

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„Služby v oblasti vyhledávání zaměstnanců“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Český Aeroholding, a.s.
se sídlem: Praha 6, Jana Kašpara 1069/1, PSČ 160 08
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17005
IČ: 248 21 993
DIČ: CZ699003361
zastoupená: Mgr. Petrem Baxou, výkonným ředitelem pro Centrální nákup a logistiku
(dále jen „Zadavatel“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky** jsou služby v oblasti vyhledávání a zprostředkování výběru TH zaměstnanců, specialistů a nižšího a středního managementu a provozních pozic (dále jen „**Kandidátů**“) do pracovního poměru pro Zadavatele nebo společnost, ve které Zadavatel vlastní přímo nebo nepřímo podíl, s cílem obsadit vybraná místa kvalifikovanými zaměstnanci, kteří splňují předem dané požadavky.
- II.2** Místo plnění: Česká republika
- II.3** Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na čtyři (4) roky od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, jde o plnění na základě dílčích objednávek Zadavatele.
- II.4** Zadavatel uzavře smlouvu s maximálně deseti (10) Uchazeči, jejichž nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější pro Zadavatele.
- II.5** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,
 - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
 - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,
 - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
 - III.1.5** který prokázal oprávnění ke zprostředkování zaměstnání ve formě vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, a pro poradenskou a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“),
 - III.1.6** který v posledním jednom roce úspěšně zprostředkoval zaměstnání minimálně 3 kandidátů na některou z pozic uvedenou v Předmětu zakázky do 3 firem s vyšším počtem zaměstnanců než 200.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Věřejné zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prostou kopií platného rozhodnutí o povolení ke zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a) a c) zákona o zaměstnanosti vydaného příslušným orgánem ve smyslu zákona o zaměstnanosti.
- III.5** Kritérium uvedené v odst. III.1.6 prokazuje Uchazeč podepsaným referenčním dopisem klienta či osvědčením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby zastupující Uchazeče.
- III.6** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.7** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.8** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4. Kritéria uvedená v odst. III.1.5 a III.1.6 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.9** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.

- III.10** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.11** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** Součástí nabídky musí být následující dokumenty. V případě nedoložení některého z dále uvedených dokumentů může být Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Uchazeč předloží:
- IV.2.1** prohlášení o počtu zaměstnanců Uchazeče a jejich profesním rozložení;
 - IV.2.2** profesní životopisy konzultantů;
 - IV.2.3** uvedení jedné kontaktní osoby pro zadavatele;
 - IV.2.4** popis harmonogramu procesu výběru zaměstnanců;
 - IV.2.5** oblasti specializace uchazeče;
 - IV.2.6** prezentaci společnosti a popis všech služeb;
 - IV.2.7** bonusové služby nad rámec spolupráce (nepovinný údaj).
- IV.3** Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficienty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficientů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze.
- IV.4** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.5** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Zájemcem rozumí Zadavatel a Zprostředkovatelem se rozumí Uchazeč.
- IV.6** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních jednání a návrhů na uzavření smluv.
- IV.7** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- IV.8** S ohledem na předmět plnění Zakázky a požadavky Zadavatele Uchazeč podáním nabídky prohlašuje, že smlouva bude uzavírána mezi podnikateli a ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužijí.
- IV.9** Nabídková cena představuje vyčíslení výše požadované odměny Uchazeče za nalezení vhodného Kandidáta pro Zadavatele, a to v maximální výši 3 nástupních základních hrubých měsíčních mezd

Kandidáta. Uchazeč uvede jako Nabídkovou cenu požadovanou výši této odměny. Zadavatel nebude akceptovat nabídku Uchazeče obsahující požadavek na zaplacení jakékoliv zálohy (fee).

- IV.10** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.11** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do Nabídkové ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- IV.12** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. V příloze C Zadávací dokumentace bude uvedena Nabídková cena také včetně DPH.
- IV.13** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu poskytování předmětu Zakázky.
- IV.14** Uchazeč spolu s nabídkou předloží popis výběru a minimálně 3 profily k níže uvedeným 3 pracovním pozicím (tedy celkem minimálně 9 profilů) dle zadání v příloze D této Zadávací dokumentace:
- Specialista rozvoje a vzdělávání
 - BI Datový analytik
 - Manažer kontaktního centra

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **19. 12. 2017 do 11:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 05. 2018**.
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to:
- V.2.1** e-mailem na adresu vr0124002807@cah.cz. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč emailem automaticky generované potvrzení.
- V.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě zaslání nabídky v listinné podobě prostřednictvím poštovních služeb je pro účast v tomto výběrovém řízení rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum jejího předání k přepravě.
- V.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.5** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.5.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií;
- V.5.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh;
- V.5.3** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. IV.3;
- V.5.4** nabídková cena (vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. II V.8 a následující;
- V.5.5** dokumenty dle odst. II V.2.;
- V.5.6** zpracované zadání dle odst. IV.14.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A PRŮBĚH TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VI.1** Výběrové řízení bude probíhat a nabídky Uchazečů budou hodnoceny vícekolově.
- VI.2** V prvním kole tohoto výběrového řízení bude hodnocení nabídek provedeno podle následujících kritérií:

- a) **Nabídková cena** (respektive výše požadované odměny stanovené v souladu s odst. V.7 a následující této Zadávací dokumentace) – **40%**
- b) **Kvalita Uchazeče** (budou hodnoceny skutečnosti uvedené v dokumentech uvedených v odst. IIV.2 této Zadávací dokumentace) - váha **60%**

VI.3 ad a) (nejnižší Nabídková cena bez DPH / Nabídková cena hodnocená bez DPH) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria

ad b) dle obsahu předložených dokumentů uvedených v odst. IV.2 Zadávací dokumentace bude každým odborným členem komise přidělena jednotlivým nabídkám známka ze stupnice 1 – 10, kde 10 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší hodnocení. Hodnoceno bude:

- Vizuální úroveň profilu,
- Typ pohovoru (telefonický, osobní, skype apod.)
- Jak daný profil odpovídá zadané pozici
- Jaké informace profil kandidáta obsahuje
- Zda uchazeč využil psychometrické testování, příp. jinou diagnostiku
- Zda profil obsahuje/ neobsahuje posudek kandidáta ze strany agentury

Jako nejvhodnější nabídka bude v daném dílčím kritériu hodnocena nabídka, která součtem obdržných bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně - (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria. Lépe bude hodnocena nabídka, kde:

- Profil je přehledný, strukturovaný a bude obsahovat fotografii
- S kandidátem bylo vedeno více typu pohovoru včetně osobního pohovoru
- Profil odpovídá stupněm vzdělání, délkou a typem praxe a osobností kandidáta
- Profil obsahuje dostatek informací o profesní praxi a adekvátní komentáře ze strany konzultanta k osobnosti kandidáta. Podmínkou by měly být všechny technickoorganizační informace, např. kontakty, požadovaná mzda, možnost data nástupu aj.
- Byla využita adekvátnost využitých metod vůči dané pozici a relevantnost výstupu
- Bude obsahem nabídky posudek kandidáta ze strany agentury

VI.4 Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických užítostí jednotlivých kritérií dle odst. VI.3 Zadávací dokumentace, přičemž jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. Do druhého kola tohoto výběrového řízení postupuje maximálně prvních čtrnáct (14) , Uchazečů, jejichž nabídky budou pro Zadavatele nejvýhodnější, a kteří obdrží z prvního kola minimálně výsledných 75 bodů .

VI.5 Druhé kolo tohoto výběrového řízení bude probíhat formou prezentace Uchazeče, popisu postupu nábory a pravidel komunikace a představení minimálně 3 profilů k pracovní pozici, kde zadání obdrží Uchazeči, kteří postoupí do tohoto druhého kola výběrového řízení od kontaktní osoby dle VII.2 této Zadávací dokumentace.

VI.6 Prezentace Uchazeče bude probíhat v prostorách Zadavatele, a to v maximální délce 30 minut. Uchazeč během prezentace představí svou společnost a seznámí Zadavatele detailněji s předloženou nabídkou.

Ve druhém kole tohoto výběrového řízení budou prezentace jednotlivých Uchazečů odbornou komisí oznámkováni známkou 1 – 10 (kdy známka 1= nejlepší a známka 10 = nejhorší) Lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, kde bude nabídnuta ze strany Uchazeče jedna kontaktní osoba (key account manažer / konzultant), v případě zadání nové pozice bude možná vždy osobní schůzka Zadavatele a konzultanta, bude realizována vyšší četnost komunikace v průběhu nábory (pravidelný update situace), zajištěna komunikace s kandidáty (zvaní na pohovory, zamítání, zpětná vazba aj.), bude využito více zdrojů na hledání kandidátů k pracovní pozici dle odst. VI.5 a profily kandidátů odpovídají stupněm vzdělání, délkou a typem praxe a osobností kandidáta.

VI.7 Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která získá v celkovém součtu **všech dílčích hodnotících kritérií z obou kol výběrového řízení nejvíce bodů.**

VI.8 Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny, nebo vyhlásit elektronickou aukci. Případné jednání resp. elektronická aukce proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nebo elektronické aukce nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku.

VI.9 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.

- VI.10** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro Zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.11** Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.12** O výběru nejvhodnější nabídky budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **15. 12. 2017 do 10:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Pavlína Neubergová**
- VII.3** Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: pavlina.neubergova@cah.cz a zároveň v kopii na veronika.nemeckova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.
- VII.5** Zadavatel poskytuje Uchazečům prostřednictvím Zadávací dokumentace a jejích příloh všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známy, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost, vyjasnit si prostřednictvím dotazů k Zadávací dokumentaci veškeré případné nejasnosti.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítěznými Uchazeči smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony/jednání ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel je oprávněn kdykoli ukončit jednání o uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, či bez existence spravedlivého důvodu, aniž by tím Uchazeči vznikla jakákoli práva, a to i tehdy, pokud se uzavření smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné. Pro tento případ Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že ustanovení § 1729 Občanského zákoníku se pro účely zadávacího řízení a uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- VIII.3** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://www.zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 svoji kontaktní emailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.4** Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 3 000 000,- Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředložil-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

- VIII.5** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Cenová kalkulace
- IX.1.4** Příloha D – Zadání k pracovním pozicím

Mgr. Petr Baxa v.r.

Český Aeroholding, a.s.