

ÚKLIDOVÉ PRÁCE V TERMINÁLU 2 A DALŠÍCH OBJEKTECH

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ
ZAKÁZKY

JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

ČÁST II

Ev. č. zakázky: Z2020-025058
Číslo spisu: 0227008107
Profil Zadavatele: <https://zakazky.prg.aero/>

Obsah

I.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
II.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
V.	KVALIFIKACE.....	6
VI.	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH.....	11
VII.	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	12
VIII.	PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	12
IX.	NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY, JEJICH ČLENĚNÍ A OBSAH.....	12
X.	POŽADAVKY NA STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY V NABÍDCE / V PŘEDBĚŽNÉ NABÍDCE	14
XI.	JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH.....	15
XII.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY,.....	16
XIII.	PODDODAVATELÉ	16
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
XV.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK / PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	18
XVI.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK / PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	18
XVII.	HODNOCENÍ NABÍDEK	18
XVIII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	19
XIX.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	20
XX.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	20
XXI.	OSTATNÍ	21

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

I.1. Identifikace Zadavatele

Letiště Praha, a. s.

sídlo: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

IČO: 282 44 532

zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003
(dále jen „Zadavatel“).

I.2. Kontaktní osoba Zadavatele

I.2.1. Pro účely zadávacího řízení Veřejné zakázky (jak je definována níže) je Zadavatelem stanovena následující kontaktní osoba:

Ing. Jan Stefurak

e-mail: jan.stefurak@prg.aero

II. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

II.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) vztahující se k zadávacímu řízení veřejné zakázky vedené pod názvem „**Úklid a čištění objektů v areálu letiště Praha/Ruzyně část I a část II**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), byla Zadavatelem vytvořena v souladu s příslušnými ustanoveními dotčených právních předpisů, zejména potom zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) za účelem vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci dodavatele a způsob prokázání jejího splnění, vymezení požadavků Zadavatele na požadované plnění, jakož i za účelem vymezení ostatních požadavků Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Zadavatel uvádí, že v souladu s ustanovením § 24 ZZVZ je tato veřejná zakázka zadávána formou jednacího řízení s uveřejněním dle ustanovení § 61 ZZVZ. Procesní mapa plánovaného průběhu zadávacího řízení je přílohou K této Zadávací dokumentace

II.2. Zadavatel stanoví, že k této ZD, včetně jejích příloh, bude v souladu a za podmínek stanovených v ZZVZ, umožněn neomezený dálkový přístup, a to jejím uveřejněním na profilu Zadavatele, na adrese: <https://zakazky.prg.aero/>.

II.3. Zadavatel uvádí, že žádnou část této Zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od Zadavatele.

II.4. Informace o částech zakázky:

II.4.1. Tato Veřejná zakázka je zakázkou rozdělenou na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ, a to na tyto části:

Část I **Úklidové práce v Terminálu 1 a dalších objektech** (dále jen Část I)

Část II **Úklidové práce v Terminálu 2 a dalších objektech** (dále jen Část II)

- II.4.2. Předmět jednotlivých částí Veřejné zakázky je vymezen v zadávací dokumentaci, která je vyhotovena pro každou část zakázky samostatně. Toto je ZD pro Část I.
- II.4.3. **Uchazeč může podat nabídku pouze do jedné z částí Veřejné zakázky.**
- II.4.4. **V případě, že uchazeč podá nabídku do více částí Veřejné zakázky, Zadavatel všechny uchazečem podané nabídky vyřadí.**

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

III.1. Základní specifikace předmětu Veřejné zakázky

- III.1.1. Předmětem této části Veřejné zakázky jsou úklidové služby pro zadavatele, tj. provádět řádně a důsledně pro zadavatele denní, noční a průběžné úklidové práce, mytí skleněných ploch a čištění podhledů, transport odpadu, úklid chodníků a další pomocné manipulační práce v objektech Terminálu 2 (vč. Spojovacího objektu), Terminálu 3 a v dalších objektech areálu letiště Praha/Ruzyně (Část II) (dále také společně také jako „**Plnění**“).
- III.1.2. Bližší specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky, podmínky a další požadavky jsou uvedeny v přílohách této ZD.
- III.1.3. Tam, kde se v této ZD hovoří o smlouvě na plnění této Veřejné zakázky, platí, že se jedná o všechny smlouvy uvedené v přílohách této ZD, je-li jich více.

III.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

- III.2.1. V souladu s požadavky ZZVZ Zadavatel níže uvádí klasifikaci předmětu Veřejné zakázky.

90910000-9 - Úklidové služby

98341130-5 - Úklidové práce

63730000-5 - Pomocné služby pro leteckou dopravu

45452000-0 - Vnější úklidové práce

85312310-5 - Pomocné služby

III.3. Minimální technické podmínky plnění Veřejné zakázky

- III.3.1. Minimální technické podmínky jsou v souladu s § 61 odst. 4 ZZVZ (dále jen „**Minimální technické podmínky**“). Tyto minimální technické podmínky musí předběžná nabídka závazně splňovat a nelze je v průběhu jednání měnit.

Vybraný dodavatel bude po uzavření smlouvy poskytovat v rámci této části veřejné zakázky služby minimálně v tomto rozsahu:

- Úklidové práce a úklidové služby

- III.3.2. Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně v souladu s § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen v rámci své předběžné nabídky dodržet uvedené Minimální technické podmínky.
- III.3.3. Bližší podmínky plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž Zadavatel bude oprávněn v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

IV.1. Místo plnění Veřejné zakázky

- IV.1.1. Místem plnění je areál letiště Praha/Ruzyně.
- IV.1.2. Plnění bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizováno za provozu letiště v jeho veřejném, neveřejném a vyhrazeném bezpečnostním prostoru při dodržování provozních opatření Zadavatele.
- IV.1.3. S ohledem na místo plnění předmětu Veřejné zakázky bude vybraný účastník zadávacího řízení povinen zajistit splnění podmínek stanovených zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o civilním letectví**“) a dalšími předpisy. Vybraný účastník zadávacího řízení bude povinen zajistit, aby v místech, kde realizace předmětu Veřejné zakázky vyžaduje vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště Praha/Ruzyně, byly přítomny jím pověřené osoby, které se podrobily ověření spolehlivosti podle § 85e Zákona o civilním letectví, absolvovaly integrované bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byly jim vydány identifikační karty pro vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru. Vybraný účastník zadávacího řízení bude povinen zajistit splnění této podmínky po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky.
- IV.1.4. Další informace jsou uvedeny také na internetových stránkách Zadavatele www.prg.aero, v sekci O nás nebo na www.skoleni-lp.cz.
- IV.1.5. Zadavatel zároveň upozorňuje, že ceny za výše uvedené úkony se mohou lišit v závislosti na aktuálním ceníku Letiště Praha, a. s. Výše uvedené ceny jsou platné od 1. 1. 2019.
- IV.1.6. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že při zpracování nabídkové ceny musí zohlednit následující náklady na splnění podmínek uvedených v Zákoně o civilním letectví:

Položka	MJ	Cena bez DPH	Platnost
zhotovení ID karty – čipová	ks	248 Kč	5 let

zhotovení ID – nečipová	ks	149 Kč	5 let
Povolení vjezdu do neveřejného prostoru pro 1 služební /firemní vozidlo	ks	301 Kč	1 měsíc
A2 - Bezpečnostní povědomí (= vstupní bezpečnostní školení)	osoba	496 Kč	2 roky
A3 - Bezpečnostní povědomí aktualizace	osoba	248 Kč	2 roky

IV.2. Doba plnění Veřejní zakázky:

IV.2.1. Doba plnění: 4 roky od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy.

IV.2.2. V případě, že z objektivních důvodů dojde ke zpoždění průběhu zadávacího řízení a smlouva nebude uzavřena před předpokládaným termínem zahájení plnění, může být termín dokončení plnění posunut. Skutečný termín pak bude stanoven v okamžiku uzavření smlouvy s Vybraným uchazečem.

V. KVALIFIKACE

V.1. Základní informace o kvalifikaci

V.1.1. Prokázání splnění kvalifikace stanovené v této ZD je předpokladem pro výběr dodavatele ve smyslu ustanovení § 122 a násl. ZZVZ. Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží splnění kvalifikace v předepsaném rozsahu, budou zadavatelem vyloučeni z další účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky.

V.1.2. Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokazování splnění kvalifikace (systém e-Certis).

V.2. Kvalifikace v případě společné účasti

V.2.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V.2.2. V souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ Zadavatel požaduje, aby v případě, kdy dodavatelé podají společnou nabídku na plnění Veřejné zakázky, nesli všichni dodavatelé podávající takovou společnou nabídku odpovědnost za plnění Veřejné zakázky společně a nerozdílně. V takovém případě dodavatelé v rámci žádosti o účast doloží písemný závazek společné a nerozdílné odpovědnosti vůči Zadavateli v souvislosti s Veřejnou zakázkou.

V.3. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V.3.1. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

V.3.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

V.3.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V.4. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

V.4.1. Kvalifikaci lze v tomto zadávacím řízení prokázat platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ, a to v rozsahu v certifikátu uvedeném.

V.5. Doklady ke kvalifikaci

V.5.1. Zadavatel stanoví, že všechny doklady se předkládají v českém jazyce, není-li v této ZD stanoveno jinak.

V.5.2. V návaznosti na ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ Zadavatel stanoví, že nepřipouští, aby dodavatel v rámci své nabídky nahradil doklady požadované k prokázání kvalifikace čestným prohlášením s výjimkami výslovně uvedenými v této ZD.

V.5.3. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy na plnění této Veřejné zakázky požadovat po vybraném dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení Veřejné zakázky ze strany vybraného dodavatele předloženy. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V.5.4. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ nesmějí být starší tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V.5.5. Zadavatel stanoví, že veškerá čestná prohlášení předkládaná dodavatelem v souladu s touto ZD musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Jedná-li taková osoba na základě plné moci, musí být taková kopie plné moci součástí nabídky dodavatele.

V.6. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

V.6.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V.6.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. V.6.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. V.6.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V.6.3. Základní způsobilost prokazuje dodavatel čestným prohlášením, které bude odpovídat návrhu obsaženému v příloze (přílohách) této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu s platným zápisem dodavatele v obchodním rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat na základě plné moci.

V.7. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

V.7.1. Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu této Veřejné zakázky, např. doklad prokazující příslušné živnostenské podnikání či licenci;

V.8. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

V.8.1. Ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží výkaz zisku a ztrát nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele prokazující minimální roční obrát dodavatele ve výši alespoň 192 000 000 Kč / rok, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku (v poměrné výši).

V.9. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

V.9.1. Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech zahrnující zakázky obdobného charakteru a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo poskytování služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly služby provedeny řádně a odborně. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech musí obsahovat:
- a. alespoň 3 zakázky na úklid veřejně přístupných vnitřních prostor souhrnně o rozloze minimálně 20 000 m² s vysokým počtem návštěvníků, jako jsou např. letiště, nádraží, obchodní centra, (plocha parkovišť či garáží nebude při posuzování započítána),
 - b. alespoň 1 zakázku na úklid veřejně přístupných vnitřních prostor o rozloze minimálně 40 000 m² s vysokým počtem návštěvníků, jako jsou např. letiště, nádraží, obchodní centra,
 - c. alespoň 2 zakázky na úklid kancelářských prostor (pro tento účel se započítává rovněž plocha učeben, šaten, skladů) souhrnně o rozloze minimálně 15 000 m²
 - d. alespoň 1 zakázku na úklid reprezentativních prostor (salonky, kanceláře představenstva apod.) o rozloze minimálně 100 m²,
 - e. alespoň 2 zakázky na mytí skleněných fasád o rozloze minimálně 25 000 m²,
 - f. alespoň 2 zakázky na úklid dílenských prostor a technologických místností (místnost, kde se nachází dílny, sklady, výrobní provozy technologické zařízení pro chod budovy např. rozvodny, strojovna vzduchotechniky, strojovna výtahu, datové sítě apod.) o rozloze minimálně 10 000 m²
 - g. alespoň 1 zakázku na úklid restaurace, kuchyně nebo food courtu atd., v součtu o celkové rozloze min 500 m²
 - h. alespoň 1 zakázku na úklid objektu/prostor se zvýšením bezpečnostním režimem (letiště, banky, datové sklady, nemocnice) o celkové vnitřní rozloze 2 000 m²

Každá jednotlivá realizovaná zakázka musí splňovat stanovenou minimální rozlohu. Rozlohu pro jednotlivé zakázky tak nelze žádným způsobem sčítat nebo násobit jakýmkoliv koeficientem, např. na základě periodicity úklidu.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** manažera zakázky a 4 směnových vedoucích, kteří se budou podílet na realizaci této části Veřejné zakázky, a to:

- a.** Osoba vykonávající funkci manažera zakázky musí splňovat tyto předpoklady:
- i. Musí mít min. středoškolské vzdělání s maturitou - prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o dosažení takového vzdělání (maturitní vysvědčení).
 - ii. Musí mít odbornou praxi z oblasti poskytování úklidových prací v délce minimálně 5 let – prokazuje se čestným prohlášením a profesním životopisem
 - iii. Aktivně vedla ve funkci provozního manažera alespoň jednu (1) obdobnou zakázku na poskytování úklidových prací po dobu 3 let - prokazuje se originálem čestného prohlášení a uvedením podrobností o takové obdobné zakázce
 - iv. Musí mít znalost českého jazyka na úrovni C2 podle společného evropského referenčního rámce – znalost jazyků musí být prokázána čestným prohlášením.
- b.** 4 směnovní vedoucí musí každý splňovat následující předpoklady:
- i. Musí mít středoškolské vzdělání - prokazuje se prostou kopií příslušného dokladu o dosažení takového vzdělání (vysvědčení).
 - ii. Musí mít odbornou praxi z oblasti poskytování úklidových prací v délce minimálně 2 let - prokazuje se čestným prohlášením a profesním životopisem.
 - iii. Musí mít znalost českého jazyka na úrovni C2 podle společného evropského referenčního rámce - znalost jazyků musí být prokázána předložením čestného prohlášení.

V.9.2. Technické kvalifikační předpoklady dle čl. V.9.1 bodu a) prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb dle čl. V.9.1 bodu a). Dodavatel uvede rozsah (tj. podrobný popis předmětu zrealizované zakázky) a doby poskytnutí (tj. od - do), přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění Dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele na skutečnost, že v souladu s rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je nutné v případě předkládání smlouvy prokázat, že osvědčení nebylo možné od jiné osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

V.10. Jiná kritéria kvalifikace dle § 167 ZZVZ

Jiná kritéria kvalifikace Zadavatel nestanovuje.

VI. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH

VI.1. Zadavatel stanoví v souladu s ustanovením § 103 odst. 4 ZZVZ, že žádosti o účast v zadávacím řízení Veřejné zakázky se předkládají ve lhůtě pro podání žádostí o účast, **písemně pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.prg.aero/>.**

VI.2. Pro žádosti o účast je technicky nezbytná předchozí registrace v tomto elektronickém nástroji. Postup je uveden v uživatelské příručce pro Dodavatele v českém jazyce na adrese: <https://zakazky.prg.aero/manual.html?lang=cs> a v anglickém jazyce na adrese: <https://zakazky.prg.aero/manual.html?lang=en>.

VI.3. Dodavatel se po přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušného zadávacího řízení nabídne funkcionální pro vytvoření a odeslání elektronické žádosti o účast, včetně jejího zašifrování. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické žádosti o účast jsou uvedeny v manuálu Dodavatele na výše uvedených adresách. Žádosti o účast doručené v nesouladu s manuálem, např. prostřednictvím interní zprávy v E-ZAK, se nepovažují za řádně podané a nebude k nim přihlíženo.

VI.4. Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast byla zpracována v souladu s níže uvedenými doporučeními zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah žádosti o účast.

VI.5. Zadavatel doporučuje následující způsob zpracování žádosti o účast:

VI.5.1. žádost o účast bude předložena v písemné formě v českém jazyce (není-li u konkrétního dokladu v této ZD výslovně uvedeno jinak), ve formátu, který nelze dodatečně upravit (např. ve formátu PDF apod.);

VI.5.2. zadavatel žádá, aby dodavatel svou žádost o účast předložil rovněž v otevřeném strojově čitelném formátu;

VI.5.3. upozorňujeme, že nepřipouštíme podání nabídky jiným způsobem či v jiné formě.

VI.5.4. Dodavatel odpovídá za doručení žádosti o účast ve stanovené lhůtě pro podání žádostí o účast.

VI.5.5. Doporučujeme vkládat žádost o účast do aplikace v dostatečném předstihu, aby bylo možné včas vyřešit případné technické problémy.

VI.6. Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast byla předložena v následující struktuře:

- VI.6.1. krycí list žádosti o účast zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze této ZD,
- VI.6.2. obsah žádosti o účast,
- VI.6.3. dokumenty a prohlášení k prokázání způsobilosti a kvalifikace, a to v následujícím členění:
- a) dokumenty vztahující se k prokazování základní způsobilosti,
 - b) dokumenty vztahující se k prokazování profesní způsobilosti,
 - c) dokumenty vztahující se k prokazování ekonomické kvalifikace
 - d) dokumenty vztahující se k prokazování technické kvalifikace,
- VI.6.4. jedná-li jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, platná plná moc, a to alespoň v kopii nebo příslušné pověření, ze které bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za dodavatele učinit,
- VI.6.5. ostatní dokumenty, které zadavatel v rámci této ZD požaduje předložit jako součást žádosti o účast dodavatele.

VII. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- VII.1.** Lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu Zadavatele.
- VII.2.** Na žádosti o účast doručené Zadavateli po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast bude pohlíženo jako by nebyly podány. Takové žádosti o účast tak nebudou Zadavatelem posuzovány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

VIII. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- VIII.1.** Podat předběžnou nabídku bude oprávněn účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude k podání předběžné nabídky vyzván Zadavatelem. Účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace, Zadavatel z účasti na zadávacím řízení vyloučí.
- VIII.2.** Zadavatel nebude snižovat počet účastníků podle § 111 ZZVZ.
- VIII.3.** Předběžná nabídka musí splňovat Minimální technické požadavky.

IX. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY, JEJICH ČLENĚNÍ A OBSAH

- IX.1.** Zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 103 odst. 4 písm. ZZVZ, že předběžné nabídky se předkládají písemně pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.prg.aero/>.

- IX.2.** Zadavatel doporučuje, aby předběžná nabídka byla zpracována v souladu s níže uvedenými doporučeními Zadavatele na formální úpravu, strukturu a obsah předběžné nabídky.
- IX.2.1. předběžná nabídka bude předložena v jednom (1) vyhotovení v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce (není-li u konkrétního dokladu v této ZD výslovně uvedeno jinak), ve formátu, který nelze dodatečně upravit (např. ve formátu PDF apod.);
- IX.2.2. Zadavatel žádá, aby dodavatel předložil svou předběžnou nabídku rovněž v otevřeném strojově čitelném formátu, a to *.doc a *.xls, popřípadě v jiném formátu, který umožňuje kopírování a úpravy obsahu dokumentu;
- IX.2.3. všechny listy předběžné nabídky s výjimkou úředně ověřených kopií budou ve spodním pravém okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1;
- IX.2.4. všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů s výjimkou nezbytných oprav provedených účastníkem u jím provedených chyb před podáním předběžné nabídky. V takovémto případě budou provedené škrty, prepisy či opravy parafovány osobou nebo osobami podepisujícími nabídku a budou řádně čitelné a jednoznačné.
- IX.2.5. upozorňujeme, že nepřipouštíme podání předběžné nabídky jiným způsobem či v jiné formě.
- IX.2.6. Dodavatel se po přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušného zadávacího řízení nabídne funkcionalita pro vytvoření a odeslání elektronické nabídky, včetně jejího zašifrování. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v manuálu Dodavatele na níže uvedených adresách. Nabídky doručené v nesouladu s manuálem, např. prostřednictvím interní zprávy v E-ZAK, se nepovažují za řádně podané a nebude k nim přihlíženo.
- IX.2.7. Dodavatel odpovídá za doručení předběžné nabídky ve stanovené lhůtě pro podání předběžných nabídek.
- IX.2.8. Doporučujeme vkládat předběžnou nabídku do aplikace v dostatečném předstihu, aby bylo možné včas vyřešit případné technické problémy.
- IX.3.** Zadavatel doporučuje, aby předběžná nabídka byla předložena v následující struktuře:
- IX.3.1. krycí list předběžné nabídky zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze této ZD,
- IX.3.2. obsah předběžné nabídky,
- IX.3.3. nabídková cena – doplněná příloha této ZD pro stanovení nabídkové ceny,
- IX.3.4. návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky včetně jejích příloh, který bude odpovídat návrhu obsaženému v příloze (přílohách) této ZD;
- IX.3.5. popis organizace poskytování služby v rozsahu přílohy E ZD;

- IX.3.6. jedná-li jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, platná plná moc, a to alespoň v kopii nebo příslušné pověření, ze které bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za dodavatele učinit,
- IX.3.7. ostatní dokumenty, které Zadavatel v rámci této ZD požaduje předložit jako součást předběžné nabídky účastníka.
- IX.3.8. Podává-li předběžnou nabídku více dodavatelů společně, musí z návrhu smlouvy, která bude součástí předběžné nabídky, nepochybně vyplývat závazek dodavatelů být vázán vůči Zadavateli v souvislosti s Veřejnou zakázkou společně a nerozdílně.

IX.4. Další požadavky Zadavatele na předběžnou nabídku

- IX.4.1. Účastník ve své předběžné nabídce v samostatném dokumentu uvede prohlášení, zda u položek ve výkazu výměr, u kterých jsou uvedeny **referenční výrobky**, hodlá v rámci plnění Veřejné zakázky použít zmíněné referenční výrobky nebo nikoli. Pokud prohlášení nebude součástí nabídky dodavatele, pak se má za to, že dodavatel hodlá v rámci plnění Veřejné zakázky použít referenční výrobky uvedené ve výkazu výměr.
- IX.4.2. Pokud se účastník rozhodne použít alternativní výrobek, pak Zadavatel požaduje dodržení technických parametrů referenčního výrobku a dodavatel zároveň do své předběžné nabídky vloží technické listy alternativního výrobku pro umožnění kontroly splnění technických parametrů alternativních výrobků s referenčními výrobky ze strany Zadavatele.
- IX.4.3. Účastník ve své předběžné nabídce uvede **seznam dlouhodobých dodávek** s uvedením předpokládané doby dodání. Za dlouhodobou dodávku Zadavatel považuje každý komponent potřebný pro plnění této Veřejné zakázky s lhůtou dodání čtyři (4) a více týdnů. Pokud seznam nebude součástí předběžné nabídky dodavatele, pak se má za to, že předběžná nabídka dodavatele žádné dlouhodobé dodávky nezahrnuje.

IX.5. Požadavky Zadavatele na nabídku

- IX.5.1. Zadavatel stanovuje, že požadavky na předběžnou nabídku uvedené v tomto čl. IX ZD se použijí i na nabídku. Bližší požadavky na nabídku stanoví Zadavatel ve výzvě k podání nabídek.

X. POŽADAVKY NA STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY V NABÍDCE / V PŘEDBĚŽNÉ NABÍDCE

X.1. Požadavky Zadavatele na stanovení nabídkové ceny v předběžné nabídce:

- X.1.1. Zadavatel stanovuje, že požadavky na stanovení nabídkové ceny v nabídce uvedené níže v tomto čl. X ZD se s výjimkou čl. X.5 použijí i pro účely zpracování předběžné nabídky.

X.2. Stanovení nabídkové ceny

- X.2.1. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena plnění této části Veřejné zakázky za období 4 let v korunách českých bez DPH. Zároveň bude tato cena uvedena v příloze C této zadávací dokumentace - list Nabídková cena (podklad pro budoucí přílohy č. 1 a č. 2 Smlouvy).
- X.2.2. Celková nabídková cena musí být ze strany účastníka zpracována jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a platná po dobu realizace této části Veřejné zakázky.
- X.2.3. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky. Zde uvedená nabídková cena a cenové údaje musí být identické s cenami uvedenými v dalších dokladech v nabídce účastníka, budou-li v nich uváděny. Cenové údaje v nabídce účastníka musí být identické, jsou-li uváděny opakovaně.

X.3. Náležitosti nabídkové ceny

- X.3.1. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této Veřejné zakázky včetně zohlednění všech rizik během poskytování plnění Veřejné zakázky.

X.4. Podmínky překročení nabídkové ceny

- X.4.1. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou příslušné sazby DPH. Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

- X.5. Podmínky stanovení nabídkové ceny mohou být upraveny v rámci jednání o předběžných nabídkách. Upravené podmínky pro stanovení nabídkové ceny budou v takovém případě uvedeny ve výzvě k podání nabídek.

XI. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- XI.1.1. Zadavatel může s účastníky o předběžných nabídkách jednat s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele, přičemž předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění Veřejné zakázky.
- XI.1.2. Zadavatel je v průběhu jednání oprávněn doplnit nebo změnit zadávací podmínky. Nabídka účastníka musí takto doplněným či změněným zadávacím podmínkám odpovídat. Zadavatel je v případě změny nebo doplnění zadávacích podmínek rovněž oprávněn požadovat po účastnících předložení upravených předběžných nabídek, k čemuž jim poskytne přiměřenou lhůtu.
- XI.1.3. Jednání bude probíhat v jednom či více kolech, přičemž účastník bude na každé kolo jednání písemně pozván nejméně 5 dnů předem. Termín a místo dalšího kola jednání může být rovněž dohodnut v rámci jednání.
- XI.1.4. Zadavatel je oprávněn v písemné pozvánce na jednání uvést, že se jedná o poslední kolo jednání a po jeho ukončení vyzve účastníky k podání nabídek.

- XI.1.5. Zadavatel je oprávněn v písemné pozvánce na jednání stanovit, zda bude v rámci příslušného kola jednání jednat s účastníky odděleně či společně.
- XI.1.6. K zastupování účastníka na jednání je oprávněn statutární orgán účastníka, nebo osoba, která je osobou oprávněnou zastupovat účastníka zmocněna k jednání v rámci žádosti o účast nebo předběžné nabídky, případně osoba, která se při jednání prokáže příslušným pověřením či plnou mocí k jednání (oprávněná osoba). Jednoho jednání se za účastníka mohou účastnit nejvýše tři osoby.
- XI.1.7. O každém jednání s účastníkem Zadavatel vypracuje protokol, jehož přílohou bude prezenční listina účastníků jednání. Účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání, na kterém byl účasten.
- XI.1.8. Zadavatel může stanovit, že jednání může probíhat zcela nebo z části písemně prostřednictvím elektronických zpráv. V případě, že jednání proběhne pouze písemně, Zadavatel o něm nevyhotoví protokol, pouze písemnou komunikaci učiní součástí dokumentace.
- XI.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.
- XI.1.10. **Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.**

XII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY,

- XII.1.** Zadavatel stanovuje, že veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze B této ZD – návrhu smlouvy na plnění této části Veřejné zakázky.
- XII.2.** V rámci jednání o předběžných nabídkách může být návrh smlouvy měněn. Zadavatel stanoví, že uchazeč bude v rámci nabídky povinen předložit podepsaný návrh smlouvy, a to v podobě v jaké bude návrh smlouvy upraven v rámci jednání o předběžných nabídkách.
- XII.3.** Změna jednotkových cen, na základě kterých byla kalkulována Nabídková cena, je možná pouze za podmínek a způsobem stanoveným v příloze B této ZD – návrhu smlouvy na plnění této části Veřejné zakázky.

XIII. PODDODAVATELÉ

- XIII.1.** Zadavatel dále stanoví, že dodavatel je v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ povinen ve své nabídce:
- a) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

XIV.1. V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ, ustanovením § 104 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 122 ZZVZ Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude v souvislosti s výběrem dodavatele a procesem uzavření smlouvy na plnění této Veřejné zakázky vyzván k předložení:

- XIV.1.1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nebude mít k dispozici,
- XIV.1.2. informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, tedy k předložení:
- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - b. seznam akcionářů;
 - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

XIV.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vzhledem k povaze poptávaných služeb je pro realizaci předmětu plnění oprávněn využít osoby se změněnou pracovní schopností pouze pro zajištění administrativních činností.

XIV.3. Vybraný dodavatel je povinen pro zajištění řádného průběhu plnění smlouvy poskytnout jistotu ve výši 3.000.000,- Kč. Tuto poskytne Zadavateli na základě písemné výzvy avšak nejpozději společně s originály dokumentů v souladu s čl. XIV.1.1 této ZD, a to ve formě bankovní záruky či složením peněžní částky na účet Zadavatele. Neposkytnutí této jistoty je považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Podmínky čerpání jistoty ze strany zadavatele a ostatní podmínky vztahující se k jistotě jsou uvedeny ve Smlouvě.

Nejedná se o jistotu ve smyslu § 41 Zákona.

XIV.4. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že v rámci Vzoru smlouvy je stanoven požadavek na uzavření **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou Zadavateli a třetím osobám v souvislosti s realizací předmětu plnění Veřejné zakázky, **s minimálním pojistným plněním ve výši 50.000.000,- Kč**. Vybraný uchazeč bude povinen uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a předložit Zadavateli doklad o splnění této podmínky **před uzavřením smlouvy**.

XV. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK / PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

XV.1. Lhůta pro podání nabídek / předběžných nabídek

XV.1.1. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude Zadavatelem stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek.

XV.1.2. Lhůta pro podání nabídek bude Zadavatelem stanovena ve výzvě k podání nabídek.

XV.1.3. Na nabídky / předběžné nabídky doručené Zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek / předběžných nabídek bude pohlíženo jako by nebyly podány. Takové nabídky / předběžné nabídky tak nebudou Zadavatelem otevírány, ani posuzovány a hodnoceny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka / předběžná nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek / předběžných nabídek.

XV.2. Způsob podání nabídek / předběžných nabídek

XV.2.1. Nabídky / předběžné nabídky je možno podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek / předběžných nabídek, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.prg.aero/>.

XV.2.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci jednání o předběžných nabídkách bude dodavatelem prezentován popis organizace poskytování služby v rozsahu přílohy E ZD. Termín jednání bude stanoven po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek, a to po domluvě mezi Zadavatelem a dodavatelem.

XVI. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK / PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

XVI.1. Předběžné nabídky budou Zadavatelem otevřeny po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek.

XVI.2. Nabídky budou Zadavatelem otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

XVI.3. Otevírání nabídek / předběžných nabídek se dále mohou zúčastnit přizvaní odborníci určení Zadavatelem.

XVII. HODNOCENÍ NABÍDEK

XVII.1. Nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 2 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, a to způsobem uvedeným dále v této ZD a zejména v příloze D – Hodnoticí kritéria.

XVII.2. Hodnocení nabídek provede Zadavatelem stanovená komise.

XVII.3. Zadavatel níže a zejména v příloze D – Hodnoticí kritéria stanovuje kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu mezi kritérii.

a) Celková nabídková cena bez DPH.....60 %

b) Kvalita poskytování služby.....40 %

XVII.4. Pro hodnocení kritéria Celková nabídková cena se využije následující vzorec (jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, jako nejméně vhodná nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou):

$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{nabídková cena hodnocená} * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria}$.

XVII.5. Pro hodnocení kritéria Kvalita poskytování služby budou použita dílčí hodnotící kritéria, jejichž podrobný popis včetně bodového ohodnocení kvality je uveden v příloze D této Zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, s nejvyšším celkovým počtem bodů, jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů, přičemž se pro účely vyhodnocení využije následující vzorec:

$(\text{hodnota hodnocené nabídky} / \text{hodnota nejvhodnější nabídky} * 100) * \text{váha kritéria} = \text{ekonomická výhodnost kritéria}$.

XVII.6. Zadavatel seřadí nabídky na základě součtu ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího bodového hodnocení.

XVII.7. Ostatní nabídky budou sestupně seřazeny v pořadí dle jejich ekonomické výhodnosti.

XVII.7.1. Zadavatel nebude omezovat výši nových hodnot nabídek.

XVII.8. Pravidla uvedená v tomto čl. XVII se použijí i pro hodnocení předběžných nabídek, pokud Zadavatel rozhodne o zadání Veřejné zakázky již na základě předběžných nabídek.

XVIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

XVIII.1. Účastník je oprávněn dle § 98 ZZVZ písemně žádat o vysvětlení zadávací dokumentace této Veřejné zakázky.

XVIII.2. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby žádost o vysvětlení podávali prostřednictvím e-mailu na adresu kontaktní osoby Zadavatele.

XVIII.3. Zadavatel poskytne vysvětlení k ZD v souladu s pravidly stanovenými pro poskytování vysvětlení dle § 98 ZZVZ.

XVIII.4. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, změnu nebo doplnění zadávacích podmínek i bez předchozí písemné žádosti uchazeče.

XVIII.5. Poskytnutí určitých informací může být v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ podmíněno předchozím uzavřením smlouvy o ochraně důvěrných informací.

XIX. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

XIX.1. Zadavatel vzhledem k charakteru plnění této Veřejné zakázky stanovuje prohlídku místa plnění. Zadavatel důrazně doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, dodavatelé při prohlídce získají přehled o rozsahu a charakteru předmětných prostor v kontextu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací. **V případě, že uchazeč podá nabídku do Veřejné zakázky v rozporu s technickými požadavky danými touto Zadávací dokumentací, Zadavatel uchazečem podanou nabídku vyřadí.**

XIX.2. Termín prohlídky místa plnění bude stanoven ve výzvě k podání předběžných nabídek.

XIX.3. Upozornění: zájemci o prohlídku místa plnění musí prostřednictvím aplikace E-ZAK zaslat ve lhůtě uvedené ve výzvě k podání předběžných nabídek identifikační údaje pro každého zamýšleného účastníka prohlídky: jméno, datum narození, číslo občanského průkazu, případně číslo pasu pro zajištění vstupní karty do neveřejného prostoru letiště. Bez vstupní karty není možné se prohlídky místa plnění účastnit. Zadavatel upozorňuje účastníka, že ve výjimečných případech (provozní důvody) může být termín prohlídky přesunut na náhradní termín. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit max. 2 osoby za účastníka.

XX. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

XX.1. Zadavatel se vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- XX.1.1. právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v zákonné lhůtě a za podmínek vymezených v ZZVZ;
- XX.1.2. právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované dodavatelem v nabídce;
- XX.1.3. právo neposkytovat jakékoliv náhrady nákladů spojených s účastí dodavatelů v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů, apod.;
- XX.1.4. právo neposkytovat v souvislosti se zadávacím řízením žádné platby dodavatelům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení;
- XX.1.5. právo na změnu lhůty pro podání nabídek a termínu prohlídky místa plnění. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu Zadavatele.

XX.2. Zadavatel nepřipouští podání dílčí nabídky.

XX.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

XX.4. V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. ZZVZ.

- XX.5.** Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ možnost zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky i bez naplnění důvodů podle ustanovením § 127 ZZVZ.
- XX.6.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- XX.7.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

XXI. OSTATNÍ

- XXI.1.** Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením je český jazyk.
- XXI.2.** Veškerá komunikace bude vedena elektronickými prostředky prostřednictvím aplikace E-ZAK na adrese <https://zakazky.cah.cz/> nebo e-mailovými zprávami.
- XXI.3.** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.cah.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.cah.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Datum

Ing. Jiří Kraus v.r.
místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Ing. Jiří Černík v.r.
člen představenstva
Letiště Praha, a. s.

Nedílnou součástí této ZD tvoří následující přílohy:

Příloha A – Krycí list žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky
Příloha B – Vzor smlouvy
Příloha C – Kalkulace nabídkové ceny
Příloha D – Hodnoticí kritéria
Příloha E – Popis organizace poskytování služby
Příloha F – Požadavky na techniku a vybavení
Příloha G – Přehled budov
Příloha H – Dotazník o druhu používaných chemikálií
Příloha I – Čestné prohlášení
Příloha J – Čestné prohlášení – základní způsobilost
Příloha K – Procesní mapa zadávacího řízení