

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na  
**„ORGANIZACE A PROVOZOVÁNÍ EKOLOGICKÝCH BESED“**  
(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.  
se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003  
IČO: 282 44 532  
DIČ: CZ699003361  
(dále jen „Zadavatel“)  
Evidenční číslo: 0227000195  
Adresa zakázky: [http://zakazky.prg.aero/...](http://zakazky.prg.aero/)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.
- I.5** **Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://zakazky.prg.aero>), nestanoví-li Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci Dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Pokud Dodavatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může dodavatel zaslat své údaje kontaktní osobě uvedené v Zadávací dokumentaci a požádat o provedení tzv. předregistrace.**
- I.6** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny Zadávací dokumentace.

## II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** Předmětem Zakázky je organizování a provozování ekologických besed pro žáky 4. a 5. tříd základních škol. Výčet Zadavatelem požadovaných služeb, včetně bližší specifikace, je obsahem přílohy B Vzoru smlouvy. Uchazeč musí podat nabídku reflektující všechna požadovaná témata

přednášek uvedená v příloze č. 1 Vzoru smlouvy, tedy Uchazeč zajistí Přednášky (jak definovány ve Vzoru smlouvy) vztahující se ke všem požadovaným tématům.

- II.2** Smlouva o organizaci a provozování ekologických besed bude uzavřena s **jedním (1) uchazečem**, který splní kvalifikační předpoklady a další podmínky dle této Zadávací dokumentace a jehož nabídka bude dle kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- II.3** Místo plnění/dodání: různá místa v regionu v dosahu letiště Praha/Ruzyně dle požadavků Zadavatele.
- II.4** Doba plnění: Smlouva o organizaci a provozování ekologických besed bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31.8.2022.
- II.5** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzoru smlouvy.

### **III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA**

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
  - III.1.1** který není v likvidaci,
  - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
  - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzoru čestného prohlášení,
  - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
  - III.1.5** který v posledních 2 letech realizoval alespoň 2 obdobné zakázky stejného či obdobného charakteru, každou v minimálním finančním objemu 50.000,- Kč.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby oprávněné jednat za Uchazeče.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsaného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplyne, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4 Zadávací dokumentace. Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií

požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.

**III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.

**III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

#### **IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinnou tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

**IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tuto jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

**IV.3** Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjemců Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficienty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficientů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficienty.

**IV.4** Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Poskytovatelem se rozumí Uchazeč.

**IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.

**IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).

**IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.

**IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky.

**IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Bližší specifikace týkající se Nabídkové ceny je uvedena v odst. 3.1 Vzoru Smlouvy.

**IV.10** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

#### **V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

**V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **31. 5. 2019 do 15:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31. 10. 2019.**

- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to prostřednictvím aplikace E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Pokyny pro užívání této aplikace jsou obsaženy v manuálu na uvedených stránkách. **Nabídku mohou tímto způsobem podat pouze registrovaní Dodavatelé.**
- V.3** Veškeré dokumenty zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení nemá vliv, zda byla zpráva jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- V.4** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.prg.aero/manual.html>.
- V.5** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- V.6** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.7** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.7.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,
  - V.7.2** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,
  - V.7.3** Nabídková cena (vyplněná příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.7 a následující této Zadávací dokumentace,
  - V.7.4** osnova dle odst. VI.2 písm. b) této Zadávací dokumentace.
- V.8** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.
- V.9** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle Zákona o registru smluv.

## VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede zadavatelem jmenovaná komise. **Hodnocení nabídek proběhne ve dvou (2) kolech.**
- VI.2** Nabídky Uchazečů budou v 1. kole hodnoceny podle dílčích kritérií:
- a) Zkušenosti z organizování obdobných projektů - váha 30 %**
  - b) Vytvoření osnovy k jedné přednáškové hodině na téma ochrana vod - váha 70 %**
- Hodnocení bude provedeno dle vzorců:
- ad a)** každý člen odborné hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1-5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena ta nabídka, která součtem obdržенých bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů.
- Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat reference realizované na všechna 4 témata dle přílohy č. 1 Vzoru smlouvy a uvedené zakázky dle kvalifikačního kritéria v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace budou vyhodnoceny jako nejvíce komplexní a nejlépe zpracované.
- Nejhůře bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat reference realizované na max. 2 témata dle přílohy č. 1 Vzoru smlouvy a uvedené zakázky dle kvalifikačního kritéria v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace budou vyhodnoceny jako nejméně komplexní a nejhůře zpracované.
- ad b)** každý člen odborné hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1-5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržенých bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž obsahová stránka, uzpůsobení předání informace dané věkové kategorii, zajištění interakce s dětmi během semináře, bude vyhodnocena jako nejvhodnější pro realizaci této zakázky.

Nejhůře bude hodnocena nabídka, jejíž obsahová stránka, uzpůsobení předání informace dané věkové kategorii, zajištění interakce s dětmi během semináře, bude vyhodnocena jako nejméně vhodná pro realizaci této zakázky.

**Pořadí nabídek bude stanoveno součtem bodů, přičemž jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší počet bodů.**

**VI.3** Do 2. kola postoupí maximálně tři (3) uchazeči, kteří obdrží z 1. kola nejlepší hodnocení a budou vyzváni k osobní ukázkce přednášky o délce 30 minut. Uchazeči budou do 2. kola výběrového řízení vyzýváni Zadavatelem písemnou formou.

Nabídky uchazečů v II. kole budou hodnoceny podle dílčích kritérií:

**a) Nabídková cena za jednu (1) přednášku na klíč dle přílohy B Zadávací dokumentace – Vzorů smlouvy - váha 55 %.**

**b) Způsob a obsah přednášky na základě dodané osnovy o délce 30 minut na téma ochrana vod – váha 45 %.**

**ad a)** (nejnižší nabídková cena bez DPH / nabídková cena hodnocená) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria.

**ad b)** každý člen odborné hodnotící komise přidělí jednotlivým nabídkám známku ze stupnice 1 – 5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem obdržených bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně - (počet bodů hodnocené nabídky/počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž obsahová stránka, uzpůsobení předání informace dané věkové kategorii, zajištění interakce s dětmi během semináře, bude vyhodnocena jako nejvhodnější pro realizaci této zakázky. Osnova i potřebné materiály budou předány vítěznému Uchazeči.

Jako nejméně vhodná bude hodnocena nabídka, jejíž obsahová stránka, uzpůsobení předání informace dané věkové kategorii, zajištění interakce s dětmi během semináře, bude vyhodnocena jako nejméně vhodná pro realizaci této zakázky.

**Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší počet bodů.**

**VI.4** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou předem informováni o termínu a formě jednání (např. formou elektronické aukce) a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.

**VI.5** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace předmětu plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu dodávek/prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace předmětu plnění.

**VI.6** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.

**VI.7** Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce (v případě že Zadavatel rozhodne o jejím konání) budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

**VI.8** O výběru nevhodnější nabídky budou Uchazeči informováni po ukončení výběrového řízení.

## VII. DODATEČNÉ INFORMACE

**VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **24. 5. 2019**. V této lhůtě musí být dotazy doručeny Zadavateli.

**VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Veronika Michálková**, [veronika.michalkova@prg.aero](mailto:veronika.michalkova@prg.aero).

**VII.3** Dotazy je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím aplikace E-ZAK. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.

**VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány vždy osobě, která dotazy podala a zároveň budou uveřejněny v aplikaci E-ZAK.

## VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podáním nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.

**VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nevhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 Zadávací dokumentace svoji kontaktní emailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 Zadávací dokumentace může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.

**VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen na základě výzvy Zadavatele předložit doklad o uzavření pojištění v souladu s podmínkami stanovenými ve Vzoru smlouvy. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.

**VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

**VIII.5** Zadavatel si hodnocené nabídky ponechává jako doklad o průběhu výběrového řízení.

**VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**

**VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.

**VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti v dalších výběrových řízeních pro Zadavatele.

**VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být skončení výběrového řízení uveřejněny resp. sděleny ostatním Uchazečům.

## **IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**IX.1** Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení

**IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh

**IX.1.3** Příloha C – Cenová kalkulace

**Mgr. Petr Baxa**

na základě pověření