

2. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V rámci výběrové řízení proběhne kontrola splnění kvalifikačních kritérií, posouzení souladu uchazečem navrhovaného profilu návštěvníků s obchodním modelem letištního salonku a požadavky provozovatele letištního salonku na cílovou skupinu návštěvníků a vyhodnocení předložených nabídek.

Smlouva bude uzavřena s uchazečem, který splní všechna kvalifikační kritéria a všechny ostatní níže uvedené požadavky a zároveň bude jeho nabídka dle popsaných kritérií hodnocena jako pro LP nejvýhodnější.

3. PODMÍNKY ÚČASTI

Případní zájemci o uzavření smlouvy doloží nabídku, jejíž součástí budou doklady a prohlášení uvedené v Příloze č. 4 tohoto Oznámení.

Uchazeč dále společně s doklady a prohlášeními předloží popis informace o jeho zákaznickém nebo jiném programu a popis profilu navrhovaných návštěvníků letištního salonku, kterým bude na základě uzavřené smlouvy o spolupráci umožněn vstup do letištního salonku. Uchazeč uvede název, princip fungování a pravidla jeho zákaznického nebo jiného programu, přibližný počet účastníků, informace o procentuálním rozložení zákazníků, např. státní příslušnost, vzdělání a příjmové skupiny nebo jiný popis segmentu zákazníků, z něhož bude zřejmý profil návštěvníků letištního salonku. Navrhovaný profil návštěvníků musí být kompatibilní s profilem stávajících zákazníků a obchodním modelem provozovatele letištního salonku.

4. DALŠÍ POŽADAVKY VYHLAŠOVATELE:

Smlouva bude uzavřena za závazných podmínek stanovených ve smlouvě o spolupráci, jež je součástí kompletní dokumentace. Uchazeč musí akceptovat podmínky stanovené v této smlouvě o spolupráci, pokud se s Vyhlášovatelem nedohodne jinak. Uchazeč přistoupí k podmínkám specifikovaným v příložené smlouvě a na důkaz svého souhlasu s jejím zněním podepíše tento návrh osoba s příslušným oprávněním jednat za uchazeče, s tím, že podpisem smlouvy stvrdí svůj souhlas s textem předložené smlouvy. Uchazeč může zároveň v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout změny některých ustanovení smlouvy, přičemž je povinen takové změny v doprovodném dokumentu odůvodnit.

Po výběru nejvhodnější nabídky může LP požadovat, aby vybraný uchazeč před podpisem smlouvy doložil:

- a) V případě fyzické osoby originálem či úředně ověřenou kopií výpisu z trestního rejstříku. Výpis z trestního rejstříku či jiný doklad nesmí být ke dni podpisu smlouvy starší než 6 měsíců.
- b) V případě právnické osoby čestné prohlášení o bezúhonnosti všech členů statutárního orgánu, vedoucího organizační složky/vedoucího odštěpného závodu zahraniční právnické osoby, statutárním orgánem pověřeného zástupce nebo dalších osob zmocněných jednat za právnickou osobu na základě plné moci.

Tyto doklady je vybraný uchazeč povinen předložit do 10 pracovních dnů od požadavku LP o jejich dodání.

V případě nedoložení těchto příslušných dokumentů v uvedené lhůtě má LP právo zrušit předchozí vyhlášení vítěze a zahájit jednání s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Každý uchazeč Výběrového řízení podáním nabídek souhlasí s podmínkami Výběrového řízení specifikovanými v tomto Oznámení a zavazuje se tyto podmínky dodržovat.

LP si vyhrazuje právo kdykoli rozhodnout o:

- a) nevybrání žádné nabídky nebo
- b) změně podmínek Výběrového řízení nebo
- c) zrušení celého Výběrového řízení

V případě, že nastane/ou některá/é skutečnost/í uvedená/é pod písmeny a) až c) výše, souhlasí uchazeč Výběrového řízení s tím, že povinnost LP k náhradě újmy vůči uchazeči vzniklé uchazeči v důsledku nebo v souvislosti se skutečností nebo skutečnostmi uvedenými pod písmenem a) až c) je vyloučena v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy. Vyloučena ani omezena není povinnost LP k náhradě újmy způsobené LP uchazeči úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, ani případná další povinnost LP k náhradě újmy kterou není možné podle platných právních předpisů vyloučit nebo omezit.

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK A JEJICH VÁHA:

5.1. Nabídková cena - Váha pro hodnocení nabídky: 40 %

Uchazeč ve svých nabídkách navrhne finanční nabídku následovně:

- a) uchazeč nabídne výši základního ročního plnění s tím, že po jeho výpočtu bude připočtena příslušná DPH, přičemž základní roční plnění je min. 18.500.000 Kč (bez DPH) uvedených ve smlouvě o spolupráci, dle Přílohy č. 2 tohoto Oznámení
- b) uchazeč nabídne výši ročního předpokládaného plnění nad rámec smluvních vstupů, dle podmínek specifikovaných ve smlouvě o spolupráci, dle Přílohy č. 2 tohoto Oznámení

Nabídky, které budou obsahovat nižší sazby, než jsou uvedeny v příslušné části Přílohy č. 1 a 2 tohoto Oznámení, nebudou hodnoceny.

5.2 Úroveň podnikatelského záměru - Váha pro hodnocení nabídek: 40%

Uchazeč ve svých nabídkách předloží následující dokumenty a údaje:

- a) detailní podnikatelský záměr
- b) detailní specifikaci kritérií smluvních vstupů, včetně procesu registrace vstupů a také předpokládanou výši vstupů nad rámec smlouvy
- c) návrh provedení interiéru odpovídající nárokům moderního mezinárodního letiště, včetně rozpisu základních materiálů, vizualizace, specifikace interiérového vybavení a designu prostor

LP bude hodnotit v bodě a) vhodnost a úplnost podnikatelského záměru, včetně kvality a vhodnosti značky, v bodě b) vhodnost specifikované klientské základny a její výši a v bodě c) kvalitu a vhodnost navrhovaného provedení interiéru

5.3 Míra zkušeností uchazeče a reference - Váha pro hodnocení nabídek: 20%

Uchazeč ve svých nabídkách uvede:

- popis dosavadní činnosti uchazeče (tuzemské, případně mezinárodní zkušenosti),
- detailní specifikaci klientské základny a její struktury
- historii značky
- reference

6. LHŮTA K PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ V PRVNÍ FÁZI:

Uchazeč předkládá požadované doklady a popis zákaznického segmentu v českém nebo anglickém jazyce. Tyto dokumenty musí být seřazené v příslušném pořadí a očíslovány dle Přílohy č. 4 – Seznam požadovaných dokumentů a musí být doručeny ve dvou vyhotoveních (jeden originál a jedna kopie) do podatelny APC (provozní doba 07:00-15:00), Letiště Ruzyně - budova APC, Jana Kašpara 1069/1, Praha 6, 16008, **nejpozději dne 30.9.2017. ve 12.00 hodin** místního času. Všechna vyhotovení budou v zalepené obálce označené:

**„LES – VŘ č. 0235003672
Letištní salonek Terminál 2 – LP – NEOTVÍRAT“**

Současně musí být na obálce uvedeno jméno/obchodní firma uchazeče a razítko firmy. Obálka musí být zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s jejím obsahem.

Originál i kopie nabídky musí být pevně spojeny a všechny strany musí být parafovány.

Dokumenty pro první fázi obdržené po tomto termínu nebo doručené na jiné pracoviště LP než je uvedeno výše, nebudou brány v úvahu, budou vyřazeny z Výběrového řízení a vráceny uchazeči. Je tedy důležité, aby uchazeči nepodávali dokumenty pro první fázi omylem v místě vydávání kompletní dokumentace, ale na podatelnu APC, viz výše.

V případě potřeby bližších informací mohou uchazeči kontaktovat paní Terezu Krámkovou **formou e-mailového dotazu na adrese tereza.kramkova@prg.aero** nebo položit svoje otázky při předem sjednané informační schůzce. V případě položení otázky formou emailu bude odpověď na tuto otázku poskytnuta všem zájemcům o dané výběrové řízení.

7. PRÁVA VYHLAŠOVATELE

- a) Posouzení splnění kvalifikačních kritérií, kompatibilitu segmentu zákazníků a následné posouzení a hodnocení nabídek provede Vyhlášovatelem jmenovaná hodnotící komise.
- b) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo na jednání o nabídkové ceně a nabízeném podnikatelském záměru s maximálně prvními třemi uchazeči, jejichž nabídky byly na základě stanovených podmínek vybrány jako nejvhodnější. V návaznosti na výsledky těchto jednání komise může znovu rozhodnout o umístění jednotlivých uchazečů.
- c) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny doručené nabídky nebo výběr uchazeče kdykoli zrušit bez udání důvodu. LP upozorňuje, že výběr uchazeče o uzavření smlouvy o spolupráci nepodléhá ani režimu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ani příslušným ustanovením občanského zákoníku o veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku či o veřejném příslibu.
- d) Uchazeč předkládá svou nabídku bezplatně, z předaných nabídek nemůže uplatňovat vůči Vyhlášovateli žádné finanční ani jiné nároky.
- e) Vyhlášovatel hodnocené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu Výběrového řízení.
- f) Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti se zpracováním jeho nabídek.
- g) Uchazeč souhlasí s tím, že s údaji uvedenými v jeho nabídkách můžou být seznámeni pověřeni pracovníci LP a externí poradci LP.
- h) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky/nabídek není akceptací návrhu smlouvy v příslušné nabídce/nabídkách. Vyhlášovatel je oprávněn o smlouvě o spolupráci v případě potřeby dále jednat s vybraným uchazečem/uchazeči.

Kompletní dokumentace – přílohy:

Příloha č. 1 – Prezentace k VŘ

Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy o spolupráci

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení a souhlasu s podmínkami dle čl. 3 tohoto oznámení

Příloha č. 4 – Seznam požadovaných dokumentů

V Praze dne

Podpis:

Ing. Jiří Kraus
místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Ing. Jiří Petržilka
člen představenstva
Letiště Praha, a. s.