

## Popis současného stavu a potřeby nového řešení

### Použité zkratky

DMS	Dokument Management Systém
LP	Letiště Praha
PD	Projektová dokumentace
PM	Projektový manažer
WF	Worfklow
SP	SharePoint
BIM	Building Information Modeling

### Popis současného stavu

Podklady pro projektovou dokumentaci staveb se ukládají jak na vlastní úložiště PM (c:) tak na úložiště týmové (i:), kde jsou dostupné k přehledu. Předání dalším OJ v rámci LP ke schválení, kontrole atd. probíhá mailovou komunikací.

Pro schvalování projektové dokumentace se používá WF na platformě SharePoint on-premise, (v průběhu roku 2018 bude veškeré schvalování v jednotlivých fázích projektu pouze v SAPu)

Předávání dokumentů externím subjektům je primárně řešeno přes SharePoint Online, který ale nevyhovuje svým omezením počtem znaků v názvu (240) při nahrávání souborů. Projektová dokumentace se kompletuje v několika adresářích a podadresářích, tím se prodlužuje délka adresy souboru. Rychlost ukládání souborů v online prostředí SharePoint neodpovídá požadavkům z důvodů velkých objemů dat. Další způsoby předání dokumentace externím organizacím (CD, USB, externí úložiště...) jsou povolené jen na základě krátkodobých výjimek interní bezpečnosti.

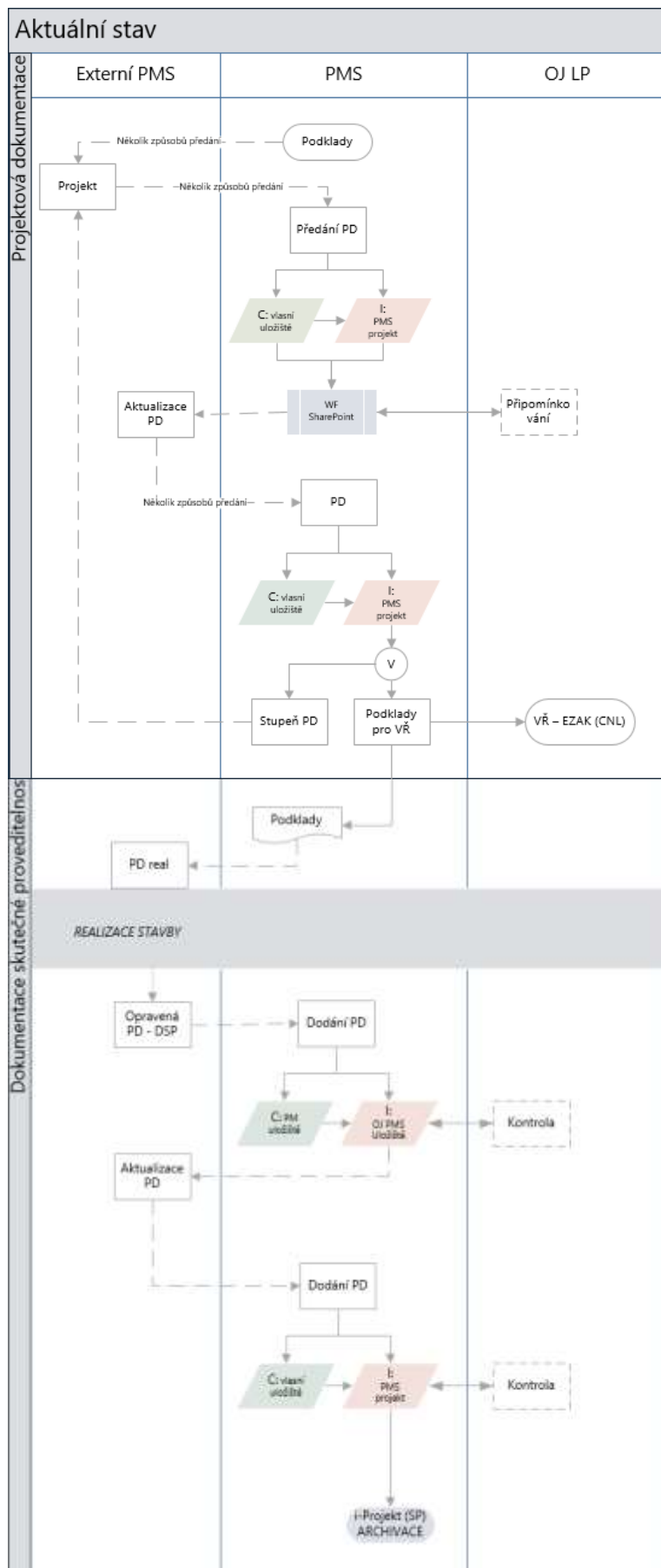
Po ukončení projektu se dokumentace předává k archivaci. Archivace (i-Projekt) je opětovně na SharePoint platformě.

Veškeré posouvání PD do další fáze neprobíhá automatizovaně. Je nutné dokumentaci vždy opětovně uložit na konkrétní úložiště, případně pro schválení.

#### **Příklad počtu znaků při ukládání na SP online:**

[https://prgaero.sharepoint.com/:i:/r/sites/extpms/Dokumenty\CMS/INJO%20PZO%29DODAVATELE/Seznam%29p%C8%22%C5%ADloh%25standard%C8%AF%20SMT/P%C5%996ESY-%20Fotografie%20komponent%C5%AF%20syst%C3%A9mu%20EKV/17\\_Card%21reader%21sokl%21pro%21povrch%20mont.jpg?csf=1](https://prgaero.sharepoint.com/:i:/r/sites/extpms/Dokumenty\CMS/INJO%20PZO%29DODAVATELE/Seznam%29p%C8%22%C5%ADloh%25standard%C8%AF%20SMT/P%C5%996ESY-%20Fotografie%20komponent%C5%AF%20syst%C3%A9mu%20EKV/17_Card%21reader%21sokl%21pro%21povrch%20mont.jpg?csf=1)

obr. 1: aktuální stav



## Potřeby nového řešení

- Vytvoření přehledné struktury a zjednodušení procesu tvorby, předávání, připomínkování a následné správě PD.
- Propojení s interními systémy společnosti (např.: SAP), ve kterých probíhá schvalování samotné PD od počáteční fáze až po její ukončení.
- Umožnit vytvářet specifické adresáře pro dokumentaci pro externí projekty, kde LP dodává pouze část PD, která opět vyžaduje interní schvalování v jiném systému.
- Vytváření šablon s předdefinovanou strukturou adresářů s možností nastavit aktivní/neaktivní podadresáře dle specifik projektů (aktivní pole si zvolí projektový manažer).
- Podpora standardizovaných formátů v stavebním projektovém řízení (MS Office, GIS, CAD,...).
- Možnost využít prostředí pro BIM - náhledy a možné ukládání souboru (velké objemy).
- Rychlé nahrávání velkoobjemových dat (až desítky GB).
- Možnost provádět kontrolu nad každou fází PD – obsahová kontrola, například formou check listů

### Logování

- Podpora dvou faktorové autentizace pro přihlášení do systému
- Možnost vytváření pracovních postupů, manuálů, atd.

### Přístupové práva

- schvalovací work flow na zpřístupnění práce s dokumenty
- vytváření rolí pro práci s PD
- možnost definovat oprávnění pro uživatele, přispěvatele, pouze pro čtení...
- vytváření skupin uživatelů dle oprávnění, externí, interní
- Možnost nastavení platnosti přístupu, neomezeně, do určitého data

### Tvorba dokumentace

- Automatické verzování dokumentů
- Možnost revize
- Možnost uzavřít dokument pro provádění změn, umožnit pouze čtení, po ukončení neumožní vkládání dalších dokumentů
- Nastavení notifikace při změnách na dokumentu, složce...
- Zabezpečení dokumentace proti stažení, kopírování

obr. 2: požadovaný centralizované uložiště s regulovaným interním a externím přístupem

