

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
**„ZAJIŠTĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO A SKUPINOVÉHO KOUČOVÁNÍ
MANAGEMENTU“**

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Český Aeroholding, a.s.
se sídlem: Praha 6, Jana Kašpara 1069/1, PSČ 160 08
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17005
IČ: 248 21 993
DIČ: CZ699003361
zastoupená: Petrem Baxou, výkonným ředitelem pro Centrální nákup a logistiku
(dále jen „Zadavatel“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejnižší nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky** je zajištění individuálního a skupinového koučinku (skupina do 10 osob osob) pro management Zadavatele. Rámcová smlouva bude uzavřena maximálně s 8 dodavateli, kteří se po druhém kole tohoto výběrového řízení umístí na prvním až osmém pořadí.
- II.2** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně
- II.3** Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na 3 roky od data účinnosti smlouvy, jde o plnění na základě objednávky Zadavatele.
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,

- III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
- III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,
- III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
- III.1.5** který předloží seznam koučů, kteří se budou za Uchazeče podílet na přípravě a realizaci tréninků. Všichni tito kouči musí mít realizováno minimálně 750 koučovacích hodin (60 minut) s klienty.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Veřejné zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením a doložením životopisů koučů, které zamýšlí užít pro plnění Zakázky. V těchto životopisech budou uvedeny projekty, na kterých se kouč podílel s uvedením doby plnění, počtu odvedených člověkodnů na projektu, cílové skupiny, zaměření a délku praxe.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsaného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplyne, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4. Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinnou tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tuto jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.3** Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficenty.
- IV.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Zhotovitelem se rozumí Uchazeč.
- IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Stejně jednotkové i celkové ceny, jako v příloze C Zadávací dokumentace, je Uchazeč povinen vyplnit do Vzoru smlouvy.
- IV.10** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.
- IV.11** Uchazeč současně do nabídky zpracuje:
- IV.11.1** Vyplněný Profil kouče – musí být doloženo u všech koučů, kteří budou stanoveni pro Zadavatele k vedení koučovací setkání (individuálních i skupinových). Karta je přílohou D této Zadávací dokumentace a je nutné použít pouze tuto verzi, a zároveň
- IV.11.2** u každého kouče 2 uvést případové studie dle zadání v příloze E této Zadávací dokumentace (vytvoří každý kouč tedy 1 kouč - 2 studie):

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **03. 05. 2018 do 14:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **30. 09. 2018**.
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to:

- V.2.1** e-mailem na adresu vr0124002890@cah.cz. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč emailem automaticky generované potvrzení.
- V.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě zaslání nabídky v listinné podobě prostřednictvím poštovních služeb je pro účast v tomto výběrovém řízení rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum jejího předání k přepravě.
- V.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.5** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.5.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
 - V.5.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
 - V.5.3** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle čl. IV.3 této ZD,
 - V.5.4** Nabídková cena (vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.7 a následující,
 - V.5.5** Zpracování zadání dle odst. IV.11.
- V.6** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.
- V.7** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Výběrové řízení bude probíhat vícekolově.
- VI.2** Nabídky Uchazečů v 1. kole vyhodnocení budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která bude stanovena z následujících dílčích kritérií:
- | | |
|---|--------------------|
| a/ Nabídková cena dle přílohy C této Zadávací dokumentace | - váha 30 % |
| Nabídková cena je stanovena jako součet ceny za 1 hodinu individuálního koučování a 1 školící den skupinového koučování. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na jednu hodinu individuálního koučování a jeden den skupinového koučování (včetně materiálů, dopravy, ubytování a stravy lektorů). | |
| b/ Identifikace koučovacího cíle | - váha 20 % |
| c/ Metodika a přístup | - váha 20 % |
| d/ Zkušenost | - váha 30 % |

Hodnocení bude provedeno dle vzorců:

ad a) - (nejnižší Nabídková cena bez DPH / Nabídková cena hodnocená) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria

ad b -d) - odborní členové hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1 – 100, kde 100 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržených bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.

Hodnoceno bude:

Ad b/ Identifikace koučovacího cíle (čím více SMART, tím lépe hodnoceno)

1. Metodika práce vedoucí k formulaci zakázky.
2. Míra měřitelnosti cíle.

Ad c/ Metodika a přístup

1. Inovativnost ve využívání technik.
2. Schopnost navázat kontakt s klientem - schopnost klást otázky a naslouchat, formulace otázek, tempo – přizpůsobení klientovi.

Ad d/ Zkušenost

1. Počet koučovacích hodin (od kouče s nejdlejší zkušeností se bude odvíjet hodnocení ostatních, tj. nejvyšší počet hodin = 100%)
2. Doložená práce s vlastním rozvojem v oblasti koučování – intervize, supervize, konference atd.

Bodové hodnocení

| Počet bodů | Úroveň | Předmět |
|------------|-------------|--|
| 100 | Vynikající | <p>Kouč je schopen využít v maximální možné míře dostupné nástroje tak, aby s koučovaným co nejlépe nastavil cíl.</p> <p>Cíl je definován jasně a měřitelně.</p> <p>Kouč v maximální možné míře umí využívat celé spektrum technik, přizpůsobovat je operativně situaci, ve které se s klientem nachází.</p> <p>Kouč využívá celé spektrum komunikačních technik, bez problémů naváže vztah s klientem.</p> <p>Nejvyšší počet koučovacích hodin, systematická práce na vlastním rozvoji.</p> <p>Nabízené plnění zcela splňuje požadavky zadavatele uvedené ve výzvě a jejích přílohách.</p> |
| 99 – 66 | Velmi dobré | <p>Kouč využívá dostupné nástroje tak, aby s koučovaným co nejlépe nastavil cíl.</p> <p>Cíl je definovaný víceméně jasně.</p> <p>Kouč využívá celé spektrum technik, je nápaditý při jejich využívání úměrně situaci, ve které se s klientem nachází</p> <p>Využívané komunikační techniky jsou na vysoké úrovni.</p> <p>Počet koučovacích hodin dle vzorce se pohybuje mezi 66 – 99 %, systematická práce na vlastním rozvoji.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.</p> |
| 65 – 32 | Uspokojivé | <p>Nastavení cíle není jasně definované, není měřitelný.</p> <p>Inovativnost a flexibilita je nízká.</p> <p>Využívané komunikační techniky neodpovídají.</p> <p>Počet koučovacích hodin dle vzorce se pohybuje mezi 65 – 32 %, systematická práce na vlastním rozvoji je velmi sporadická.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění méně zásadní připomínky.</p> |

| | | |
|--------|--------------|--|
| 31 – 1 | Neuspokojivé | <p>Kouč neumí vést klienta k nastavení cíle.</p> <p>Úroveň komunikace neodpovídá.</p> <p>Techniky a postupy jsou zastaralé, neodpovídají. Kouč neslyší na potřeby klienta, nereflektuje situaci.</p> <p>Počet koučovacích hodin dle vzorce se pohybuje mezi 1 – 31%.</p> <p>Systematická práce na vlastním rozvoji chybí.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.</p> |
|--------|--------------|--|

- VI.3 Ekonomická výhodnost prvního kola nabídek bude stanovena součtem výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.**
- VI.4** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.
- VI.5** Do druhého kola tohoto výběrového řízení postupují všichni Uchazeči, jejichž nabídky obdrží z prvního kola minimálně výsledných 65 bodů. (součet dílčích bodů jednotlivého uchazeče)
- VI.6** 2. kolo tohoto výběrového řízení proběhne formou osobního setkání, kdy zájemce představí min. jednoho kouče, který se bude případně podílet na plnění této zakázky po dobu trvání smlouvy. Ten předvede cca 30 min. ukázkou úvodního setkání s klientem (figurantem bude jeden z členů komise). Dalších 30 minut bude určeno na případné dotazy komise. Presentace bude provedena v českém jazyce v areálu Zadavatele.
- VI.7** Přesné termíny osobní ukázky budou dohodnuty s každým uchazečem individuálně, a to prostřednictvím elektronické pošty kontaktní osobou Zadavatele. Délka Presentace každého z uchazečů bude maximálně 60 minut. Při Presentaci bude uchazečům k dispozici dataprojektor s propojením na PC.
- VI.8** Ve 2. kole vyhodnocení bude odbornými členy komise hodnocena Presentace, přičemž každý člen hodnotící komise přidělí jednotlivým Presentacím známku ze stupnice 1 – 100, kde 100 je nejlépe hodnocená nabídka a 1 nejhorší hodnocená nabídka. Hodnoceno proběhne v souladu s hodnocením dle odst. VI.2.
- VI.9 Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která získá v celkovém součtu všech dílčích hodnotících kritérií z obou kol výběrového řízení nejvíce bodů.**
- VI.10** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise.
- VI.11** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou vždy předem informováni o jednání a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.
- VI.12** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace plnění.
- VI.13** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.

VI.14 O výběru nejvhodnějších nabídek budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

VII.1 Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **30. 04. 2018 do 12:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.

VII.2 Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Pavlína Neubergová**

VII.3 Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: pavlina.neubergova@cah.cz a zároveň v kopii na veronika.nemeckova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.

VII.4 Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

VIII.1 Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.

VIII.2 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 svoji kontaktní e-mailovou adresu. Dále zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.

VIII.3 Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 500 000,- Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

VIII.4 Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

VIII.5 Zadavatel hodnocené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadání Zakázky.

VIII.6 Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**

VIII.7 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.

VIII.8 V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.

VIII.9 Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Cenová kalkulace
- IX.1.4** Příloha D – Karta kouče
- IX.1.5** Příloha E – Zadání

Petr Baxa v.r.

Český Aeroholding, a.s.