

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení na

„Nakládka a odvoz sněhu“

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Letiště Praha, a. s., se sídlem Praha 6, K Letišti 6/1019, PSČ 160 08, IČO: 28244532, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003,

(dále jen „Zadavatel“)

Evidenční číslo: 0224002949

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- I.1** Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“ nebo „**NOZ**“).
- I.2** Tato Zadávací dokumentace včetně všech příloh se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky pro zadání Zakázky ve výše zmíněném výběrovém řízení, Dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- I.3** Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této Zadávací dokumentace, tj. není oprávněn obsah této Zadávací dokumentace kopírovat ani jej sdělit třetím osobám. To neplatí v případě subdodavatelů, kteří se budou účastnit plnění Uchazeče v rámci Zakázky, Uchazeč však odpovídá za to, že jeho subdodavatelé rovněž budou zavázáni dodržovat povinnost mlčenlivosti dle věty první tohoto odstavce.
- I.4** Níže uvedené termíny této Zadávací dokumentace mají význam definovaný v tomto odst. I.4 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- I.4.1** „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba.
- I.4.2** „**Uchazečem**“ se rozumí Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
- I.4.3** „**Nabídková cena**“ znamená cenu stanovenou na základě pravidel uvedených v čl. V. této Zadávací dokumentace.
- I.4.4** „**Vzor smlouvy**“ znamená předdefinovaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu B této Zadávací dokumentace.
- I.5** Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačena velkým počátečním písmenem.

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- II.1** Předmětem zakázky je závazek Uchazeče řádně a včas provádět „Nakládka a odvoz sněhu“ na letišti Praha/Ruzyně na základě jednotlivých objednávek Zadavatele.
Činnost bude vykonávána na základě rámcové smlouvy po dobu 3 let.
- II.2** Místo plnění: areál letiště Praha/Ruzyně
- II.3** Doba plnění: viz Vzor smlouvy
- II.4** Bližší specifikace předmětu Zakázky a podmínky jeho realizace jsou uvedeny ve Vzoru smlouvy.

- II.5** Zadavatel upozorňuje, že realizace této Zakázky je plně podřízena provozu letiště Praha/Ruzyně a při její realizaci musí být dodržována veškerá provozní opatření Zadavatele. Na základě oznámení Zadavatele nebo některé z jeho organizačních jednotek může být provádění prací v jím stanoveném období přesunuto do nočních hodin (tj. od 22:00 do 5:00 hodin), nebo na dny pracovního klidu, státních svátků apod. Uchazeč je povinen tuto skutečnost zohlednit již při stanovení Nabídkové ceny.

III. KVALIFIKAČNÍ KRITÉRIA

- III.1** Kvalifikační kritéria stanovená Zadavatelem pro tuto Zakázku splňuje Uchazeč:

III.1.1 který není v likvidaci,

III.1.2 vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

III.1.3 který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

III.1.4 který nemá nedoplatek na pojistném a/nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a/nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště,

III.1.5 který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce, nebo další osoby zmocněné jednat za právnickou osobu na základě plné moci,

III.1.6 který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 2983 Občanského zákoníku,

III.1.7 který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

III.1.8 který prokázal oprávnění k podnikání,

III.1.9 který v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 obdobné zakázky v minimálním finančním objemu 300.000Kč. Obdobnou zakázkou se rozumí nakládka a odvoz sněhu,

III.1.10 Který předloží seznam fyzických osob tvořících realizační tým, který se bude jménem Uchazeče podílet na plnění této zakázky,

III.1.11 Který předloží čestné prohlášení o vlastnictví 2ks kolového nakladače s lžící o minimálním objemu 3 m³ (tří metrů krychlových) a 5ks nákladního vozidla se sklápěcí korbou o minimálním objemu 9 m³ (devíti metrů krychlových) a minimální nosností 10 t (deseti tun).

- III.2** Kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.7 prokazuje Uchazeč čestným prohlášením, pro které je oprávněn použít vzor, který je přílohou A této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Uchazeče v souladu s platným zápisem Uchazeče v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.

- III.3** Kritérium uvedené v odst. III.1.8 prokazuje Uchazeč prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku a prostými kopiemi živnostenských listů nebo výpisem z živnostenského rejstříku či výpisem z jiné evidence, má-li v ní být Uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů (rozsah živnostenského oprávnění musí odpovídat předmětu Veřejné zakázky).

- III.4** Kritérium uvedené v odst. III.1.9 prokazuje Uchazeč prohlášením, které bude obsahovat odkaz na subjekt, pro který bylo plněno, s uvedením předmětu, doby plnění a ceny zakázky, sídlo nebo jinou adresu a kontaktní osobu tohoto subjektu s uvedením emailové adresy a telefonu (dřívější zakázky pro Zadavatele není nutné prokazovat, stačí uvést název, číslo smlouvy a datum jejího uzavření). V prohlášení bude dále uvedeno datum a podpis osoby jednající za Uchazeče.
- III.5** Kritérium uvedené v odst. III.1.10 prokazuje Uchazeč předložením seznamu fyzických osob tvořících realizační tým s uvedením jejich funkce v týmu a údajem, zda se jedná o zaměstnance Uchazeče nebo o osobu v jiném vztahu k Uchazeči. Pro každou z osob Uchazeč doloží profeni životopis s uvedením významných referenčních zakázek na výkon koordinátora BOZP za období posledních 3 let.
- III.6** V případě, že Uchazeč splnil některá z kvalifikačních kritérií v rámci jiného výběrového řízení vypsaného Zadavatelem v předchozích 12 měsících a údaje v těchto dokumentech nebo dokladech se nezměnily, nemusí tato kritéria znovu prokazovat, nicméně je povinen oznámit příslušné kontaktní osobě uvedené v odst. VIII.2 Zadávací dokumentace, v rámci kterého výběrového řízení tato kritéria prokázal.
- III.7** Podává-li nabídku do výběrového řízení více Dodavatelů společně, musí v nabídce předložit listinu, z níž vyplyne, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu tohoto výběrového řízení zavázáni společně a nerozdílně. V listině musí být jeden z Dodavatelů podávajících nabídku označen jako hlavní Dodavatel a musí mu v ní být udělena plná moc k jednání za všechny ostatní Dodavatele podávající společnou nabídku ve všech záležitostech týkajících se výběrového řízení, uzavření smlouvy a jejího plnění.
- III.8** Všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku musí splnit kvalifikační kritéria uvedená v odst. III.1.1 až III.1.8. a III.1.11 Kritérium uvedené v odst. III.1.9. až III.1.10 této Zadávací dokumentace musí splnit vždy alespoň jeden z Dodavatelů podávajících společnou nabídku.
- III.9** Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikačního kritéria uvedeného v odst. III.1.8 Zadávací dokumentace (oprávnění k podnikání) či určité části dalších kvalifikačních kritérií požadovaných Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikačních kritérií.
- III.10** Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného Uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které Uchazeč v nabídce předložil jen v prosté kopii. Předložení originálů dokumentů je, v případě, že byly Zadavatelem vyžádány, podmínkou pro uzavření smlouvy.
- III.11** **V případě nesplnění kvalifikačních kritérií nebude nabídka Uchazeče nebo společná nabídka hodnocena.**

IV. BEZPEČNOSTNÍ ZPŮSOBILOST

- IV.1** S ohledem na místo předmětu plnění Zakázky musí vybraný Uchazeč zajistit splnění podmínek stanovených zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o civilním letectví**“) a dalšími předpisy. Vybraný Uchazeč se podáním nabídky zavazuje zajistit, aby v místech, kde realizace Zakázky vyžaduje vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště

Praha/Ruzyně (SRA zóna), byla přítomna osoba pověřená Uchazečem, která se podrobila ověření spolehlivosti podle § 86b Zákona o civilním letectví, absolvovala integrované bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byla jí vydána identifikační karta pro vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru. Zadavatel s ohledem na rozsah předmětu Zakázky vyžaduje, aby Uchazeč disponoval alespoň 1 osobou splňující podmínky uvedené v předchozí větě.

- IV.2** Podáním nabídky Uchazeč prohlašuje, že je schopen zajistit splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace nejpozději do dne nabytí platnosti smlouvy. **V případě nesplnění této podmínky vybraným Uchazečem si Zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít s tímto Uchazečem smlouvu a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.**
- IV.3** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že při zpracování Nabídkové ceny musí zohlednit následující náklady na splnění podmínek uvedených v odst. IV.1 Zadávací dokumentace:

	Množství	Cena bez DPH	Platnost
zhotovení ID karty – čipová	ks	206,62 Kč	5 let
Zhotovení ID -nečipová	ks	132,24 Kč	5 let
zhotovení vjezdového povolení na účelovou komunikaci mezi areálem sever a jih pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	99,18 Kč	1 rok
povolení vjezdu do SRA zóny pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	537,20 Kč	1 měsíc
Povolení vjezdu do SRA zóny pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	5 413,23 Kč	1 rok
Povolení vjezdu do neveřejného prostoru pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	301,66 Kč	1 měsíc
Povolení vjezdu do neveřejné zóny pro 1 služební/firemní vozidlo	ks	3 016,53 Kč	1 rok
A2 - Bezpečnostní povědomí (= vstupní bezpečnostní školení)	osoba	495,86 Kč	2 roky
A3 - Bezpečnostní povědomí aktualizace	osoba	247,93 Kč	2 roky
C4 - Bezpečnostní kontrola palubních zásob a letištních dodávek (= podmínky závozu techniky a materiálu do SRA)	osoba	1 500,00 Kč	1 rok
Dopravní řád – školení + test	osoba	991,73 Kč	2 roky
Dopravní řád – jízdy (= praktické přezkoušení po prvotním školení)	osoba	495,87 Kč	2 roky

- IV.4** Uvedené částky je možné platit v hotovosti na pokladně Zadavatele, nebo bankovním převodem na základě vystavené objednávky a faktury.
- IV.5** Další informace jsou uvedeny též na webu Letiště Praha, a.s. www.prg.aero, v sekci O nás.

V. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- V.1** Pro zpracování návrhu smlouvy Uchazeč závazně použije přílohu B Zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn měnit tento Vzor smlouvy, může pouze doplnit vyznačená místa (identifikační údaje smluvní strany, cenu). Uchazeč může v rámci doprovodného dokumentu (zvláštního návrhu) navrhnout úpravu i jiných ustanovení smlouvy, Zadavatel není povinen tuto úpravu přijmout a vyhrazuje si právo o tomto návrhu jednat. Pro tento případ Uchazeč

souhlasí s tím, že ustanovení § 1740 odst. 3 věta první NOZ se pro účely uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.

- V.2 Uchazeč společně s nabídkou předloží čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti ke dni podání nabídky až po konečné vlastníky. V případě, kdy je konečným beneficiem příjmů Uchazeče a/nebo zisku vytvořeného Uchazečem osoba odlišná od vlastníka, uvede Uchazeč i všechny tyto beneficienty. Přílohou čestného prohlášení bude soupis jednotlivých vlastníků a beneficientů s uvedením jejich podílů. V případě Uchazeče, který má právní formu akciové společnosti a jeho akcie jsou obchodovány na burze, uvede Uchazeč v rámci čestného prohlášení požadované skutečnosti pouze ve vztahu k akciím, které nejsou obchodovány na burze.**
- V.3** V případě, že vybraný Uchazeč neposkytne Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy do 14 kalendářních dnů, vyhrazuje si Zadavatel právo tato jednání ukončit a přijmout nabídku Uchazeče, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- V.4** Zadavatel upozorňuje Uchazeče, aby ze Vzoru smlouvy odstranil text "Příloha B zadávací dokumentace" a „Vzor“. Pro účely zpracování návrhu smlouvy se Objednatelem rozumí Zadavatel a Dodavatelem se rozumí Uchazeč.
- V.5** Podepsaný Vzor smlouvy se považuje za návrh Uchazeče na uzavření smlouvy a musí proto splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních jednání a návrhů na uzavření smluv.
- V.6** Uchazeč v návrhu smlouvy a jejích přílohách označí jím doplněné části, které tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, kde Uchazeč požaduje zajištění ochrany obchodního tajemství a zároveň nesouhlasí s uveřejněním těchto částí dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- V.7** Nabídková cena pro předmět plnění bude v návrhu smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná v korunách českých bez daně z přidané hodnoty. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Součástí Nabídkové ceny bude dopravné a veškeré další náklady Uchazeče nutné pro plnění Zakázky.
- V.8** Uchazeč odpovídá za zahrnutí veškerých nákladů do Nabídkové ceny a za úplnost ocenění jednotkových cen, včetně nákladů na dopravu do místa plnění Zakázky a nákladů souvisejících se specifickým místem plněním Zakázky.
- V.9** Podkladem pro stanovení Nabídkové ceny je příloha C této Zadávací dokumentace.
- V.10** Jednotkové ceny použité pro vytvoření Nabídkové ceny budou považovány jako maximální po celou dobu provádění předmětu Zakázky.

VI. LHŮTY A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- VI.1** Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací je **do 6.9.2016 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31.10.2016.**
- VI.2** Nabídku je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek pouze v elektronické formě, a to:
- VI.2.1** e-mailem na adresu vr0224002949@cah.cz. Tato e-mailová schránka slouží výhradně pro podávání nabídek a bude Zadavateli zpřístupněna až po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **NEPOUŽÍVEJTE** proto tuto e-mailovou adresu pro žádosti o doplňující informace k Zadávací dokumentaci nebo pro jakoukoliv jinou komunikaci se Zadavatelem.
- VI.3** Nabídka musí být doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- VI.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

VI.5 Nabídka musí obsahovat požadované dokumenty v následujícím členění:

VI.5.1 doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií,

VI.5.2 návrh smlouvy (podepsaný Vzor smlouvy s vyplněnými požadovanými údaji) včetně všech příloh,

VI.5.3 čestné prohlášení o vlastnické struktuře dle odst. V.2

VI.5.4 Nabídková cena (vyplněná Kalkulace nabídkové ceny - příloha C této Zadávací dokumentace) stanovená v souladu s čl. V. této Zadávací dokumentace.

VI.6 Výše uvedené dokumenty a případné další materiály Uchazeče budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenované podobě. Všechny dokumenty, které dle této Zadávací dokumentace musí být podepsané (zejména návrh smlouvy a čestná prohlášení) budou přiloženy k e-mailové zprávě v naskenovaném formátu .pdf podepsané příslušnou osobou. Kalkulace nabídkové ceny bude rovněž vložena ve formátu .xls

VII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

VII.1 Nabídky Uchazečů budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti níže uvedených kritérií:

- | | |
|---------------------|------|
| a) Kolový nakladač | 40% |
| b) Nákladní vozidlo | 60%. |

VII.2 Pro hodnocení kritéria a) – b) se využije následující vzorec: (nejnižší nabídková cena / nabídková cena hodnocená *100) * váha kritéria=ekonomická výhodnost kritéria.

VII.3 Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu.

VII.4 Posouzení nabídek a jejich vyhodnocení dle stanovených kritérií provede Zadavatelem jmenovaná komise.

VII.5 Zadavatel si vyhrazuje právo dle své volby jednat o Nabídkové ceně s Uchazeči, jejichž nabídky budou hodnoceny, nebo vyhlásit elektronickou aukci. Případné jednání resp. elektronická aukce proběhne po kontrole úplnosti a vyhodnocení všech nabídek. Uchazeči poté, co jim budou sděleny nejnižší ceny, budou moci v rámci jednání nebo elektronické aukce nabídnout Zadavateli výhodnější nabídku.

VII.6 Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkových cenách a jeho nabídka bude obsahovat pro Zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

VII.7 Bližší podmínky a způsob provedení elektronické aukce budou sděleny Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

VII.8 O výběru nejvhodnějších nabídek budou Uchazeči písemně informováni po ukončení výběrového řízení.

VIII. DODATEČNÉ INFORMACE

VIII.1 Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena **31.8.2016 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny kontaktní osobě Zadavatele.

VIII.2 Kontaktní osoba Zadavatele: Kristýna Fialová

VIII.3 Dotazy je možné zasílat kontaktní osobě pouze elektronicky na adresu: kristyna.fialova@cah.cz. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel.

- VIII.4** Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.
- VIII.5** Zadavatel poskytuje Uchazečům prostřednictvím zadávacích podmínek všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známé, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost vyjasnit si pomocí institutu dodatečných informací veškeré případné nejasnosti.

IX. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- IX.1** Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem, kdy je Uchazeči doručena smlouva, podepsaná statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- IX.2** Zadavatel je oprávněn kdykoli ukončit jednání o uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, či bez existence spravedlivého důvodu, aniž by tím Uchazeči vznikla jakákoli práva, a to i tehdy, pokud se uzavření smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné. Pro tento případ Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že ustanovení § 1729 Občanského zákoníku se pro účely zadávacího řízení a uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- IX.3** Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit Zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má Zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno v aplikaci E-ZAK na adrese <http://zakazky.cah.cz>. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v odst. VIII.3, svoji
- IX.4** kontaktní emailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný v aplikaci E-ZAK. Lhůta pro podání nabídek uvedená v odst. VI.1 může být Zadavatelem po upřesnění Zadávací dokumentace přiměřeně prodloužena.
- IX.5** Vybraný Uchazeč je povinen nejpozději ke dni podpisu předložit doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním ve výši alespoň 5.000 000,- Kč. Za doklad prokazující pojištění se považuje prostá fotokopie platné pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je Uchazeč pojištěn, tyto skutečnosti prokazující. V případě, že podává nabídku do výběrového řízení více osob společně, musí splnění tohoto předpokladu prokázat všechny osoby, které společně podávají nabídku. Nepředloží-li vybraný Uchazeč tento doklad ve výše uvedené lhůtě, má Zadavatel právo ukončit s tímto Uchazečem jednání o podpisu smlouvy a začít jednat o podpisu smlouvy s Uchazečem, jehož nabídka se umístila jako následující v pořadí výhodnosti.
- IX.6** Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- IX.7** Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.

- IX.8** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli.
- IX.9** V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení. Po dobu následujících 2 let je u tohoto Uchazeče vyloučena možnost účasti na výběrových řízeních pro Zadavatele.
- IX.10** Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být po ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.

X. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

X.1 Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- X.1.1** Příloha A – Vzor čestného prohlášení
- X.1.2** Příloha B – Vzor smlouvy včetně všech příloh
- X.1.3** Příloha C – Kalkulace nabídkové ceny

.....
Ing. Jiří Kraus v.r.

Předseda představenstva

Letiště Praha, a. s.

.....
Ing. Jiří Petržilka v.r.

člen představenstva

Letiště Praha, a. s.