

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Předmět zakázky:

Dodávky papírových stravenek a stravenkových karet

Ev. číslo zakázky:

0227008698

Zadavatel zakázky:

Letiště Praha, a. s.

K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

OBSAH

I.	ZADAVATEL VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
III.	SECURITY RESTRICTED AREA	4
IV.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
V.	POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE).....	4
VI.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A TRESTNÍM STÍHÁNÍ.....	4
VII.	POVINNÝ OBSAH NABÍDEK.....	5
VIII.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	5
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	5
X.	LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ.....	7
XI.	OSTATNÍ	7
XII.	PŘÍLOHY	7

I. ZADAVATEL VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.1 Zadavatel

Letiště Praha, a. s. (dále jen „zadavatel“) je společností, která je provozovatelem nejdůležitějšího mezinárodního letiště v České republice a zároveň sdružuje společnosti působící v oblasti letecké přepravy a souvisejících pozemních službách v prostoru mezinárodního letiště Praha/Ruzyně.

Zadavatel ve své činnosti úzce spolupracuje zejména s Ministerstvem dopravy České republiky, Úřadem pro civilní letectví, společností Řízení letového provozu České republiky, s. p., leteckými dopravci, orgány veřejné správy v sektoru letectví i mimo něj, ostatními uživateli letiště a s hlavním městem Praha a obcemi ležícími v jeho blízkosti.

I.2 Základní údaje o zadavateli

Obchodní firma:	Letiště Praha, a. s.
Sídlo:	K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
IČO:	282 44 532
DIČ:	CZ699003361 (do 31.12. 2013 číslo CZ 282 44 532)
Zápise v OR:	Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003

I.3 Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro toto výběrové řízení:	Ing. Pavlína Neubergová
Telefon:	+420 724 888 923
e-mail:	pavlina.neubergova@prg.aero
el. profil zadavatele:	http://zakazky.prg.aero

I.4 Režim výběrového řízení

Toto výběrové řízení je vedeno mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Toto řízení není veřejnou soutěží o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Všeobecné podmínky výběrového řízení jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu. Pokud není v tomto dokumentu výslovně uvedeno jinak, řídí se výběrové řízení těmito všeobecnými podmínkami.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

II.1 Popis předmětu plnění

Předmětem plnění jsou dodávky papírových stravenek a současně dodávky stravenkových karet pro zadavatele a jeho dočasně společnosti, a to společnost Czech Airlines Technics, a.s., IČO 271 45 573 a společnost Czech Airlines Handling, a.s., IČO 256 74 285. Zadavatel upozorňuje, že požaduje dodávky obou plnění, tedy jak papírových stravenek, tak i stravenkových karet. V případě, že některý dodavatel obě tato plnění neposkytuje, nemůže být jeho nabídka hodnocena.

Rozsah plnění: Bližší specifikace požadovaného plnění a podmínky jeho realizace jsou uvedeny v Katalogu závazných smluvních podmínek a Bezpečnostních požadavcích pro přípravu smlouvy v přílohách tohoto dokumentu.

Smlouva na plnění zakázky bude uzavřena s jedním dodavatelem, který se umístil na prvním místě v pořadí hodnocení nabídek. Smlouva bude uzavřena jako čtyřstranná s tím, že objednatel dle smlouvy bude zadavatel, společnost Czech Airlines Technics, a.s. a společnost Czech Airlines Handling, a.s.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že budou u vítězného dodavatele v rámci zkušebního provozu Aplikace pro správu zaměstnaneckých výhod v oblasti stravování provedeny penetrační testy ze strany objednatele. Penetrační testy je možné nahradit předložením osvědčení o provedení penetračních testů Aplikace provedených subjektem s platnou certifikací CEH nebo vyšší, vydanou mezinárodně uznávanou organizací EC-Council nebo SANS (testována musí být Aplikace ve verzi, kterou bude užívat zadavatel a jeho zaměstnanci). Dále viz příloha D tohoto dokumentu.

II.2 Místo plnění

Areál letiště Praha/Ruzyně.

II.3 Předpokládaná doba plnění

Zahájení od 1. 5. 2022 na dobu neurčitou.

III. SECURITY RESTRICTED AREA

Nevyužije se

IV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel vzhledem k charakteru plnění této zakázky neumožní prohlídky místa plnění.

V. POŽADAVKY NA DODAVATELE (KVALIFIKACE DODAVATELE)

Dodavatel potvrdí splnění všech níže uvedených požadavků předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

V.1 Požadavky související s realizací předmětu plnění

Dodavatel musí splňovat následující požadavky související s realizací předmětu plnění:

- a) musí mít v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení zkušenost s realizací alespoň 2 obdobných zakázek pro zaměstnavatele zaměstnávajícího minimálně 2 000 zaměstnanců, když každá z obou zakázek musela být realizována v délce minimálně 2 let (dále také jako „referenční zakázky“), kdy za obdobnou, resp. referenční zakázku bude považováno poskytování služeb zahrnujících:
- dodávky papírových stravenek a sravenkových karet,
 - poskytování přístupu k aplikaci pro správu zaměstnaneckých výhod v oblasti stravování (dále jen „Aplikace“),
 - implementaci Aplikace v prostředí zaměstnavatele,
 - poskytování telefonické a e-mailové uživatelské podpory Aplikace,
 - provedení školení v obsluze Aplikace.

V.2 Všeobecné požadavky na dodavatele

Dodavatel dále musí splňovat následující všeobecné požadavky:

- a) nesmí být v likvidaci;
- b) není v úpadku, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- c) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čestném prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- d) musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění.

V.3 Ověření kvalifikace zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyzvat dodavatele k prokázání skutečností uvedených v čestném prohlášení dodavatele, a to k předložení dokumentů prokazujících uvedené skutečnosti. Uvedení nepravdivých informací v čestném prohlášení může vést k zápisu dodavatele do zadavatelova interního rejstříku osob se zákazem plnění jeho zakázek (tzv. „blacklist“).

VI. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A TRESTNÍM STÍHÁNÍ

Dodavatelé jsou povinni jako nedílnou součást své nabídky učinit čestné prohlášení, které tvoří přílohu tohoto dokumentu, a to o níže uvedených skutečnostech:

- a) o (ne)existenci střetu zájmů;
- b) o skutečnosti, že proti nim a/nebo proti osobám uvedeným pod písm. d) čestného prohlášení, jež je přílohou tohoto dokumentu, bylo/nebylo zahájeno trestní stíhání pro podezření ze spáchání některého z trestných činů uvedených v předmětném čestném prohlášení.

VII. POVINNÝ OBSAH NABÍDEK

Nabídka dodavatele musí obsahovat následující dokumenty (některé z nich viz přílohy tohoto dokumentu):

- vyplněné čestné prohlášení dodavatele ve formátu docx (případně i pdf),
- návrh smlouvy dodavatele ve formátu docx (případně i pdf), jež bude obsahovat všechny závazné smluvní podmínky uvedené v příloze D a H tohoto dokumentu, doplněné v souladu s nabídkou dodavatele,
- vyplněnou tabulku pro stanovení nabídkové ceny ve formátu xlsx,
- vyplněný návrh smlouvy o zpracování osobních údajů ve formátu docx (případně i pdf), dle přílohy G tohoto dokumentu,
- vyplněný formulář Specifikace Služeb pro správu zaměstnaneckých výhod v oblasti stravování ve formátu xlsx.

Dodavatel dále s nabídkou předloží:

- ukázkou použití v demo verzi včetně zajištěného přístupu do systému pro stravenkovou kartu pro 1 uživatele zadavatele do této demo verze

VIII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu s touto dokumentací je uvedena na profilu zadavatele na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

Nabídky musí být doručeny ve stanovené lhůtě, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese <http://zakazky.prg.aero>.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) Nabídková cena (v Kč bez DPH) – váha 20 %,
- b) Kvalita referenčních zakázek – váha 5 %,
- c) Vhodnost spolupráce pro zadavatele – váha 5 %,
- d) Šíře uplatnění papírových stravenek a stravenkových karet u obchodních partnerů – váha 5 %,
- e) Možnost více přístupů k účtu – váha 25 %,
- f) Pravidla expirace bodového zůstatku (kreditu) na stravenkové kartě a expirace papírových stravenek – váha 25 %,
- g) Administrátorský účet – váha 15 %.

Ad a)

Jako nejvhodnější bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria **Nabídková cena** hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:
(nejnižší cena / cena hodnocená * 100) * váha dílčího hodnotícího kritéria = počet bodů.

Ad b)

Jako nejvhodnější bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria **Kvalita referenčních zakázek** hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:
(počet bodů hodnocené nabídky / počet bodů nejvhodnější nabídky * 100) * váha dílčího hodnotícího kritéria = počet bodů. Systém přidělování bodů v rámci tohoto dílčího kritéria je popsán v příloze F tohoto dokumentu.

Ad c)

V rámci hodnocení dílčího kritéria **Vhodnost spolupráce pro zadavatele** bude zadavatel hodnotit:

- 1) Subkritérium 1 – Předchozí spolupráce

- nejlépe bude hodnocena nabídka dodavatele, který v uplynulých 10 letech před zahájením tohoto výběrového řízení realizoval pro zadavatele více veřejných zakázek, v rámci kterých se dodavatel nedopustil pochybení;
- lépe bude hodnocena nabídka dodavatele, který vady nebo jiné komplikace při plnění smluvních povinností (např. vady a/nebo nedodělky předmětu plnění, ať už při převzetí plnění nebo v záruční době) byl schopen operativně, efektivně a ke konečné spokojenosti zadavatele odstranit/vyřešit;
- neutrálně bude hodnocena nabídka dodavatele, který v posledních 10 letech před zahájením tohoto výběrového řízení nebyl ve smluvních vztazích se zadavatelem;
- hůře bude hodnocena nabídka dodavatele, který porušoval smlouvu se zadavatelem, během plnění zakázky nedostatečně komunikoval, neřešil pružně problémy vzniklé při plnění smlouvy, řešil je nevhodným způsobem, zdlouhavě atp., nebo dodavatele, u něhož se problémy s plněním vyskytovaly opakovaně;
- nejhůře bude hodnocena nabídka dodavatele, který se v uplynulých 10 letech před zahájením tohoto výběrového řízení dopustil v rámci obchodních vztahů se zadavatelem tak závažných pochybení, že byly uloženy smluvní pokuty, došlo k odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele, nebo musela být uzavřena dohoda o narovnání z důvodů nespočívajících výhradně na straně zadavatele.

2) Subkritérium 2 – Kvalita nabídky

- lépe bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude zpracována srozumitelně, přehledně, strukturovaně, s přiměřenou mírou detailu a která bude obsahovat všechny podstatné náležitosti a doklady tak, aby mohl zadavatel bez dalšího objasňování nabídky posoudit splnění podmínek účasti dodavatelem a provést hodnocení nabídky, oproti nabídce, která bude zpracována nesrozumitelně, nepřehledně, nebude strukturovaná, bude zpracována s malou nebo s příliš velkou mírou detailu, nebude obsahovat všechny podstatné náležitosti a doklady tak, aby mohl zadavatel bez dalšího objasňování nabídky posoudit splnění podmínek účasti dodavatelem a provést hodnocení nabídky nebo bude obsahovat překlady, chyby, prepisy apod.

3) Subkritérium 3 - Přístup dodavatele k výběrovému řízení

- lépe bude hodnocen dodavatel, který bude v průběhu výběrového řízení aktivní, bude v termínech reagovat na výzvy a dotazy, oproti dodavateli, kterého bude nutné upomínat. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude poskytovat v rámci řízení příslušnou součinnost k hladkému a rychlému průběhu řízení, oproti dodavateli, který bude součinnost poskytovat pozdě, neúplně nebo s obstrukcemi.

Každý odborný člen hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám za každé jím hodnocené subkritérium známku ze stupnice 1 – 5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Každý člen hodnotící komise bude hodnotit subkritéria v oblasti jeho odbornosti. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržovaných bodů od příslušných členů komise získala nejvíce bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:

$(\text{počet bodů hodnocené nabídky} / \text{počet bodů nejvhodnější nabídky} * 100) * \text{váha dílčího hodnotícího kritéria} = \text{počet bodů}$.

Ad d)

V rámci hodnocení dílčího kritéria **Šíře uplatnění papírových stravenek a stravenkových karet** bude zadavatel hodnotit rozsah použití samostatně u stravenkových karet a samostatně u papírových stravenek body 0 nebo 1 podle toho, zda lze uplatnit stravenkovou kartu a/nebo papírovou stravenku (bod 1) nebo nelze (bod 0). Dodavatel obdrží 1 bod za každého obchodního partnera dle přílohy E, u kterého lze uplatnit papírovou stravenku a za každého obchodního partnera dle přílohy E, u kterého lze uplatnit stravenkovou kartu. Dodavatel vyplní požadované údaje v příloze E tohoto dokumentu.

Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:

$(\text{počet bodů hodnocené nabídky} / \text{počet bodů nejvhodnější nabídky} * 100) * \text{váha dílčího hodnotícího kritéria} = \text{počet bodů}$.

Ad e)

V rámci hodnocení dílčího kritéria **Možnost více přístupů k účtu** bude zadavatel hodnotit, zda dodavatel nabízí alespoň jednu z možností přístupu k účtu uvedených v příloze E. Pokud dodavatel nabízí alespoň jednu z možností přístupu k účtu uvedených v příloze E, obdrží 1 bod, pokud nenabízí žádnou z těchto možností, obdrží 0 bodů.

Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:

(počet bodů hodnocené nabídky / počet bodů nejhodnější nabídky * 100) * váha dílčího hodnotícího kritéria = počet bodů.

Ad f)

V rámci hodnocení dílčího kritéria **Pravidla expirace bodového zůsttaku (kreditu) na stravenkové kartě a expirace papírových stravenek** bude zadavatel hodnotit zvlášť pravidla expirace bodů na stravenkové kartě a u papírových stravenek dle přílohy E tohoto dokumentu.

Pokud dodavatel takovou možnost nabízí, obdrží bod 1, pokud nenabízí, obdrží 0 bodů

Jako nejhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:

(počet bodů hodnocené nabídky / počet bodů nejhodnější nabídky * 100) * váha dílčího hodnotícího kritéria = počet bodů.

Ad g)

V rámci hodnocení dílčího kritéria **Administrátorský účet** bude hodnocena jednoduchost nahrávání objednávek do systému, obsluha účtu, snadná zpětná kontrola, uživatelská přívětivost.

Lépe bude hodnocena jednoduchost objednávání papírových stravenek, stravenkových karet a dobíjení kreditu prostřednictvím administrátorského účtu Zadavatele ve webové Aplikaci pro správu zaměstnaneckých výhod v oblasti stravování, snadná obsluha účtu, uživatelská přívětivost účtu a snadná zpětná kontrola nahraných objednávek ze strany administrátora (zaměstnanec zadavatele). Hůře bude hodnoceno složité objednávání, nepřehlednost účtu, uživatelská nepřívětivost administrátorského účtu a nesnadná zpětná kontrola nahraných objednávek ze strany administrátora (zaměstnanec zadavatele).

Každý odborný člen hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1 – 5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržených bodů od příslušných členů komise získala nejvíce bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:

(počet bodů hodnocené nabídky / počet bodů nejhodnější nabídky * 100) * váha dílčího hodnotícího kritéria = počet bodů

Celkový počet získaných bodů příslušného dodavatele je dán součtem bodových hodnot získaných dodavatelem za jednotlivá dílčí kritéria. Jako nejhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet získaných bodů. Ostatní nabídky budou sestupně seřazeny v pořadí dle celkového počtu získaných bodů.

Po posouzení a vyhodnocení nabídek může být uskutečněna elektronická aukce a/nebo jednání o nabídkách. Podmínky konání elektronické aukce a jednání o nabídkách jsou uvedeny ve všeobecných podmínkách výběrového řízení v příloze tohoto dokumentu.

X. LHŮTA PRO PODÁNÍ DOTAZŮ K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Konec lhůty pro podávání dotazů k výběrovému řízení je zadavatelem stanoven na tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, resp. třetí pracovní den před uplynutím lhůty pro podání nabídek do 16:00 hodin. Do lhůty pro podání dotazů k výběrovému řízení se nepočítá poslední den lhůty pro podání nabídek. V uvedené lhůtě musí být dotazy doručeny zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel si vyhrazuje právo na opožděně podané dotazy nereagovat.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny v podmínkách výběrového řízení.

XI. OSTATNÍ

Odchylně od všeobecných podmínek výběrového řízení, které jsou přílohou tohoto dokumentu, v tomto řízení platí: vstupy do neveřejného prostoru zadavatele - nevyužije se

XII. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha A – Všeobecné podmínky výběrového řízení
- Příloha B – Vzor čestného prohlášení dodavatele

- Příloha C – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha D – Katalog závazných smluvních podmínek
- Příloha E – Specifikace Služeb pro správu zaměstnaneckých výhod v oblasti stravování
- Příloha F – Hodnocení referenčních zakázek
- Příloha G - Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha H – Bezpečnostní požadavky pro přípravu smlouvy

Letiště Praha, a. s.