

LÉKAŘSKÁ SLUŽBA PRVNÍ POMOCI PRO LETIŠTĚ PRAHA/RUŽYŇ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ
ZAKÁZKY

JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Obchodní firma: Letiště Praha, a. s.
Sídlo: Praha 6, K Letišti 6/1019, PSČ 160 08
IČ: 282 44 532
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003
Jednající: Ing. Tomáš Rohlena, místopředseda představenstva a
Ing. Milan Špaček, člen představenstva

(dále jen „Zadavatel“)

Ev.č. zakázky: 518611
Číslo spisu: VZN/0224002125/2015
Profil zadavatele: www.softender.cz/cah/

OBSAH

I. Úvodní ustanovení	3
II. Předmět zakázky, podmínky, místo a doba plnění.....	5
III. Zpracování nabídky a nabídkové ceny, lhůty	8
IV. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	12
V. Jistota	13
VI. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění	14
VII. Práva a povinnosti Zadavatele a Dodavatelů	15

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.1. UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE

- I.1.1. Zadávací řízení veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Zákon**“), se řídí pravidly a postupy stanovenými tímto Zákonem, kdy je kladen důraz na způsob plnění povinností na straně Dodavatele jak z formálního tak i faktického hlediska.
- I.1.2. Dodavatelé jsou vázáni podmínkami stanovenými Zákonem a v zadávacích podmínkách. V Zákonem stanovených případech je zadavatel povinen vyloučit příslušného Dodavatele, který nesplní veškeré takto stanovené podmínky a to byť i jen z hlediska formy.
- I.1.3. Zadavatel je povinen postupovat ve vztahu k úkonům Dodavatelů výhradně dle pravidel stanovených Zákonem a není oprávněn prominout splnění povinnosti Dodavatele. Možnost zhojení vad úkonů Dodavatele je limitována ustanoveními Zákona.
- I.1.4. **Zadavatel proto vyzývá všechny Dodavatele, aby věnovali zvýšenou pozornost přípravě nabídky a způsobu prokázání kvalifikace a v případě jakýchkoliv nejasností využili možnosti podání žádosti o dodatečné informace.**

I.2. JEDNACÍ JAZYK

- I.2.1. Jednacím jazykem je český jazyk. V tomto jazyce bude vedena veškerá korespondence mezi Zadavatelem a Dodavatelem, týkající se žádostí o dodatečné informace, prokázání kvalifikace, objasnění nabídky a účasti Dodavatelů v zadávacím řízení.

I.3. DEFINICE POJMŮ

- I.3.1. Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odstavci Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.3.2. **„Dodavatelem“** se rozumí jakákoliv právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která se v případě podání žádosti o účast stává zájemcem ve smyslu Zákona a v případě podání nabídky na základě výzvy se stává uchazečem ve smyslu Zákona.
- I.3.3. **„Nabídkovou cenou“** se rozumí cena stanovená na základě podmínek uvedených v odst. III.7.1 této Zadávací dokumentace.
- I.3.4. **„Veřejnou zakázkou“** se rozumí zakázka jak je definována v odst. II.1.1. této Zadávací dokumentace.
- I.3.5. **„Vybraným uchazečem“** se rozumí Dodavatel, jehož nabídka bude na základě hodnocení vybrána jako nejvhodnější a bude vyzván k uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- I.3.6. **„Vzorem smlouvy“** se rozumí předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.3.7. **„Zadávací dokumentací“** se rozumí tento dokument včetně všech jeho příloh, vymezující předmět Veřejné zakázky.

I.3.8. Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy "dále jen" a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

I.3.9. Pojmy užívané v textu Zadávací dokumentace je nutné vždy vykládat ve vztahu k definicím užívaným Zákonem.

I.4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

I.4.1. Tato Zadávací dokumentace se poskytuje zdarma.

I.4.2. Zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, PODMÍNKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

II.1.1. Výběr poskytovatele pohotovosti pro zajištění lékařské služby první pomoci pro zaměstnance poskytovatele, cestující veřejnost, návštěvníky a zaměstnance subjektů působících na letišti/Ruzyně v nepřetržitém provozu 24 hodin na dobu 4 let.

II.1.2. Bližší specifikace předmětu Veřejné zakázky, jednotlivých položek předmětu plnění, podmínky a další požadavky jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména ve Vzorů smlouvy.

II.1.3. Uchazeč by měl při kalkulaci ceny vzít v úvahu hlavně tyto nákladové položky:

- Mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění
- Ostatní náklady: odpisy prostředků zdravotnické techniky, sanitních vozidel, zdravotních prostředků a léčiv, vybavených v souladu s vyhl. č. 296/2012 Sb. v platném znění
- Ostatní režijní náklady: služby vážící se k provozu užívaných prostor – např. vodné, energie (viz příloha č. 1 smlouvy o pronájmu), údržba vozidel, techniky, náklady na pohonné hmoty, revize zdravotnické techniky dle zákonných předpisů, dezinfekce, praní prádla, likvidace biologického odpadu (cca 4 kg/měsíčně) apod.
- náklady za pronájem odpovídačů ERA (1500,- Kč za jedno vozidlo měsíčně, tzn. celkem 3000,- Kč x 48 měsíců),
- Obchodní rozpětí (marže)
- Uchazeč by měl při kalkulaci ceny za plnění na příjmové straně vzít v úvahu příjmy z plateb zdravotních pojišťoven a přímých plateb osob, jimž bude poskytnuta zdravotní péče, přičemž může vycházet ze statistiky zákroků za období let 2012 – 2014, jež je k této zadávací dokumentaci připojena jako její příloha E.
- Povinné školení a vystavení dokladů pro pracovníky uchazeče v rámci areálu letiště:

Popis	Množství	Cena bez DPH	Platnost
zhotovení ID karty – čipová	ks	206,62 Kč	5 let
zhotovení vjezdového povolení na účelovou komunikaci mezi areálem sever a jih pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	99,18 Kč	1 rok
povolení vjezdu do SRA zóny pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	537,20 Kč	1 měsíc
Povolení vjezdu do SRA zóny pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	5 413,23 Kč	1 rok
Povolení vjezdu do neveřejného prostoru pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	301,66 Kč	1 měsíc
Povolení vjezdu do SRA neveřejného prostoru zóny pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	3 016,53 Kč	1 rok

A2 - Bezpečnostní povědomí (= vstupní bezpečnostní školení)	osoba	495,86 Kč	2 roky
A3 - Bezpečnostní povědomí aktualizace	osoba	247,93 Kč	2 roky
C4 - Bezpečnostní kontrola palubních zásob a letištních dodávek (= podmínky závozu techniky a materiálu do SRA)	osoba	1 500,00 Kč	1 rok
Dopravní řád – školení + test	osoba	991,73 Kč	2 roky
Dopravní řád – jízdy (= praktické přezkoušení po prvotním školení)	osoba	495,87 Kč	2 roky

II.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.2.1. V souladu s ustanovením § 47 Zákona Zadavatel vymezil předmět Veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky.

II.2.2. Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):

85000000-9 Zdravotní a sociální péče
75252000-7 Záchrané služby

II.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

II.3.1. Současně s podpisem smlouvy o zajištění pohotovosti podepíše vítězný uchazeč také Smlouvu o podmínkách užívání prostor sloužících podnikání na letišti Praha-Ruzyně, jejíž vzor je přílohou C této Zadávací dokumentace.

II.4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

II.4.1. Místo plnění: Místem plnění je areál Zadavatele.

II.4.2. Doba plnění: Doba plnění předmětu Veřejné zakázky je od 1. 12. 2015 od 0:00 hodin do 30. 11. 2019 do 24:00 hodin.

II.5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

II.5.1. Informace o obchodních a platebních podmínkách plnění Veřejné zakázky jsou stanoveny ve Vzoru smlouvy.

II.5.2. Změna Nabídkové ceny v průběhu plnění Veřejné zakázky není možná.

II.6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

II.6.1. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že v rámci Vzoru smlouvy je stanoven požadavek na uzavření **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou Zadavateli a třetím osobám v souvislosti s realizací předmětu plnění Veřejné zakázky, **s minimálním pojistným plněním ve výši 20.000.000,- Kč**. Vybraný uchazeč bude povinen uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a předložit Zadavateli doklad o splnění této podmínky **před uzavřením smlouvy**.

II.6.2. Dodavatel je povinen ve Vzorů smlouvy doplnit přesný popis způsobu zajištění převozu osob do nemocničních zařízení. Tento způsob zajištění převozu bude závazný po celou dobu plnění Veřejné zakázky. Nedoplnění této informace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

III. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY, LHŮTY

III.1. OBECNÉ PODMÍNKY PODÁNÍ NABÍDEK

- III.1.1. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokázal splnění kvalifikace.
- III.1.2. Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým Dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel v souladu s § 69 odst. 3 Zákona bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

III.2. NABÍDKA

III.2.1. Povinnými součástmi nabídky jsou:

- a) Identifikační údaje Dodavatele v rozsahu uvedeném ve vzoru krycího listu nabídky včetně uvedení Nabídkové ceny (příloha A Zadávací dokumentace),
- b) Vyplněný a podepsaný Vzor smlouvy o zajištění pohotovosti (Příloha B Zadávací dokumentace) včetně všech vyplněných příloh,
- c) Vyplněný a podepsaný Vzor smlouvy o podmínkách užívání prostor sloužících podnikání na letišti Praha/Ruzyně (Příloha C zadávací dokumentace)
- d) Nabídková cena - vyplněná Příloha D Zadávací dokumentace,

III.2.2. Povinnou součástí nabídky je v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 Zákona rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů Dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- b) má-li Dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení Dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

III.2.3. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží Dodavatel současně příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument. Plná moc nemusí být předložena v případě, kdy je již součástí žádosti o účast příslušného Dodavatele a byla vydána umožňujícím podání nabídky.

III.2.4. **Zadavatel není v souladu se Zákonem oprávněn umožnit Dodavatelům následné doplnění nabídek po otevření obálek s nabídkami. Dodavatel zodpovídá za úplnost**

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

nabídky v okamžiku jejího podání. Obsahová neúplnost nabídky je důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posuzování a hodnocení a následné vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

III.2.5. Formální náležitosti zpracování nabídky. Nabídka musí být:

- a) zpracována v českém jazyce,
- b) zpracována v listinné podobě,
- c) předána v uzavřené obálce nebo balíčku označeném:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA č. 0224002125
„Lékařská služba první pomoci pro letiště Praha/Ruzyně“
NEOTEVÍRAT**

- d) na obálce nebo balíčku musí být uvedena adresa Dodavatele, na kterou může být odesláno oznámení o skutečnosti, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek.

III.2.6. Při vypracování nabídky musí být dodrženy následující zásady:

- a) originál nabídky musí být vtištěn čitelně, bez vsuvek, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb nebo překlepů, které musí být v takovém případě Dodavatelem parafovány,
- b) jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně spojeny a zabezpečeny proti vyjmutí a manipulaci,
- c) případné kopie nabídek musí být pořízeny z originálu nabídky,
- d) v případě rozporu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.

III.2.7. Preferovaná struktura nabídky. Zadavatel preferuje, aby nabídka byla členěna následovně:

- a) Krycí list nabídky obsahující uvedení čísla vyhotovení a označení, zda jde o originál či kopii, dále označení této Veřejné zakázky a identifikační údaje Dodavatele. V rámci krycího listu uvede Dodavatel jednu kontaktní osobu (a to i v případě nabídky podané více Dodavatelům společně) pro veškerou komunikaci se Zadavatelem, včetně telefonického a e-mailového nebo faxového spojení a adresu k doručování písemností. Krycí list je uveden jako příloha A této Zadávací dokumentace.
- b) Druhý list nabídky s obsahem nabídky uvádějící jednotlivé části, strany a počet příloh.
- c) Plná moc, je-li Dodavatel zastoupen, s uvedením jména, příjmení a adresy trvalého pobytu osoby zmocněné k jednání za Dodavatele (plná moc musí být předložena v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii). Plná moc nemusí být předložena v případě, kdy je již součástí žádosti o účast.
- d) Listina dle § 44 odst. 6 Zákona – Dodavatel v nabídce specifikuje části Veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a zároveň uvede identifikační čísla těchto subdodavatelů.
- e) Dokumenty dle § 68 odst. 3 Zákona.

- f) Návrhy smluv (Vzory smluv podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, s vyplněnými požadovanými údaji a všemi přílohami). Návrhy smluv budou bez označení „vzor“ či „příloha zadávací dokumentace“ a budou odstraněny příslušné části, které se k danému Dodavatel nevztahují (tyto části jsou ve Vzorech smluv označeny).
- g) Nabídková cena – vyplněná Příloha D Zadávací dokumentace.
- h) Ostatní dokumenty.

III.2.8. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla vyhotovena v jednom originále a jedné písemné kopii nebo digitální kopii na CD nebo DVD. Jednotlivé části písemné nabídky požaduje Zadavatel oddělit např. barevnými nebo prázdnými listy.

III.2.9. Vzory dokumentů uvedených jako příloha Zadávací dokumentace jsou na profilu zadavatele uveřejněny v souladu s legislativními požadavky s elektronickým podpisem. Při úpravě dokumentů těchto je v rámci editorů zobrazováno upozornění na jejich uzamčení. Dodavatel může tyto dokumenty upravit bez ohledu na upozornění na ztrátu elektronického podpisu, případně může obsah dokumentů zkopírovat do nového dokumentu.

III.3. VARIANTY NABÍDKY

III.3.1. Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky.

III.4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

III.4.1. Nabídky je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v písemné formě, a to:

- a) osobně v pracovních dnech na pracoviště podatelny v budově APC na adrese Jana Kašpara 1069/1, Praha 6, PSČ 160 08, místnost 151a – otevírací doba podatelny v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hodin.
- b) poštou jako doporučenou zásilku na adresu: Letiště Praha, a. s., pracoviště podatelny APC, Jana Kašpara 1069/1, 160 08 Praha 6, Česká republika.

III.4.2. Všechny nabídky musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě zaslání poštou nebo přepravní službou je pro účast v tomto zadávacím řízení rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště nebo přepravní službě.

III.4.3. **Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky, po skončení kvalifikační fáze zadávacího řízení.**

III.5. ZADÁVACÍ LHŮTA

III.5.1. Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni 6 měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

III.6. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

III.6.1. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami bude sdělen ve Výzvě pro podání nabídek.

- III.6.2. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i max. 2 zástupci každého Dodavatele, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci Dodavatele se musí prokázat plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.
- III.6.3. Hodnotící komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat úplnost v souladu s § 71 odst. 9 Zákona. Pokud nabídka nebude splňovat uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a Zadavatel Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.
- III.6.4. O otevírání obálek bude sepsán protokol, ve kterém budou u každé nabídky uvedeny identifikační údaje dle § 17 písm. d) Zákona a informace, zda nabídka vyhověla všem požadavkům, které jsou předmětem kontroly.
- III.6.5. Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a vyhodnocení nabídek Zadavatel oznámí písemně všem Dodavatelům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek Zadavatel všechny tyto Dodavatele písemně pozve k jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

III.7. NABÍDKOVÁ CENA

- III.7.1. Nabídková cena bude stanovena dle přílohy D této Zadávací dokumentace. Celková cena je součtem dílčích cen = dílčí jednotkové nabídkové ceny za MJ x předpokládaný počet MJ za dobu trvání smlouvy.
- III.7.2. Vzorec pro stanovení Nabídkové ceny je uveden v Příloze D Zadávací dokumentace. Uchazeč v rámci vzorce stanoví pouze dílčí jednotkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- III.7.3. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, zde uvedená Nabídková cena musí být identická s cenou uvedenou ve vyplněné Příloze D Zadávací dokumentace.
- III.7.4. Nabídková cena budou uvedeny v Kč a bez DPH. Nabídková cena musí být uvedena se dvěma desetinnými místy.
- III.7.5. **V případě, že Dodavatel nevyplní nabídkovou cenu nebo uvede nulovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.**

III.8. MOŽNOST PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- III.8.1. Nabídkovou cenu není možné překročit.

IV. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

IV.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky Dodavatelů budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny.

IV.2. HODNOCENÍ NABÍDEK

- IV.2.1. Hodnocení Nabídek provede Zadavatelem stanovená komise způsobem stanoveným Zákonem, a to dle výše nabídkové ceny.
- IV.2.2. Nabídková cena bude Dodavatelem stanovena v souladu s čl. III.7 Zadávací dokumentace. Zadavatel seřadí nabídky vzestupně. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně vhodná.
- IV.2.3. Komise stanovená Zadavatelem může v případě nejasností požádat Dodavatele o písemné vysvětlení nabídky, avšak není to její povinnost. Tato komise může rovněž požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 Zákona. **Komise není oprávněna vyzvat Dodavatele k doplnění jiných dokladů než těch uvedených v předchozí větě.** V žádosti o písemné vysvětlení nabídky komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Dodavatel vysvětlit, nebo které doklady dle § 68 odst. 3 Zákona má Dodavatel doplnit. Nedoručí-li Dodavatel vysvětlení nebo požadované doklady ve lhůtě stanovené touto komisí, bude nabídka Dodavatele vyřazena. Komise může na žádost Dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- IV.2.4. V případě že Nabídková cena nebo cena za některou z jednotlivých položek bude posouzena jako mimořádně nízká, bude komise stanovená Zadavatelem postupovat v souladu s ustanovením § 77 Zákona.

V.JISTOTA

V.1.1. Pro účely této Zakázky se Jistota nepožaduje.

VI. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

VI.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

VI.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o dodatečné informace musí být Zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

VI.1.2. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti Dodavatele podle odst. VI.1.1, odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace. Z tohoto důvodu je při stahování Zadávací dokumentace z profilu zadavatele nezbytné uvést kontaktní údaje (e-mailovou adresu) na něž je možné dodatečné informace odeslat. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele na adrese www.softender.cz/cah/.

VI.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

VI.2.1. S ohledem na předmět Veřejné zakázky se bude konat prohlídka místa Plnění dle ustanovení § 49 odst. 5 Zákona. V termínu, uvedeném ve **Výzvě k podání nabídky, po skončení kvalifikační fáze zadávacího řízení.**

VI.3. KONTAKTNÍ OSOBA

VI.3.1. Pro účely zadávacího řízení Veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena následující kontaktní osoba:

Ing. Pavlína Neubergová

telefon: +420 220 112 734

e-mail: pavlina.neubergova@cah.cz

VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELŮ

VII.1. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

- VII.1.1. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 84 odst. 5 Zákona vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení Veřejné zakázky a to kdykoliv až do okamžiku uzavření smlouvy s Vybraným Dodavatelem.
- VII.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit zadávací podmínky a to formou dodatečných informací dle ustanovení § 49 odst. 4 Zákona, kdy zároveň přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě, kdy by taková změna zadávacích podmínek měla za důsledek rozšíření okruhu možných Dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. V případě, že změna by měla dopad do znění oznámení zadávacího řízení, uveřejní Zadavatel opravné oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.
- VII.1.3. Zadavatel podané nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadání Veřejné zakázky, s výjimkou nabídek podaných po stanovené lhůtě pro podání nabídek.
- VII.1.4. Zadavatel je oprávněn vyloučit Dodavatele ze zadávacího řízení z důvodu, že Dodavatel plně neakceptoval zadávací podmínky stanovené Zadavatelem a změnil ustanovení ve smlouvě oproti Vzoru smlouvy, která je součástí Zadávací dokumentace. Za změny se pro tento účel nepovažují doplnění vyznačených míst a opravy zřejmých chyb nebo překlepů.
- VII.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených Dodavatelem pro účel prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného Dodavatelem (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- VII.1.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté Dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle Zákona, či pokud to vyplývá z účelu Zákona.

VII.2. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELŮ

- VII.2.1. Dodavatelé podávají své nabídky bezplatně, z podaných nabídek nemohou uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky.
- VII.2.2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Dodavatelem, popřípadě s Dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný Dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- VII.2.3. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane Dodavatel splňovat kvalifikaci, je Dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli. Zadavatel může na žádost Dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na Dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele podle § 81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření

smlouvy. V takovém případě musí Dodavatel, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

VII.2.4. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout Zadavateli řádnou součinnost, aby bylo možné uzavřít smlouvu ve lhůtě do 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek, zejména poskytnout veškeré nezbytné doklady a dokumenty. V případě, že Vybraný uchazeč neposkytne řádnou součinnost, může Zadavatel uzavřít smlouvu v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 s Dodavatelem, který se umístil jako druhý resp. třetí v pořadí.

V Praze dne 20. 8. 2015

Ing. Tomáš Rohlena
místopředseda představenstva

Ing. Milan Špaček
člen představenstva

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A – Krycí list nabídky

Příloha B – Vzor smlouvy

Příloha C – Vzor smlouvy o podmínkách užívání prostor sloužících podnikání na letišti Praha-Ruzyně

Příloha D – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha E – Statistika zásahů za období 2012, 2013 a 2014