

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na  
**„Rekonfigurace stání v sektoru A2 + výměna nástupních mostů na stání 5, 7, 13  
a 15“**

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003

IČO: 282 44 532

DIČ: CZ699003361

(dále jen „Zadavatel“)

Evidenční číslo: 0224004681

Adresa zakázky: <http://zakazky.prg.aero>

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. V této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.
- I.5** **Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím aplikace E-ZAK (<http://zakazky.prg.aero>), nestanoví-li Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci Dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Pokud Dodavatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může Dodavatel zaslat své údaje kontaktní osobě uvedené v Zadávací dokumentaci a požádat o provedení tzv. předregistrace.**
- I.6** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny Zadávací dokumentace.

## II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** Předmětem Zakázky je zhotovení projektové dokumentace pro stavbu: **Rekonfigurace stání v sektoru A2 + výměna nástupních mostů na stání 5, 7, 13 a 15 (dále jen Stavba“), a to ve stupních Dokumentace pro uzemní rozhodnutí pro Stavbu (DUR), Dokumentace pro stavební**

povolení (DSP), Dokumentace pro provádění Stavby (DPS), Inženýrská činnost pro získání územního rozhodnutí/souhlasu a všech souvisejících rozhodnutí/povolení atd. (IČ UR), Inženýrská činnost pro získání Stavebního povolení nebo jiného dokumentu opravňujícího k provedení stavby a všech souvisejících rozhodnutí/povolení atd. (IČ SP). Součástí předmětu Zakázky je také výkon autorského dozoru (AD) a konzultační činnosti (KČ) v rozsahu stanoveném v příloze B této Zadávací dokumentace – Vzoru smlouvy.

- II.2** Místo plnění/dodání: předání díla je na adrese Jana Kašpara 1069/1, Praha 6, PSČ 160 08.
- II.3** Doba plnění: vlastní realizace díla bude probíhat v roce 2019 a 2020 v termínech uvedených v příloze B této Zadávací dokumentace – Vzoru smlouvy.
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny v příloze B této Zadávací dokumentace – Vzoru smlouvy a jejích přílohách.

### III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

**III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:

- III.1.1** který není v likvidaci,
- III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
- III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,
- III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
- III.1.5** který doložil oprávnění vydané Úřadem pro civilní letectví nebo Evropskou agenturou pro bezpečnost letectví nebo jiným členským státem podle přímo použitelného předpisu Evropské unie nebo uznané podle zvláštního právního předpisu k projektování instalace leteckých pozemních zařízení dle § 17 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- III.1.6** který v posledních 10-ti letech realizoval alespoň 2 obdobné zakázky, každou v minimálním finančním objemu 3.000.000,-Kč. Obdobnou zakázkou se rozumí zpracování úspěšně realizované víceetapové projektové dokumentace na úpravy/výstavbu pozemních a dopravních staveb sloužících leteckému provozu a plochy určené pro pohyb a odbavování letadel (tzn., na základě které bylo vydáno stavební povolení nebo provedena realizace díla).
- III.1.7** který předloží jmenný seznam osob tvořících realizační tým, jež se budou jménem Uchazeče podílet na plnění této Zakázky, a doloží jejich odbornou způsobilost.

Osobami tvořící realizační tým bude:

- A) Hlavní inženýr projektu (dále jen „HIP“);
- B) osoba/osoby, které budou zpracovávat profesní části projektové dokumentace v rozsahu, ve kterém je nebude zpracovávat HIP.

Zpracováním profesní části projektové dokumentace se rozumí též odborné vedení při zpracování příslušné profesní části projektové dokumentace v rámci své odborné způsobilosti.

Osoba vykonávající funkci HIP musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- (i) má vysokoškolské vzdělání s technickým zaměřením,
- (ii) je autorizovaným inženýrem nebo technikem v oboru/oborech opravňujících ke zpracování všech profesních částí PD, které bude HIP zpracovávat, minimálně však v oboru pozemních staveb,
- (iii) má praxi s výkonem autorizované osoby v oboru pozemních staveb v délce minimálně 7 let, a
- (iv) v posledních 7 letech se podílela jako vedoucí projektant či řadový projektant (člen zpracovatelského projekčního týmu) na realizaci alespoň dvou referenčních zakázek v minimální finanční výši 3.000.000,- Kč bez DPH / 1 referenční zakázku. Referenční

zakázkou se rozumí zpracování úspěšně realizované dokumentace (tzn. dokumentace, na základě které bylo vydáno stavební povolení a současně dokumentace pro realizaci stavby) na výstavbu nového nebo opravu stávajícího díla, jehož primární funkcí je shromažďovací prostor pro cestující, příp. jiné veřejné stavby obdobného charakteru sloužící ke shromažďování osob.

Každá osoba uvedená pod písm. B) výše tohoto ustanovení musí splňovat tyto požadavky:

- (i) má vysokoškolské vzdělání technického směru,
- (ii) má autorizaci v oboru, popř. specializaci opravňující ke zpracování příslušné profesní části projektové dokumentace, kterou bude jako člen realizačního týmu zpracovávat,
- (iii) má praxi s výkonem autorizované osoby v oboru, popř. specializaci opravňující ke zpracování profesní části projektové dokumentace, kterou bude jako člen realizačního týmu zpracovávat, v délce minimálně 5 let,
- (iv) v posledních 5 letech se podílela na realizaci alespoň dvou referenčních zakázek jako zpracovatel té profesní části projektové dokumentace, kterou bude v rámci plnění této Zakázky zpracovávat. Referenční zakázkou se rozumí zpracování úspěšně realizované dokumentace (tzn. dokumentace, na základě které bylo vydáno stavební povolení a současně dokumentace pro realizaci stavby) na výstavbu nebo opravu stávajícího díla, jehož primární funkcí je shromažďovací prostor pro cestující, příp. jiná veřejná stavba obdobného charakteru.

**III.1.8** který předloží osvědčení o autorizaci udělené dle § 7 zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů vztahující se k příslušnému oboru pro zpracování kompletního předmětu Zakázky (autorizace pro pozemní stavby, technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení, vzduchotechniku, statiku a dynamiku staveb, dopravní stavby, požární bezpečnost staveb).

(Pozn: výčet výše uvedených odborných autorizací zpracovatelů jednotlivých částí projektové dokumentace není vyčerpávající, skutečný rozsah vyplyne na základě zpracování dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby).

**III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.

**III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).

**III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prostou kopií příslušného oprávnění.

**III.5** Kritérium uvedené v odst. III.1.6 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby oprávněné jednat za Uchazeče.

**III.6** Kritérium uvedené v odst. III.1.7 prokazuje Uchazeč předložením jmenného seznamu osob uvedených v odst. III.1.7 podepsaného zástupcem Uchazeče oprávněným jednat za Uchazeče; na seznamu bude uvedeno, která osoba bude osobou HIP. U osoby/osob uvedených v odst. III.1.7 písm. B) bude uvedeno, jakou profesní část projektové dokumentace budou zpracovávat. U každé osoby uvedené na seznamu bude dále uvedeno, na realizaci jaké referenční zakázky se podílela (bude uveden odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, u osoby/osob uvedených v odst. III.1.7 písm. B) též ceny připadající na zpracování příslušné profesní části projektové dokumentace, sídlo nebo jiná adresa a kontaktní osoba tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu) a jakým způsobem. Přílohy předmětného seznamu budou tvořit:

- doklady prokazující odbornou způsobilost osoby, která bude HIP:
  - prostá kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání (VŠ diplom),
  - prostá kopie příslušného dokladu o získání požadované autorizace vydaného příslušnou

- stavovskou komorou,
  - čestné prohlášení výše uvedené osoby o splnění požadavku na praxi. Čestné prohlášení musí být touto osobou podepsáno.
  - doklady prokazující odbornou způsobilost osoby/osob uvedených v odst. III.1.7 písm. B):
    - prostá kopie dokladu o dosažení požadovaného vzdělání,
    - prostá kopie příslušného dokladu o získání požadované autorizace vydaného příslušnou stavovskou komorou
    - čestné prohlášení výše uvedené osoby o splnění požadavku na praxi. Čestné prohlášení musí být touto osobou podepsáno.
- III.7** Kritérium uvedené v odst. III.1.8 prokazuje Uchazeč prostou kopií osvědčení o autorizaci udělené dle § 7 zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a vztahující se k příslušnému oboru pro kompletní zpracování předmětu Zakázky (autorizace pro pozemní stavby úrovně inženýr nebo technik, autorizace v oboru technika prostředí staveb - elektrotechnická zařízení úrovně inženýr nebo technik, autorizace v oboru vzduchotechnika úrovně inženýr nebo technik, autorizace v oboru statika a dynamika staveb úrovně inženýr, autorizace v oboru dopravní stavby úrovně inženýr, autorizace v oboru požární bezpečnost staveb úrovně inženýr nebo technik).
- III.8** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsání Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen uvést ve své nabídce, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.9** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplývá, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.10** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4. Kritérium uvedené v odst. III.1.5 až III.1.8 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.11** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.12** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.13** **V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.**

#### **IV. BEZPEČNOSTNÍ ZPŮSOBILOST**

- IV.1** S ohledem na místo předmětu plnění Zakázky musí vybraný Uchazeč zajistit splnění podmínek stanovených zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o civilním letectví**“) a dalšími předpisy. Vybraný Uchazeč se podáním nabídky zavazuje zajistit, aby v místech, kde realizace Zakázky vyžaduje vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště Praha/Ruzyně (dále jen „SRA zóna“), byla přítomna osoba pověřená Uchazečem, která se podrobila ověření spolehlivosti podle § 85e a násl. Zákona o civilním letectví, absolvovala integrované bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byla jí

vydána identifikační karta pro vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru. Zadavatel s ohledem na rozsah předmětu Zakázky vyžaduje, aby Uchazeč disponoval minimálně 4 osobami splňující podmínky uvedené v předchozí větě. Ověření spolehlivosti provádí Úřad pro civilní letectví (<http://www.caa.cz>). Zadavatel upozorňuje, že jeden pracovník s kartou do SRA zóny může v této zóně doprovázet max. 5 pracovníků bez trvalé identifikační karty.

**IV.2 Podáním nabídky Uchazeč prohlašuje, že je schopen zajistit splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace nejpozději do doby podpisu smlouvy.**

**IV.3** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že při zpracování Nabídkové ceny musí zohlednit následující náklady na splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace:

	Množství	Cena bez DPH	Platnost
zhotovení ID karty – čipová	ks	247,93 Kč	5 let
zhotovení ID – nečipová	ks	148,76 Kč	5 let
zhotovení vjezdového povolení na účelovou komunikaci mezi areálem sever a jih pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	148,76 Kč	1 rok
A2 - Bezpečnostní povědomí (= vstupní bezpečnostní školení)	osoba	495,87 Kč	2 roky
A3 - Bezpečnostní povědomí aktualizace	osoba	247,93 Kč	2 roky

**IV.4** Zadavatel zároveň upozorňuje, že ceny za výše uvedené úkony se mohou lišit v závislosti na aktuálním ceníku Letiště Praha, a. s. Výše uvedené ceny jsou platné od 1.3.2019.

**IV.5** Další informace k nutným školením jsou uvedeny na [www.skoleni-lp.cz](http://www.skoleni-lp.cz) nebo [www.prg.aero](http://www.prg.aero).

**IV.6** Uvedené částky je možné platit v hotovosti na pokladně Zadavatele, nebo bankovním převodem na základě vystavené objednávky a faktury.

**IV.7** V případě nesplnění podmínek uvedených v čl. IV Zadávací dokumentace vybraným Uchazečem si Zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít s tímto Uchazečem smlouvu a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti a který podmínky uvedené v čl. IV splňuje.

## V. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

**V.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

**V.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy k doručení podepsané smlouvy, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

**V.3** Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficiety. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficietů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou

**obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficienty.**

- V.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatel rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- V.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- V.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- V.7** Nabídková cena. Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- V.8** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je Vzor smlouvy včetně všech příloh – Nabídková cena bude doplněna do čl. 4 Vzoru smlouvy a přílohy č. 7 Vzoru smlouvy. Uchazeč odpovídá za to, že Nabídková cena bude zahrnovat veškeré položky a náklady nezbytné pro realizaci díla, které bude provedeno řádně (zejména bude úplné a správné) a bude mít všechny vlastnosti popsané ve Vzoru smlouvy (včetně příloh).
- V.9** Podkladem pro hodnocení nabídek nebo pro případné jednání o nabídkách bude Nabídková cena resp. upravená Nabídková cena.
- V.10** Finální nabídková cena bude považována jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.
- V.11** Pro účely hodnocení Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam referenčních projektů (min. 2 projekty a max. 10 projektů)**, které byly Uchazečem realizovány v posledních 10 letech. Nabídka Uchazeče, která bude obsahovat méně než min. 2 požadované referenční projekty bude vyřazena, resp. tento Uchazeč vyloučen pro nesplnění pomínek tohoto výběrového řízení.
- V.12** Seznam **referenčních projektů** bude obsahovat identifikační údaje subjektu, pro který bylo plněno, popis předmětu plnění, dobu plnění a cenu projektu. Referenčním projektem se pro účely hodnocení dle kritéria „Reference“ rozumí zpracování víceetapové projektové dokumentace na úpravy/výstavbu dopravních staveb sloužících pro přepravu cestujících (letišť/nádraží) nebo pozemních staveb, ve kterých dochází ke shromažďování většího množství osob (tzn. na základě které bylo vydáno stavební povolení) v minimálním finančním objemu 2.000.000 Kč bez DPH za jeden projekt. V seznamu bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče.
- V.13** **Pro účely hodnocení Uchazeč ve své nabídce předloží** ukázkou projektové dokumentace (PD) vypracované Uchazečem v úrovni Projektové dokumentace pro provádění stavby obsahující výkazy výměr (ve formátu pdf). Tato PD bude předmětem hodnocení v souladu s čl. VII této ZD.

## **VI. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

- VI.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **26. 04. 2019 do 12:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 10. 2019.**
- VI.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to prostřednictvím aplikace E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Pokyny pro užívání této aplikace jsou obsaženy v manuálu na uvedených stránkách. **Nabídku mohou tímto způsobem podat pouze registrovaní Dodavatelé.**
- VI.3** Veškeré dokumenty zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení nemá vliv, zda byla zpráva jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- VI.4** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.prg.aero/manual.html>.
- VI.5** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- VI.6** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- VI.7** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- VI.7.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
  - VI.7.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
  - VI.7.3** Nabídková cena (vyplněná příloha B této Zadávací dokumentace a příloha č.7 Vzoru smlouvy) stanovená v souladu s odst. V.4 a následující,
  - VI.7.4** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. V.3,
  - VI.7.5** seznam s popisem referenčních zakázek dle odst. V.12,
  - VI.7.6** ukázkou projekové dokumentace dle odst. V.13.
- VI.8** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou předloženy v elektronické podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou předloženy v naskenované podobě, podepsané příslušnou osobou. Nabídková cena bude rovněž vložena ve formátu XLS/XLSX/DOC.

## VII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VII.1** Nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících dílčích kritérií a jejich vah:
- a) Nabídková cena ..... 80 %
  - b) Reference..... 10 %
  - c) Kvalita zpracování PD .....10%
- VII.2** Při hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena bude nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší Nabídkovou cenou jako nejméně vhodná. Pro hodnocení kritéria Nabídková cena se využije následující vzorec:
- (nejnižší Nabídková cena/Nabídková cena hodnocená \* 100) \* váha kritéria = ekonomická výhodnost kritéria.*
- VII.3** Při hodnocení dílčího kritéria Reference budou hodnoceny zkušenosti Uchazeče s obdobným druhem činností jako je předmět plnění Zakázky, viz odst. V.12. Jeden předložený referenční projekt = 1 bod. Nabídka s nejvyšším počtem bodů (max. 10) bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejnižším počtem bodů (min. 2) jako nejméně vhodná. Pro hodnocení kritéria Reference se využije následující vzorec:
- (počet bodů nabídky / počet bodů nevhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = výhodnost daného kritéria.*
- VII.4** Při hodnocení dílčího kritéria Kvalita zpracování předložené PD bude hodnocena PD dle podrobnosti a komplexnosti jejího zpracování. Jako nejlépe hodnocená bude PD zpracovaná v nejvyšší míře podrobnosti s koordinací ve všech jejích částech. Komise přidělí každé předložené PD body v rozsahu 1-5, kdy 1 je nejlepší a 5 nejhorší (jako nevhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů získaným za dané kritérium, jako nejméně vhodná nabídka s nejvyšším počtem bodů). Pro hodnocení kritéria Kvalita zpracování předložené PD se využije následující vzorec:
- (nejnižší součet bodů za dané kritérium / součet bodů hodnocené nabídky \* 100) \* váha kritéria = výhodnost daného kritéria.*
- VII.5** Pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového součtu bodů (ekonomických výhodností) dílčích hodnotících kritérií uvedených v odst.VI.1 Zadávací dokumentace, přičemž nabídka s nejvyšším bodovým součtem bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejnižším bodovým součtem jako nejméně vhodná.
- VII.6** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise.
- VII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek.

Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou předem informováni o termínu a formě jednání (např. formou elektronické aukce) a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.

- VII.8** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezovat počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace předmětu plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu dodávek/prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace předmětu plnění.
- VII.9** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkovou cenu a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VII.10** O výběru nejvhodnější nabídky budou Uchazeči informováni prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, po ukončení výběrového řízení.

## VIII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VIII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **22. 04. 2019 do 12:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny Zadavateli prostřednictvím aplikace E-ZAK.
- VIII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Milan Šrámek**
- VIII.3** Dotazy je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím aplikace E-ZAK. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VIII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány vždy osobě, která dotazy podala a zároveň budou uveřejněny v aplikaci E-ZAK.

## IX. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- IX.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podáním nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- IX.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 svoji kontaktní emailovou adresu. Dále zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- IX.3** Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu smlouvy předložit doklad o uzavření pojištění v souladu s podmínkami stanovenými ve Vzor smlouvy. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.



- IX.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- IX.5** Zadavatel si hodnocené nabídky ponechává jako doklad o průběhu výběrového řízení.
- IX.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- IX.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- IX.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti v dalších výběrových řízeních pro Zadavatele.
- IX.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po skončení výběrového řízení uveřejněny resp. sděleny ostatním Uchazečům.

## **X. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- X.1** Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
- X.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
  - X.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh

**Mgr. Petr Baxa**

výkonný ředitel Centrální nákup a logistika

Letiště Praha, a. s.