

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na  
**„TISKOVÉ SLUŽBY – OFSETOVÝ TISK“**  
(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.  
se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003  
IČO: 282 44 532  
DIČ: CZ699003361  
(dále jen „Zadavatel“)  
Evidenční číslo: 02270000164  
Adresa zakázky: [http://zakazky.prg.aero/...](http://zakazky.prg.aero/)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.3.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.3.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. IV této Zadávací dokumentace.
- I.3.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.4** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.
- I.5** **Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<http://zakazky.prg.aero>), nestanoví-li Zadavatel v této Zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel Dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci Dodavatele v tomto elektronickém nástroji. Pokud Dodavatel nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem, může dodavatel zaslat své údaje kontaktní osobě uvedené v Zadávací dokumentaci a požádat o provedení tzv. předregistrace.**
- I.6** Zadavatel Dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky, kde budou uveřejňovány informace k průběhu výběrového řízení a případné změny Zadávací dokumentace.

## II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** **Předmětem Zakázky je provádění děl v oblasti ofsetového tisku, tedy výroba tiskovin pro ATL, BTL komunikací a tiskopisů.** Výčet tiskových produktů, včetně jejich bližší specifikace a maximálního množství, objednávaných přímo na základě Rámcové smlouvy o dílo je uveden v příloze C Zadávací dokumentace a ve Vzoru smlouvy.

- II.2** Pro účely hodnocení kvality nabízeného sortimentu výrobků Zadavatel požaduje od Dodavatelů, kteří postoupí do 2.kola výběrového řízení, předložení vytištěných vzorků produktů dle čl. VI.3 této Zadávací dokumentace.
- II.3** Uchazeč doručí vytištěné vzorky produktů Zadavateli na adresu Letiště Praha, a. s., budova APC, Jana Kašpara 1069/1, Praha 6, 161 00 k rukám pí. Veroniky Micháلكové. Uchazeč nemá právo na úhradu odměny za poskytnuté vzorky ani na náhradu nákladů za doručení předmětných vzorků Zadavateli. Dodavatelé budou k dodání vzorků vyzváni Zadavatelem současně s pozvánkou do 2.kola výběrového řízení.
- II.4** Místo plnění/dodání: dodávky do míst v České republice dle jednotlivých objednávek na základě Rámcové smlouvy o dílo, jejíž vzor tvoří Přílohu B této Zadávací dokumentace.
- II.5** Doba plnění: Rámcová smlouva o dílo bude uzavřena **na dobu 3 let** od nabytí její účinnosti **s 1 Uchazečem**. Termín plnění jednotlivých děl, resp. dílčích plnění je specifikován ve Vzorů smlouvy.
- II.6** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzorů smlouvy.

### III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:
- III.1.1** který není v likvidaci,
  - III.1.2** proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařizena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není/nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Uchazeče,
  - III.1.3** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze A – vzorů čestného prohlášení,
  - III.1.4** který prokázal oprávnění k podnikání v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu Zakázky,
  - III.1.5** který v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 obdobné zakázky, každou v minimálním finančním objemu 300.000 Kč.
- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.3 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.
- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.4 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Zakázky).
- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.5 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby oprávněné jednat za Uchazeče.
- III.5** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsáného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.6** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplyne, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.

- III.7** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.4. Kritérium uvedené v odst. III.1.5 Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.8** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.4 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.9** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.10** V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.

#### **IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- IV.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije Přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinnou tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Podáním nabídky Uchazeč souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první Občanského zákoníku se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IV.2** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IV.3** Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficiety. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficietů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze. Uchazeč, který je podnikající fyzickou osobou, nemusí uvádět vlastnickou strukturu, je však povinen uvést případné beneficiety.
- IV.4** Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Zhotovitelem se rozumí Uchazeč.
- IV.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smluv.
- IV.6** Zadavatel je subjektem ve smyslu § 2 odst. 1) písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- IV.7** Nabídková cena bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- IV.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky.
- IV.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je tabulka tvořící přílohu C Zadávací dokumentace, která bude nedílnou součástí nabídky Uchazeče. Stejně jednotkové i celkové ceny, jako v příloze C Zadávací dokumentace, je Uchazeč povinen vyplnit do přílohy č. 1 Vzoru smlouvy.
- IV.10** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

## V. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- V.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **6. 6. 2019 do 15:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31.10.2019**.
- V.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v elektronické formě, a to prostřednictvím aplikace E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero>. Pokyny pro užívání této aplikace jsou obsaženy v manuálu na uvedených stránkách. **Nabídku mohou tímto způsobem podat pouze registrovaní Dodavatelé.**
- V.3** Veškeré dokumenty zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení nemá vliv, zda byla zpráva jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- V.4** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://zakazky.prg.aero/manual.html>.
- V.5** Vzorky v druhé části výběrového řízení dle odst. VI. 3 této Zadávací dokumentace je možno podávat v termínu stanoveném kontaktní osobou dle VII.2 této Zadávací dokumentace do podatelny na adrese Zadavatele v pracovní dny 7:00 - 11:00 a 11.45 - 14:00 hod. V případě zaslání vzorků poštou nebo kurýrní službou je platný termín dodání do podatelny Zadavatele.
- V.6** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle odst. V.1 této Zadávací dokumentace.
- V.7** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- V.8** Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:
- V.8.1** doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií (*Uchazeč předkládá v první části výběrového řízení dle čl. VI této Zadávací dokumentace*)
- V.8.2** čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst.IV.3 (*Uchazeč předkládá v první části výběrového řízení dle čl. VI této Zadávací dokumentace*)
- V.8.3** Vyplněná příloha D této Zadávací dokumentace (*Uchazeč předkládá v druhé části výběrového řízení dle čl. VI této Zadávací dokumentace*)
- V.8.4** Vzorky dle odst. VI. 3 této Zadávací dokumentace (*Uchazeč předkládá v druhé části výběrového řízení dle čl. VI této Zadávací dokumentace*)
- V.8.5** návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh (*Uchazeč předkládá v třetí části výběrového řízení dle čl. VI této Zadávací dokumentace*),
- V.8.6** Nabídková cena (vyplněná Příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s odst. IV.6 a následující (*Uchazeč předkládá v třetí části výběrového řízení dle čl. VI této Zadávací dokumentace*),
- V.9** Výše uvedené dokumenty a případné další materiály (s výjimkou vzorků dle VI.3 této Zadávací dokumentace) Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě ve formátu PDF podepsané příslušnou osobou.

## VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- VI.1** Výběrové řízení bude probíhat formou jednacího řízení na tři části.
- VI.2** V 1. části výběrového řízení bude **nabídka Uchazeče- žádost o účast ve výběrovém řízení**, posuzována z hlediska splnění kvalifikačních požadavků uvedených v čl. III této Zadávací dokumentace a doložení čestného prohlášení o vlastnické struktuře dle čl. IV.3 této Zadávací dokumentace.
- VI.3** Při splnění těchto kvalifikačních požadavků a předložení čestného prohlášení o vlastnické struktuře postoupí nabídka do 2. části výběrového řízení.

Do 2. části výběrového řízení jsou Uchazeči povinni předložit vyplněnou přílohu D této Zadávací dokumentace a ukázky realizovaných prací dle následující kategorie (od každého 1 ks):

- a) volitelný typ brožury vytisknuté ofsetovou technologií - velikost, vazba bez detailní specifikace Zadavatele,
- b) volitelný typ skládacích papírových desek vytisknutý ofsetovou technologií - v350g KM, barevnost 4/0, velikost, vazba bez detailní specifikace Zadavatele,
- c) volitelný leták se skladem a výsekem vytisknutý ofsetovou technologií - barevnost 4/4, velikost a druh papíru bez detailního požadavku Zadavatele,
- d) volitelný typ tisku s parciálním lakem, bez detailní specifikace Zadavatele,
- e) volitelný typ časopisu, bez detailní specifikace Zadavatele.

Posouzení vytištěných vzorků produktů předaných ve 2. části výběrového řízení, bude každý člen odborné hodnotící komise hodnotit na základě přidělení známek jednotlivým nabídkám ze stupnice **1-5**, kde **5** je **nejlepší** hodnocení a **1** **nejhorší**. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena ta nabídka, která součtem obdržených bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získá bodů nejméně. Hodnocena bude kvalita tisku, kvalita zpracování a kvalita skladu.

- VI.4** Uchazečem vyplněná příloha D této Zadávací dokumentace bude hodnocena pouze v její části D, část A, část B a část C má pouze informativní charakter. **Část D** bude odbornou hodnotící komisí posuzována pro každou položku následujícím způsobem: v případě, že Uchazeč uvede u požadované položky v části D „ano“, tedy splnění požadované položky, obdrží **3 body**, pokud uvede „ano v kooperaci“ obdrží **2 body** a pokud uvede „ne“, obdrží **1 bod**. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena ta nabídka, která součtem obdržených bodů od všech členů hodnotící komise a za všechny požadované položky získala nejvíce bodů, jako nejméně vhodná nabídka, která získala bodů nejméně.
- VI.5** Na základě součtu obdržených bodů za vyplněnou přílohu D a za předložení vytištěných vzorků produktů, v poměru 30 % za technologii dle přílohy D zadávací dokumentace a 70% za kvalitu dodaných vzorků komise stanoví pořadí nabídek. Do třetí části výběrového řízení postoupí maximálně 6 uchazečů s nejvýhodnější nabídkou z druhé části tohoto výběrového řízení, kteří se umístí na prvních šesti místech pořadí hodnocení.
- VI.6** Uchazeči, jejichž nabídky postoupí **do 3. části** výběrového řízení, předloží elektronicky aplikace E-ZAK na adrese <http://zakazky.prg.aero> **cenovou nabídku vyplněním přílohy C** této Zadávací dokumentace, dle specifikace vybraných tiskových produktů a podepsané návrhy Rámcových smluv o dílo pro všechny Zadavatele uvedené výše. Nabídky Uchazečů v této 3. části výběrového řízení budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny bez DPH. Cenovou nabídku podá Uchazeč ve dvou formátech (pdf a xls) současně.
- VI.7** **A) V příloze C Zadávací dokumentace a současně v příloze č. 1 Rámcové smlouvy o dílo**  
Uchazeč uvede ceny platné po dobu účinnosti Rámcové smlouvy o dílo.  
**B) Dílčí plnění na další tiskové produkty, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 Rámcové smlouvy o dílo, budou zadávány na základě poptávkových řízení Dodavatelí, s nimiž bude uzavřena Rámcová smlouva o dílo.**  
Rámcová smlouva o dílo bude uzavřena s 1 Uchazečem, který podal v rámci 3. části tohoto výběrového řízení nabídku s nejnižší Nabídkovou cenou.
- VI.8** Do 2. a 3. části výběrového řízení budou Uchazeči vyzváni Zadavatelem písemnou formou.
- VI.9** Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny. Případné jednání proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté budou moci v rámci jednání nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku. Uchazeči budou předem informováni o termínu a formě jednání (např. formou elektronické aukce) a o skutečnosti, zda se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách či nikoliv.
- VI.10** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu jednání omezoval počet Uchazečů postupujících do dalšího kola jednání. Přesný způsob a podmínky omezení počtu Uchazečů budou Uchazečům sděleny vždy současně s výzvou k jednání do dalšího kola, stejně tak bude Uchazečům oznámeno, že se jedná o poslední kolo jednání o nabídkách. V odůvodněných případech, kdy po provedení uzavření posledního kola jednání o nabídkách dojde k nepředpokládané změně podmínek realizace předmětu plnění (zejména posunutí termínu realizace, podstatná změna rozsahu dodávek/prací apod.), je Zadavatel oprávněn oslovit Uchazeče k potvrzení jejich nabídek resp. úpravě nabídek s ohledem na změnu podmínek realizace předmětu plnění.

- VI.11** Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro Zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům (jako anonymní údaj), jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.12** Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce (v případě že Zadavatel rozhodne o jejím konání) budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.
- VI.13** O výběru nejvýhodnější nabídky budou Uchazeči informováni po ukončení výběrového řízení.

## VII. DODATEČNÉ INFORMACE

- VII.1** Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **30.5.2019 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny Zadavateli.
- VII.2** Kontaktní osoba Zadavatele: **Ing. Veronika Michálková**, [veronika.michalkova@prg.aero](mailto:veronika.michalkova@prg.aero).
- VII.3** **Dotazy je možné zasílat pouze elektronicky prostřednictvím aplikace E-ZAK.** Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.
- VII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány vždy osobě, která dotazy podala a zároveň budou uveřejněny v aplikaci E-ZAK.

## VIII. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- VIII.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je smlouva podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci poslední ze smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podáním nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- VIII.2** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvýhodnější nabídky upřesnit Zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má Zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VII.3 této Zadávací dokumentace svoji kontaktní emailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. V.1 této Zadávací dokumentace může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- VIII.3** Vybraný Uchazeč je povinen na výzvu Zadavatele předložit do dvou (2) pracovních dnů doklad o uzavření pojištění v souladu s podmínkami stanovenými ve Vzoru smlouvy. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- VIII.4** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- VIII.5** Zadavatel si hodnocené nabídky ponechává jako doklad o průběhu výběrového řízení.
- VIII.6** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- VIII.7** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.

**VIII.8** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle čl. III. této Zadávací dokumentace nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti v dalších výběrových řízeních pro Zadavatele.

**VIII.9** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být skončení výběrového řízení uveřejněny resp. sděleny ostatním Uchazečům.

## **IX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**IX.1** Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**IX.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení

**IX.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh

**IX.1.3** Příloha C – Cenová kalkulace

**IX.1.4** Příloha D - Technologie

**Mgr. Petr Baxa**

na základě pověření