

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na  
**„Projektová dokumentace – úpravy skladové haly na dílny autoprovozu“**

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.  
se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003  
IČO: 282 44 532  
DIČ: CZ699003361  
(dále jen „Zadavatel“)

Evid. č. zakázky: 0224003967

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejnižší nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

## II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** Předmětem Zakázky je vypracování dokumentace pro stavební povolení (dále také jako „**DSP**“) a dokumentace pro provádění stavby (dále také jako „**DPS**“) a vykonávání autorského dozoru pro stavbu „Navýšení kapacity SVP“, spočívající v úpravě části stávající skladové haly na dílny pro autoprovaz a dalších stavebních úpravách skladové haly.
- II.2** Místo plnění: objekt je umístěn v areálu JIH, letiště Praha/Ruzyně (neveřejný prostor). DSP a DPS bude předána zástupci Zadavatele na adrese Zadavatele. Autorský dozor bude prováděn po dobu stavby v místě stavby.
- II.3** Doba plnění: viz Vzor smlouvy
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzoru smlouvy.
- II.5** Autorský dozor bude prováděn za provozu letiště Praha/Ruzyně v jeho neveřejném prostoru, při dodržování provozních opatření Zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že realizace této Zakázky je plně podřízena provozu letiště Praha/Ruzyně a při její realizaci musí být dodržována veškerá provozní opatření Zadavatele. Na základě oznámení Zadavatele nebo některé z jeho organizačních jednotek může být provádění prací v jím stanoveném období přesunuto do nočních hodin (tj. od 22:00 do 6:00 hodin), nebo na dny pracovního volna, státních svátků apod. Uchazeč je povinen tuto skutečnost zohlednit již při stanovení Nabídkové ceny.

### III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,
  - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
  - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A Zadávací dokumentace – vzoru čestného prohlášení,
  - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
  - III.1.5** který v posledních 5 letech realizoval alespoň 2 obdobné zakázky, každou v minimálním finančním objemu 300.000 Kč bez DPH. Obdobnou zakázkou se rozumí vypracování dokumentace na opravu nebo rekonstrukci průmyslové nebo skladové haly,
  - III.1.6** který má zajištěny osoby, které se budou podílet na realizaci této Zakázky a které mají osvědčení o autorizaci autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě udělené dle zák. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby, technologická zařízení staveb a technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení,
  - III.1.7** který má zajištěny osoby, které se budou podílet na realizaci této Zakázky a které mají platné osvědčení o zkoušce podle § 10 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, a to do 1000 V, prostory tř. A.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče.
- III.5** Kritérium uvedené v odst. III.1.6 a III.1.7 prokazuje Uchazeč předložením seznamu osob, které se budou podílet na zakázce, přílohou tohoto seznamu budou prosté kopie autorizací nebo osvědčení těchto osob .
- III.6** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen uvést ve své nabídce, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.7** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.8** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4 Kritérium uvedené v odst. III.1.5 až III.1.7 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.9** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění

určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.

**III.10** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.

**III.11** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

#### **IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

**IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy k doručení podepsané smlouvy, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

**IV.3** **Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjmu Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficiety. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficietů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficiety.**

**IV.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace - Vzor". Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.

**IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.

**IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).

**IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.

**IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.

**IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je příloha č. 4 a č. 5 Vzoru smlouvy. Nabídková cena je stanovena jako součet cen za jednotlivé části předmětu plnění Zakázky uvedené v čl. 4 přílohy B Zadávací dokumentace - Vzoru smlouvy (tj. součet ceny za vyhotovení dokumentace pro stavební povolení, ceny za vyhotovení dokumentace pro provádění stavby a ceny za výkon autorského dozoru v předpokládaném maximálním rozsahu). Uchazeč doplní jednotkové ceny za jednotlivé části předmětu plnění Zakázky použité pro vytvoření Nabídkové ceny do čl. 4 Vzoru smlouvy.

**IV.10** Uchazeč ve své nabídce uvede také předpokládaný maximální počet hodin autorského dozoru a doplní tento počet do čl. 1 a čl. 4 Vzoru smlouvy.

**IV.11** Ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

## V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **1. 2. 2018 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **30. 6. 2018**.
- V.2** **Nabídku je možno podávat** po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to **e-mailem na adresu vr0224003967@cah.cz**. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude oprávněným osobám Zadavatele zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu **PRO ŽÁDOSTI O DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE** k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč e-mailem automaticky generované potvrzení. Max. objem jedné e-mailové zprávy je 10 MB. Nabídku je možné poslat ve více zprávách.
- V.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- V.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.5** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.5.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
- V.5.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
- V.5.3** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. IV.3 této Zadávací dokumentace.
- V.6** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení), budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.
- V.7** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle Zákona o registru smluv.

## VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupně. Nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší Nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.
- VI.2** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise.
- VI.3** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny, nebo vyhlásit elektronickou aukci. Případné jednání, resp. elektronická aukce proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nebo elektronické aukce nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou vždy předem informováni o jednání a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.
- VI.4** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace plnění.
- VI.5** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.6** Bližší podmínky jednání o Nabídkové ceně a příp. způsob provedení elektronické aukce budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.7** O výběru nejvhodnější nabídky budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

## VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **29. 1. 2018 do 10:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Daniela Urbanová**

- VII.3** Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: [daniela.urbanova@cah.cz](mailto:daniela.urbanova@cah.cz) a zároveň v kopii na [zuzana.pfefferovastulikova@cah.cz](mailto:zuzana.pfefferovastulikova@cah.cz). Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace. Odpovědi na dotazy budou zároveň zveřejněny v aplikaci E-ZAK na <https://zakazky.cah.cz/>.
- VII.5** Pro Uchazeče, kteří budou podávat nabídku, je **povinná prohlídka místa plnění**. Uchazeč zašle e-mailem kontaktní osobě přihlášku k prohlídce místa plnění. Termín prohlídky bude upřesněn. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit max. 2 osoby za Uchazeče. Nabídka Uchazeče, který se prohlídky nezúčastní, nebude Zadavatelem otevřena a tím ani posuzována a hodnocena.
- VII.6** Zadavatel sděluje Uchazečům prostřednictvím zadávacích podmínek všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známy, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost, vyjasnit si pomocí institutu dodatečných informací veškeré případné nejasnosti.

## VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 svoji kontaktní emailovou adresu. Dále zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 1.000.000 Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Zadavatel hodnocené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadání Zakázky.
- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

## IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- IX.1** Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení

**IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh

**18. 1. 2018**

**Ing. Pavel Komsa v. r.**

výkonný ředitel pro Investice

**Mgr. Petr Baxa v. r.**

výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku