

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„REALIZACE PRŮZKUMU SPOKOJENOSTI ZAMĚSTNANCŮ“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Český Aeroholding, a.s.
se sídlem: Praha 6, Jana Kašpara 1069/1, PSČ 160 08
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17005
IČ: 248 21 993
DIČ: CZ699003361
(dále jen „Zadavatel“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky je realizace průzkumu spokojenosti zaměstnanců dle zadání uvedeného v příloze D této Zadávací dokumentace**
- II.2** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně (Letiště Václava Havla Praha)
- II.3** Doba plnění: předpokládaný termín spolupráce je 1. 10. 2018 – 20. 12. 2018
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzor smlouvy.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,
- III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
- III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,

- III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
- III.1.5** který realizoval alespoň 5 obdobných zakázek, tedy v oblasti průzkumu spokojenosti zaměstnanců, a zároveň realizoval alespoň 1 obdobnou zakázku pro společnost o minimálním počtu zaměstnanců ve výši 1000, a zároveň realizoval alespoň 1 obdobnou zakázku, tedy v oblasti průzkumu spokojenosti zaměstnanců, ve společnosti se zaměstnanci bez online přístupu, tzn. bez přístupu k PC nebo mobilnímu telefonu).
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Veřejné zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4. Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a

vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

- IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.3** Uchazeč společně s nabídkou předloží **čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficenty.**
- IV.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Zhotovitelem se rozumí Uchazeč.
- IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Stejně jednotkové i celkové ceny, jako v příloze C Zadávací dokumentace, je Uchazeč povinen vyplnit do Vzoru smlouvy. V příloze C Zadávací dokumentace bude uvedena Nabídková cena také včetně DPH.
- IV.10** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.
- IV.11** Jako součást nabídky Uchazeč předloží:
- Stručné představení společnosti (max. 2 strany A4).
 - Metodiku dotazování
 - Způsob sběru dat – 1/3 zaměstnanců Zadavatele má přístup k PC, 2/3 zaměstnanců Zadavatele nemá přístup k PC
 - Časový harmonogram realizace průzkumu spokojenosti zaměstnanců ve dnech
 - Profesní profily projektového týmu.

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **30. 08. 2018 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 12. 2018.**
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to:
- V.2.1** e-mailem na adresu vr0124003025@cah.cz. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem. V případě úspěšného doručení nabídky obdrží Uchazeč emailem automaticky generované potvrzení.

- V.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě zaslání nabídky v listinné podobě prostřednictvím poštovních služeb je pro účast v tomto výběrovém řízení rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum jejího předání k přepravě.
- V.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.5** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.5.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
- V.5.2** čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti dle odst. IV.3 této Zadávací dokumentace
- V.5.3** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
- V.5.4** Nabídková cena (vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.7 a následující,
- V.5.5** dokumenty dle odst. IV.11 této Zadávací dokumentace.
- V.6** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.
- V.7** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle Zákona o registru smluv.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech.
- VI.2** Nabídky Uchazečů v 1. kole vyhodnocení budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která bude stanovena z následujících dílčích kritérií:
- | | |
|---|--------------------|
| a/ Nabídková cena za dotazníkový průzkum spokojenosti zaměstnanců dle přílohy C této Zadávací dokumentace | - váha 35 % |
| b/ Nabídková cena za 1/2 den workshopu s cílovými skupinami zaměstnanců dle přílohy C této Zadávací dokumentace | - váha 10 % |
| c/ Doba realizace průzkumu (ve dnech) | - váha 15 % |
| d/ Metodika dotazování a prostředí dotazníku | - váha 15 % |
| e/ Podoba výstupů a závěrečné zprávy | - váha 15 % |
| f/ Způsob sběru dat | - váha 10 % |

Hodnocení bude provedeno dle vzorců:

ad a - b) - (nejnižší Nabídková cena bez DPH / Nabídková cena hodnocená) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria

ad c) - (nejnižší počet dnů realizace / počet dnů hodnocený) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria

ad d - f) - odborní členové hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1 – 100, kde 100 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržných bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.

Hodnoceno bude:

- Metodika dotazování a prostředí dotazníku:
 - a. Uživatelská přívětivost a srozumitelnost dotazníkového prostředí (dotazů a pokynů).
 - b. Přizpůsobivost potřebám Zadavatele (tvorbu dotazů na míru Zadavateli)
 - c. Možnost specifikace dat – třídících kritérií

- d. Časová náročnost vyplnění dotazníku
- Sběr dat
 - a. Způsob sběru dat pro zaměstnance jak s online přístupem, tak bez online přístupu
 - b. Praktičnost a aplikovatelnost sběru dat
 - Výstupy a závěrečná zpráva
 - a. Forma výstupů (přehlednost, srozumitelnost, interaktivita)
 - b. Obsah, forma a srozumitelnost ukázky závěrečné zprávy

Bodové hodnocení

Počet bodů	Úroveň	Předmět
100	Vynikající	Poskytnuté informace splňují požadavky Zadavatele v plném rozsahu. Metodika dotazování a prostředí dotazníku odpovídá potřebám Zadavatele. Sběr dat plně odpovídá předpokladům Zadavatele. Výstupy průzkumu a závěrečná zpráva plně odpovídají potřebám Zadavatele. Nabízené plnění zcela splňuje požadavky Zadavatele uvedené ve výzvě.
99 – 66	Velmi dobré	Poskytnuté informace nespĺňují požadavky Zadavatele v plném rozsahu. Metodika dotazování a prostředí dotazníku dostatečně odpovídá potřebám Zadavatele. Sběr dat dostatečně odpovídá předpokladům Zadavatele. Výstupy průzkumu a závěrečná zpráva dostatečně odpovídají potřebám Zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
65 – 32	Uspokojivé	Navrhované plnění v některých bodech částečně nespĺňuje požadavky Zadavatele. Metodika dotazování a prostředí dotazníku částečně odpovídá potřebám Zadavatele. Sběr dat částečně odpovídá předpokladům Zadavatele. Výstupy průzkumu a závěrečná zpráva částečně odpovídají potřebám Zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění méně zásadní připomínky.
31 – 1	Neuspokojivé	Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky Zadavatele. Metodika dotazování a prostředí dotazníku neodpovídá potřebám Zadavatele. Sběr dat neodpovídá předpokladům Zadavatele. Výstupy průzkumu a závěrečná zpráva neodpovídají potřebám Zadavatele. Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.

VI.3 Ekonomická výhodnost prvního kola nabídek bude stanovena součtem výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.

VI.4 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.

VI.5 Do druhého kola tohoto výběrového řízení postupují Uchazeči, kteří se umístí na prvních sedmi místech pořadí hodnocení.

VI.6 2. kolo tohoto výběrového řízení proběhne formou osobní prezentace nabídky (dále jen „Prezentace“) Uchazeče, která bude provedena v českém jazyce v areálu Zadavatele. Součástí prezentace bude

- metodika průzkumu spokojenosti zaměstnanců;
- ukázka prostředí dotazníku;
- ukázka výstupů;

- ukázka závěrečné zprávy a konkrétních opatření k řešení problematických zjištění.
- VI.7** Přesné termíny Presentace budou dohodnuty s každým Uchazečem individuálně, a to prostřednictvím elektronické pošty kontaktní osobou Zadavatele. Délka Presentace každého z Uchazečů bude maximálně 60 minut. Při Presentaci bude Uchazečům k dispozici dataprojektor s propojením na PC.
- VI.8** Ve 2. kole vyhodnocení bude odbornými členy komise hodnocena Presentace, přičemž každý člen hodnotící komise přidělí jednotlivým Presentacím známku ze stupnice 1 – 100, kde 100 je nejlépe hodnocená nabídka a 1 nejhorší hodnocená nabídka. Hodnocení proběhne v souladu s bodovým hodnocením dle odst. VI.2 této Zadávací dokumentace.
- VI.9** **Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která získá v celkovém součtu všech dílčích hodnotících kritérií z obou kol výběrového řízení nejvíce bodů.**
- VI.10** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.
- VI.11** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou vždy předem informováni o jednání a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.
- VI.12** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace plnění.
- VI.13** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro Zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.14** O výběru nejvhodnější nabídky budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **28. 08 2018 do 10:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Pavlína Neubergová**
- VII.3** Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: pavlina.neubergova@cah.cz a zároveň v kopii na adresu veronika.nemeckova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a

zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 svoji kontaktní emailovou adresu. Dále zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.

- VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 500 000,- Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Zadavatel hodnocené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadání Zakázky.
- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.
- VIII.10** Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že Zadavatel plánuje realizovat fúzi formou sloučení v souladu se zákonem č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů, a v průběhu zadávacího řízení proto může dojít k přechodu jeho práv a povinností na jiný subjekt, jakožto na právního nástupce Zadavatele v souladu se zákonem č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Cenová kalkulace
- IX.1.4** Příloha D – Zadání průzkumu

Petr Baxa v.r.

na základě pověření