

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na
„Dodávky pracovních antistatických oděvů“
(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
se sídlem: Praha 6, K letišti 1019/6, PSČ 161 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
(dále jen „Zadavatel“)
Číslo zakázky: 0224004424

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** Předmětem Zakázky jsou **dodávky pracovních antistatických oděvů včetně potisku pro pracovníky Zadavatele definovaných v příloze C této Zadávací dokumentace, a to na základě objednávek vystavených Zadavatelem.**
- II.2** Pro účely hodnocení kvality nabízeného sortimentu Zadavatel požaduje, aby Uchazeč **současně s nabídkou zaslal vzorky nabízených pracovních antistatických oděvů** (vždy po 1 ks), které musí ve všech parametrech odpovídat specifikaci v Příloze C této Zadávací dokumentace. Uchazeč dané vzorky předloží bez loga (potisku), ovšem včetně prezentace v elektronické podobě s logem (potiskem) Zadavatele.
- Pro zpracování prezentace je nezbytné, aby Uchazeč kontaktoval kontaktní osobu Zadavatele dle čl. VII. Zadávací dokumentace s žádostí o dodání grafického manuálu s logy společností.
- II.3** Uchazeč doručí bezplatně vzorky nabízeného sortimentu výrobků, a to na tuto adresu: Český Aeroholding a.s., budova APC, Jana Kašpara 1069/1, Praha 6, 160 08 k rukám pí. Martiny Kašparové. Vzorky musí být doručeny do termínu podání nabídek, tj. **8. 10. 2018** do 10:00 hod.

- II.4** Pokud nebudou požadované vzorky produktů dodány či nebudou splňovat požadavky uvedené v technické specifikaci v příloze C této Zadávací dokumentace, nebude nabídka takového Uchazeče hodnocena (bude vyřazena z hodnocení).
- II.5** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně.
- II.6** Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na **dobu tří let** od nabytí účinnosti smlouvy.
- II.7** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,
 - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
 - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzorů čestného prohlášení,
 - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.5** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplýne, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.6** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4 Zadávací dokumentace.
- III.7** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.8** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.

III.9 V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinnou tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.3 Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficentem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficenty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficentů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficenty.**
- IV.4** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- IV.5** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- IV.6** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.7** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- IV.8** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu D Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Stejně jednotkové ceny, jako v příloze D Zadávací dokumentace, je Uchazeč povinen vyplnit do přílohy č. 2 Vzoru smlouvy.
- IV.9** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **8. 10. 2018 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 3. 2019.**
- V.2** Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci Dodavatele.
- V.3** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- V.4** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnost nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- V.5** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.cah.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.cah.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- V.6** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- V.7** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.8** **Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:**
- V.8.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
- V.8.2** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. IV. 3 Zadávací dokumentace,
- V.8.3** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy příloha B této Zadávací dokumentace s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
- V.8.4** Nabídková cena (vyplněná příloha D této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.6IV.6 a následující Zadávací dokumentace,
- V.8.5** elektronická prezentace pracovních antistatických oděvů včetně potisku dle odst. II.2 Zadávací dokumentace,
- V.8.6** vzorky pracovních antistatických oděvů bez potisku dle odst. II.2 Zadávací dokumentace (vzorky budou Uchazečem zaslány způsobem uvedeným v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Zadávací dokumentace),
- V.8.7** certifikáty k nabízeným pracovním antistatickým oděvům, které prokazují splnění norem dle přílohy C této Zadávací dokumentace.
- V.9** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.

VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která bude stanovena z dále uvedených dílčích hodnotících kritérií:

A/ celková nabídková cena dle přílohy D této Zadávací dokumentace	- váha 60 %
B/ kvalita dodaných vzorků dle přílohy C této Zadávací dokumentace	- váha 40%

ad A/ - Pro hodnocení kritéria celková nabídková cena bude použit následující vzorec: (nejnižší nabídková cena bez DPH / nabídková cena hodnocená) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.

ad B/ - Pro hodnocení kritéria kvalita dodaných vzorků každý odborný člen hodnotící komise přidělí jednotlivým vzorkům známku ze stupnice 1 – 10, kde 10 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší.

Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržných bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně (počet bodů nabídky / počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž vzorky budou pohodlné na nošení a kvalitně provedené (bez vyčnívajících nití, rovné švy apod.). Jako nejméně vhodná bude hodnocena nabídka, jejíž vzorky budou nekvalitní, nepohodlné na nošení a nekvalitně provedené (například vyčnívajících nitě apod.).

Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomické výhodnosti jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.

- VI.2** **Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu na dodávky pracovních antistatických oděvů s 1 Uchazečem, jehož nabídka bude po provedeném výběrovém řízení vyhodnocena jako nejvhodnější.**

- VI.3** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.
- VI.4** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou vždy předem informováni o jednání a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.
- VI.5** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace plnění.
- VI.6** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.7** O výběru nejvhodnější nabídky budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **1. 10. 2018 do 10:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Martina Kašparová** (email: martina.kasparova@cah.cz). Tento email neslouží pro zasílání dotazů.
- VII.3** Dotazy je možné zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit Zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude vždy zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen na vyžádání Zadavatele nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit na vyžádání doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 3.000.000,- Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Zadavatel hodnocené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadání Zakázky.
- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IX.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- IX.1.3** Příloha C – Specifikace a charakteristika pracovních antistatických oděvů
- IX.1.4** Příloha D – Cenová kalkulace

Mgr. Petr Baxa

na základě plné moci

Výkonný ředitel pro Centrální nákup a logistiku

Český Aeroholding, a. s.