekolově. Posouzení a hodnocení nabídek pro každou část Zakázky samostatně provede Zadavatelem jmenovaná komise v následujícím režimu:

VII.2 Hodnocení nabídek pro část A) bude provedeno podle následujících dílčích kritérií takto:

a) Výše celkové nabídkové ceny dle Přílohy C) Zadávací dokumentaceváha 55%

b) Esteticko-užitné vlastnostiváha 45%

Hodnocení bude provedeno dle vzorců:

ad a) (nejnižší nabídková cena bez DPH / nabídková cena hodnocená) x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria

ad b) každý člen hodnotící komise přidělí předloženému vzorku (souboru fotografií) známku ze stupnice 1 – 5, kde 1 je nejlepší hodnocení a 5 nejhorší.

Z obdržených známek bude vypočten aritmetický průměr a s ním bude nakládáno následovně :

(nejnižší hodnota arit. průměru / hodnocená hodnota arit. průměru) x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria

Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických užítností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Hodnocení nabídek pro část B) bude provedeno podle výše Nabídkové ceny dle Přílohy D) Zadávací dokumentace – váha 100%.

Souhrnné hodnocení nabídek pro obě části VŘ provede odborná hodnotící komise Zadavatele, která určí celkově nejvýhodnější nabídku, tj. nabídku, která celkově získala nejvyšší bodové ohodnocení.

VII.3 Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny, nebo vyhlásit elektronickou aukci. Případné jednání resp. elektronická aukce proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nebo elektronické aukce nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku.

VII.4 Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

VIII. DODATEČNÉ INFORMACE

VIII.1 Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **29.5.2017 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.

VIII.2 Kontaktní osoba Zadavatele: PaedDr. Jiřina Černá

VIII.3 Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: jirina.cerna@cah.cz a zároveň v kopii na adresu alexandra.hrubesova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.

VIII.4 Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.

VIII.5 Zadavatel poskytuje Uchazečům prostřednictvím Zadávací dokumentace a jejich příloh všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známy, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost, vyjasnit si prostřednictvím dotazů k Zadávací dokumentaci veškeré případné nejasnosti.

IX. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

IX.1 Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je Uchazeči doručena smlouva, podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.

IX.2 Zadavatel je oprávněn kdykoli ukončit jednání o uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, či bez existence spravedlivého důvodu, aniž by tím Uchazeči vznikla jakákoli práva, a to i tehdy, pokud se uzavření smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné. Pro tento případ Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že ustanovení § 1729 NOZ se pro účely zadávacího řízení a uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

IX.3 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci Softrade na adrese <http://www.zakazky.cah.cz/>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VIII.3 svoji kontaktní emailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. VI.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.

IX.4 Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 1 000 000,- Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný

Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

- IX.5** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- IX.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- IX.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- IX.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- IX.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

X. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

X.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

X.1.1 Příloha A – Vzor čestného prohlášení

X.1.2 Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh

X.1.3 Příloha C – Specifikace a cenová kalkulace pro pravidelné dodávky řezaných květin včetně vazby a aranžmá

X.1.4 Příloha D – Specifikace a cenová kalkulace pro poskytování pravidelné komplexní péče o pokojové květiny

Ing. Jiří Kraus v.r.
místopředseda představenstva
Letiště Praha, a.s.

Ing. Jiří Petržilka v.r.
člen představenstva
Letiště Praha, a.s.